

UBND PHƯỜNG LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐOÀN KẾT

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TOÀN TRƯỞNG

Tuần 02 tháng 9 (Từ ngày 15/9 đến ngày 19/9/2025)

Thứ	Buổi	Nội dung, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Công việc bổ sung	Trực BGH	Trực GV
Hai 15/9	S	6h15: Giao nhận thực phẩm bán trú và KT ATTP	Đ/c Vân Anh		Đ/c Liễu	Đ/c Thùy
		8h00: Chào cờ đầu tuần: Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích trong trường học	Toàn trường			
		9h00: Họp giao ban	BGH, NV			
		Kiểm tra nề nếp CM-BT	BGH			
	C	Kiểm tra nề nếp buổi học thứ 2/ngày	BGH			
		SHCM khối 1	BGH, GV			
Ba 16/9	S	6h15: Giao nhận thực phẩm bán trú và KT ATTP	Đ/c Trang 3		Đ/c Phương	Đ/c Lê Linh
		Kiểm tra nề nếp CM-BT	BGH			
		8h00: Dự họp tại Đảng ủy phường Thạch Bàn	Đ/c Liễu, Phương, Tuấn			
	C	Kiểm tra nề nếp buổi học thứ 2/ngày	BGH			
		SHCM khối 2	BGH, GV khối 2			
Tư 17/9	S	6h15: Giao nhận thực phẩm bán trú và KT ATTP	Đ/c Thùy		Đ/c Tuấn	Đ/c Tâm Anh
		Kiểm tra nề nếp CM-BT	BGH			
	C	Kiểm tra nề nếp buổi học thứ 2/ngày	BGH			
		16h45: Họp Ban đại diện CMHS trường	BGH, TT CMHS trường			
		17h30: Họp Đại diện CMHS các lớp tại phòng HĐSP	BGH, GVCN, TPT, Đại diện CMHS các lớp			

		SHCM khối 4,5	BGH, GV khối 4,5			
		Tiết 6: CD TV (viết) lớp 5A4	BGH, GV khối 4,5			
Năm 18/9	S	6h15: Giao nhận thực phẩm bán trú và KT ATTP	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Tuấn	Đ/c Hồng	
		Kiểm tra nề nếp CM-BT	BGH			
	C	Kiểm tra nề nếp buổi học thứ 2/ngày	BGH			
		SHCM khối 3	BGH, GVCN khối 3			
		Tiết 5: CD TV lớp 3A2	BGH, GV khối 3			
Sáu 19/9	S	6h15: Giao nhận thực phẩm bán trú và KT ATTP	Đ/c Điệp	Đ/c Phương	Đ/c Lộc	
		8h30: Dự họp tại phòng họp 2 Đảng ủy	Đ/c Liễu			
		Kiểm tra nề nếp CM-BT	BGH			
	C	Kiểm tra nề nếp buổi học thứ 2/ngày	BGH			
		SHCM Tổ bộ môn	BGH, GV Tổ bộ môn			Đ/c Hoa TH sinh hoạt nhóm liên trường
		Kiểm tra vệ sinh, an ninh trường học	Tổ BV, Đ.c Vân Anh Y tế			
		* Thứ 7: 14h00: 20 HS tham gia Tổng duyệt Đại hội Đoàn TNCS phường Long Biên (Đ/c Hiệp quản lý HS) -				
* Chủ nhật: 7h30 Đ/c Liễu Dự đại hội Đoàn TNCS HCM phường Long Biên HS tham gia đoàn chúc mừng theo kế hoạch 8h00: Họp CMHS toàn trường						

Nơi nhận:

GV, NV toàn trường (để th/h);

