

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGD&ĐT ngày 11/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 3559/SGDĐT-GDPT ngày 08/9/2025 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 cấp trung học cơ sở (THCS)

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, trường THCS Lý Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH ,YÊU CẦU

1.Mục đích:

Tiếp tục đổi mới căn bản toàn diện giáo dục và đào tạo ở nhà trường.

Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh về cả trí tuệ, thể chất và kỹ năng mềm đáp ứng mục tiêu giáo dục và hội nhập.

Tăng cường công tác quản lý giáo dục, tạo môi trường học tập an toàn, thân thiện và lành mạnh.

Nâng cao vai trò trách nhiệm , chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên trong nhà trường

2. Yêu cầu.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định của Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT trong triển khai nhiệm vụ năm học 2025-2026;

- Nhà trường đề ra chỉ tiêu và nhiệm vụ cụ thể đáp ứng mục tiêu chương trình GDPT 2018;

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý giáo dục và dạy học, đảm bảo giáo viên và học sinh tiếp cận tốt các phương pháp học tập hiện đại;

- Xây dựng mối quan hệ hợp tác hiệu quả giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong việc giáo dục học sinh;
- Thường xuyên kiểm tra và giám sát công tác giảng dạy, đảm bảo các hoạt động được diễn ra theo đúng kế hoạch và đạt chất lượng tốt.

II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Chương trình GDPT 2018) theo các Thông tư của Bộ GDĐT: Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 34/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021, Thông tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022. Triển khai dạy học 2 buổi/ngày tại các cơ sở giáo dục THCS có đủ điều kiện theo quy định tại Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 06/6/2025 của Chính phủ về việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày và tổ chức sinh hoạt hè cho trẻ em, học sinh và Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026.

2. Tăng cường các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, phát triển mạng lưới trường lớp, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; tập trung phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên, bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học 2 trong Chương trình GDPT; có giải pháp phù hợp, kịp thời để hỗ trợ chính quyền địa phương cấp xã thực hiện hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục trong bối cảnh sáp nhập địa giới hành chính và thực hiện chính quyền địa phương hai cấp. Thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mới 2025-2026 với chủ đề “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”.

3. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, đa dạng hoá hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục tích hợp phát triển các kỹ năng cho học sinh tạo cơ hội, điều kiện để học sinh được phát triển toàn diện; đẩy mạnh giáo dục STEM, năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh sau THCS; nâng

cao chất lượng dạy học tiếng Anh, từng bước đưa tiếng Anh trở thành ngôn ngữ

TT	Lớp	Hạng kiểm				Học lực				Đăng ký danh hiệu thi đua
		Tốt %	Khá %	TB %	Yếu %	XS, G %	Khá %	Đạt %	KĐ %	
1.	6A1	100	0	0	0	97,7%	2,3%	0	0	TTXS
2.	6A2	100	0	0	0	95,6%	4,4%	0	0	TTXS
3.	6A3	100	0	0	0	93,1%	6,9%	0	0	TTXS
4.	6A4	100	0	0	0	90,1%	4,4%	4,5%	0	Tiên tiến
5.	6A5	97,7	2,3	0	0	90,6	7,1%	3,3%	0	Tiên tiến
6.	7A1	100	0	0	0	97,4%	2,6%	0	0	TTXS
7.	7A2	100	0	0	0	94,7%	5,3%	0	0	TTXS
8.	7A3	100	0	0	0	92,1%	7,9%	0	0	TTXS
9.	7A4	97,2	2,8	0	0	89,5%	7,9%	2,6%	0	Tiên tiến
10.	7A5	97,3	2,7	0	0	91,8%	5,4%	5,8%	0	Tiên tiến
11.	8A1	100	0	0	0	96%	4%	0	0	TTXS
12.	8A2	100	0	0	0	93,3%	6,7%	0	0	TTXS
13.	9A1	100	0	0	0	89,5%	7,9%	2,6%	0	Tiên tiến
14.	9A2	100	0	0	0	89,5%	7,9%	2,6%	0	Tiên tiến

thứ hai trong trường học.

4. Duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

5. Đẩy mạnh chuyển đổi số và thực hiện hiệu quả việc quản lý giáo dục, đổi mới quản trị trường học; bảo đảm dân chủ, kỷ cương, nề nếp, chất lượng và hiệu quả trong các cơ sở giáo dục; tổ chức tốt các phong trào thi đua.

6. Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chú trọng đến giáo dục đạo đức, lối sống và các kỹ năng cho học sinh

7. Chú trọng đến công tác đảm bảo an toàn, an ninh trong các trường học

8. Chấp hành nghiêm chỉnh các quy định về quản lý dạy thêm, học thêm và triển khai thu – chi đúng quy định.

III .CÁC CHỈ TIÊU

1.Chất lượng giáo dục

Giáo dục trung học cơ sở

1.1. Kết quả rèn luyện:

- Kết quả rèn luyện đối với học sinh theo Thông tư 22/2021:

Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
576	99,7	2	0,3	0	0	0	0

1.2. Học lực:

- Kết quả học tập đối với học sinh theo Thông tư 22/2021:

Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
430	74	130	22	18	4	0	0

Cụ thể với các lớp:

1.3 Giao chỉ tiêu các nhóm môn:

<i>Lớp/ Môn</i>	<i>Ngữ văn</i>	<i>Toán</i>	<i>Anh</i>	<i>KHTN</i>
Tỉ lệ (%) Giỏi- Khá các lớp 6A1,6A2,7A1,7A2, 8A1,8A2	90	90	80	95
Tỉ lệ (%) Giỏi- Khá các lớp 6A3, 6A4, 6A5,	85	85	75	90

7A3, 7A5				
Tỉ lệ (%) Giỏi- Khá các lớp còn lại	80	80	70	80

<i>Lớp/ Môn</i>	<i>Ls- ĐL</i>	<i>Tin- CD- C.nghệ</i>	<i>N-H-TD GDĐP- HĐTN</i>
Tỉ lệ (%) Giỏi- Khá các lớp 6A1,6A2,7A1,7A2	100	100	100
Tỉ lệ (%) Giỏi- Khá các lớp 6A3, 6A4, 6A5,7A3, 8A1, 8A2	90	100	100
Tỉ lệ (%) Giỏi- Khá các lớp còn lại	85	100	100

1.4. Chỉ tiêu thi vào lớp 10:

- **Đỗ vào 10 công lập (tính cả 3 nguyện vọng) : 96%**
- **100% học sinh xét TN đợt I**

1.5 Chỉ tiêu GVG:

- Cấp Phường: 03 (mỗi môn 1 GVG cấp Phường).
- Cấp TP: 01 GV đạt giải
- Chiến sĩ thi đua: 05 đ/c

1.5. Các cuộc thi HS:

- NCKHKT: phần đầu 1 giải, ít nhất 2 hs được công nhận HSG cấp Phường
- Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: phần đầu 1 giải, ít nhất 2 hs được công nhận HSG cấp Phường.
- Các sân chơi: ít nhất 60 giải (môn Toán: 40, môn Anh: 20),
- HSG cấp Phường: 7
- HSG cấp TP: 1
- TDTT: có giải (nếu có cuộc thi)

1.6 Các danh hiệu thi đua:

- Tập thể lao động tiên tiến cấp Phường.

- Chi bộ vững mạnh
- Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Liên đội mạnh cấp Phường
- Thể dục thể thao tiên tiến cấp Phường
- Chữ thập đỏ hoàn thành tốt nhiệm vụ

2. Phổ cập giáo dục

Duy trì chất lượng phổ cập giáo dục xóa mù chữ ở mức độ cao nhất.

3. Giáo dục thể chất , giáo dục truyền thống

100% học sinh khối 6 tham quan tại di tích lịch sử của Phường.

4. Công tác bán trú, y tế học đường.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong các cơ sở giáo dục.

- 100% học sinh tham gia BHYT

- Nhà trường thực hiện tốt công tác y tế học đường, đảm bảo trường học an toàn- phòng chống tai nạn thương tích.

5. Trường học hạnh phúc.

- Nghiêm túc thực hiện và triển khai các nội dung đạt hiệu quả để được công nhận đạt mô hình “ Trường học hạnh phúc”

- Phần đầu nhà trường được công nhận trường học Xanh- sạch – đẹp- văn minh- an toàn.

6. Chuẩn hóa đội ngũ.

- 100% GV của trường đạt chuẩn theo luật giáo dục

- Phần đầu 90% giáo viên tiếng Anh của trường đạt chuẩn IELTS từ 5.5 trở lên.

IV. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Khung thời gian năm học: 35 tuần (HK I 18 tuần, HK II 17 tuần)

Bắt đầu HK I ngày **05/9/2025**; kết thúc HK I ngày **18/01/2026**;

Bắt đầu HK II ngày **19/01/2026**; kết thúc HK II ngày **29/5/2026**, kết thúc năm học **31/5/2026**).

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: **trước 30/6/2026**

2. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục

2.1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế (đội ngũ, CSVC, thiết bị dạy học..) đáp ứng chương trình GDPT và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017, Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 14/4/2022, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt nhằm nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Phụ lục kèm theo các công văn này được sử dụng để tham khảo trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học, kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục của giáo viên, kế hoạch bài dạy.

2.2 Đổi mới phương pháp , hình thức dạy học , kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh.

- Kế hoạch dạy học được xây dựng theo từng chủ đề phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn tại địa phương.

- Kiểm tra, đánh giá thường xuyên: Giáo viên dạy chủ đề nào thì thực hiện việc KTĐG đối với chủ đề đó theo kế hoạch đảm bảo phù hợp với thực tiễn; nội dung kiểm tra, đánh giá bao gồm nội dung các chủ đề học sinh đã được học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày: nhà trường có đủ điều kiện CVSV xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đối với lớp 6,7,8,9 mỗi ngày không quá 7 tiết.

2.3. Thực hiện chuyên đề

- Xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp trường đảm bảo phù hợp với thực tiễn; Ban giám hiệu nhà trường duyệt trước khi tổ chức thực hiện. Nội dung các chuyên đề tập trung vào giải quyết các vấn đề giáo viên quan tâm, các vấn đề mới cần tháo gỡ; đưa ra các giải pháp phù hợp nhằm nâng cao chất lượng học sinh nhằm nâng cao chất lượng đại trà, mũi nhọn:

- Tập trung vào tổ chức các chuyên đề dạy học và các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với lớp 8 của các bộ sách giáo khoa theo CTr GDPT 2018.

- Chuyên đề cấp trường: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học;

- Thực hiện nghiêm túc 01 ngày chuyên môn trong tháng bằng các hình thức phù hợp với thực tiễn, tránh hình thức.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn theo Kế hoạch của UBND Phường.

2.4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT;

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa - văn nghệ, thể dục - thể thao... trên cơ sở tự nguyện; tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế thông qua các hình thức trực tiếp, trực tuyến; Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD- BGDDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Hoàn thành việc chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa vào giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

- Hoạt động giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố;

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện:

3. 1. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS

- Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT.

- Công tác kiểm tra thực hiện đúng theo qui định. Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kỹ năng được sử dụng.

- Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

- BGH nhà trường chủ động trong việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì (kiểm tra đánh giá giữa kì và kiểm tra đánh giá cuối kì) các môn còn lại theo quy định, thực hiện nghiêm túc qui chế.

3. 2. Đẩy mạnh chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn:

- * Chất lượng đại trà

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục đại trà.

* Chất lượng mũi nhọn: Nhà trường phấn đấu năm học 2025-2026 về số lượng và chất lượng giải các môn văn hóa cấp quận, thành phố; tổ chức các ***Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8*** tạo nguồn cho việc bồi dưỡng chất lượng mũi nhọn HSG lớp 9.

3.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản trị và dạy học

- Nhà trường cải tạo, nâng cấp đường truyền đảm bảo công tác quản trị nhà trường và công tác dạy học, sử dụng phần mềm có bản quyền.

- Thực hiện công tác quản lý thông qua UDCNTT, số hoá hồ sơ, tài liệu, hạn chế sử dụng tài liệu giấy.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho đội ngũ CBGVNV về sử dụng các phần mềm hỗ trợ dạy học, kiểm tra đánh giá;

- Đối với công thông tin điện tử của trường: Cập nhật thường xuyên các hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT và lớp 2 dưới dạng tin bài kết hợp với hình ảnh.

- Tiếp tục phát triển kho học liệu của nhà trường và kho học liệu dùng chung để nâng cao chất lượng dạy học; rút ngắn khoảng cách giữa các nhà trường trong Phường.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT;

- Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Hoàn thành việc chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa vào giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố;

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

IV. Công tác chủ nhiệm và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (lớp 6,7,8,9)

1. Giáo viên được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch bám sát nhiệm vụ năm học;

2. Tổ chức các hoạt động/tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung;

3. Bồi dưỡng các kỹ năng mềm cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường;

4. Đổi mới nội dung HĐNGLL (lớp 9): Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh.

5. Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong cho phù hợp với thực tế;

6. Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

V. Triển khai chương trình, sách giáo khoa mới

1. Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGVNV.

2. Công tác phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Tham gia tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý GDPT cốt cán và đại trà các mô đun theo qui định của Sở GDĐT

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy

đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp, quan tâm đến phân công chuyên môn lớp 6; linh hoạt đối với lớp 7,8,9 đặc biệt là đối với các môn KHTN, Lịch sử và Địa lí.

VI. Công tác thanh tra, kiểm tra

1. Kiểm tra chuyên ngành: Theo Kế hoạch của UBND Phường
2. Thanh tra hành chính: Theo Kế hoạch của UBND Phường
3. Thanh tra chuyên ngành: Theo kế hoạch của Thanh tra Sở GDĐT
4. Kiểm tra nội bộ: Nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục; đánh giá giờ dạy của giáo viên đúng thực chất. Ban giám hiệu tăng cường dự giờ, thăm lớp, chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế (nếu có).

VII. BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN: *(Theo biểu đính kèm)*

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường THCS Lý Sơn, đề nghị các đồng chí CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện, phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trong quá trình thực hiện có vấn đề phát sinh cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Phường (để báo cáo)
- CB, GV, NV (để thực hiện)
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thu Hằng

BIỂU KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số /KH - THCS ngày /9/2025)

THÁNG 9 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức khai giảng năm học mới 2025-2026, xây dựng kế hoạch năm học.	Tuần 1	Đ/c Hằng, Kim Giang	CB, GV, NV, HS	Đ/c Hằng
2	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội. Dạy đại trà giáo dục ATGT theo lịch.	Tuần 1	GVCN	TPT	Đ/c Dương
3	Thực hiện nghiêm túc tuần sinh hoạt tập thể đầu năm năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.	Tuần 1	GVCN	TPT	Đ/c Dương
4	Tuyên truyền phát động tháng ATGT và tổ chức ký cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, GDTTATGT. Kiểm tra đột xuất về triển khai công tác giáo dục ATGT, triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường đối với GV, HS	Tuần 1,2	TPT, Y tế, CB, GV, NV, HS	GVCN	Đ/c Dương
5	Tổ chức học nhiệm vụ năm học cho CB, GV, NV	Tuần 1	100% CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng
6	Xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng 9, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV năm học 2025-2026	Tuần 1	BGH, CTCĐ, TPT, TTCM	Đ/c Lan Anh VP	Đ/c Hằng
7	Xây dựng các kế hoạch dạy học: Chính khóa, tự chọn, HĐNGLL, Văn minh thanh lịch, chào cờ, 2 buổi/ngày, TKB và kế hoạch thực hiện điểm mới năm học 2025-2026	Tuần 1,2	BGH	TTCM, VP	Đ/c Dương
8	Tham gia chạy báo Hà Nội mới	Tuần 1	100% CB, GV,	Đ/c Đức, Giang	Đ/c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
			HS K6,7,8,9		
9	Hoàn thiện hồ sơ dịch vụ hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức các môn văn hóa (đối với khối 9)	Tuần 1	GV tham gia dạy thêm	GVCN khối 9	Đ/c Dương
10	Hoàn thành dữ liệu học sinh, báo cáo đầu năm trên csdl.hanoi.edu.vn	Tuần 2	Đ/c Lan Anh VP	GVCN	Đ/c Hằng
11	Xây dựng kế hoạch Tiếng Anh liên kết	Tuần 2	TTCM	TTNN	Đ/c Dương
12	Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, thống nhất quy định về hồ sơ chuyên môn, thống nhất nội dung tham gia diễn đàn mạng trên trang “trường học kết nối”, chọn ngày trong tháng là ngày chuyên môn của nhà trường	Tuần 2	TTCM	TTKNS	Đ/c Dương
13	Xây dựng kế hoạch thu chi năm học 2025-2026	Tuần 2→4	BP tài vụ	Liên tịch nhà trường	Đ/c Hằng
14	Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm PCGD	Tuần 1,2	VP, GVCN	Phường Việt Hưng	Đ/c Hằng
15	Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ	Tuần 2 →4	BP tài vụ	TTCM, NTCM Công đoàn	Đ/c Hằng
16	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 9/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6;7;8,9	Đ/c Hằng
17	Đánh giá CB, GV, NV tháng 9 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GB, NV	BGH	Đ/c Hằng
18	Hoàn thành kế hoạch hoạt động thư viện và nộp đăng kí danh hiệu thư viện về UBND Phường Việt Hưng	Tuần 4	Đ/c Thư	BGH	Đ/c Dương
19	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Tuần 1 → 4	Đ/c Tiên y tế	TPT, GVCN	Đ/c Dương
20	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch NVNH, duyệt kế hoạch NVNH	Tuần 4	GVBM	TTCM, NTCM	Đ/c Hằng
21	Triển khai họp ban đại diện CMHS – họp phụ huynh học sinh các lớp	Sau khi duyệt KH thu chi	BGH, GVCN	Ban tài vụ	Đ/c Hằng
22	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 10/2025	Tuần 4	HT	HP, VP	Đ/c Hằng

THÁNG 10 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Thực hiện hoạt động chào mừng 71 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954- 10/10/2025), 71 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954- 2025), luyện tập chương trình “Hành khúc học sinh Thủ đô”.	Tuần 1	TPT	NTCM	Đ/c Hằng
2	Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời	Tuần 1	TPT	NTCM	Đ/c Hằng
3	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề	Tuần 1 → 4	TTCM	NTCM	Đ/c Dương
4	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề, dạy học tích hợp liên môn	Tuần 1	TTCM	BGH	Đ/c Dương
5	Thực hiện chuyên đề sinh hoạt trên lớp 2 công thông tin điện tử.	Tuần 1	GV được phân công	TTCM	Đ/c Hằng
6	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban KTNB	TT, NTCM, GVBM	Đ/c Hằng
7	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 10/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9 TPT	Đ/c Hằng
8	Tập trung nâng cao chất lượng HSG	Tuần 1 → 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Hằng
9	Đánh giá CB, GV, NV tháng 10 trên phẩm mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng
10	Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11 trong giáo viên và học sinh	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng
11	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU	Tuần 4	HT	HP, VP	Đ/c Dương
12	Phát động cuộc thi Nghiên cứu khoa học kỹ thuật dành cho HS trung học cấp quận.	Tuần 4	HT	HP, VP	Đ/c Dương
13	Dạy đại trà GD nếp sống VMTL theo lịch	Tuần 4	TTCM	NTCM	Đ/c Dương
14	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 11/2025	Tuần 4	HT	HP, VP	Đ/c Hằng

THÁNG 11 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tuyên truyền GD đạo lí Tôn sư trọng đạo, ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	Tuần 1,2,3	TPT, CTCĐ, BGH	CBGVNV, HS, UBND Phường Việt Hưng	Đ/c Hằng
2	Tiếp tục thực hiện các chuyên đề theo kế hoạch	Tuần 1,2,3	TTCM	TTCM	Đ/c Dương
3	Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	20/11/2025	TPT, CTCĐ	HP, CB GVVN, HS, Khách mời	Đ/c Hằng
4	Hoàn thành tổ chức kiểm tra giữa kì HKI - Nộp báo cáo giữa học kì I	Tuần 1,2	BGH, VP	CĐ, TPT, Chi đoàn	Đ/c Hằng
5	Kiểm tra công tác thư viện	Tuần 1 → 4	NVTV	BGH, CTV thư viện	Đ/c Dương
6	Tổ chức kiểm tra đánh giá giữa kì I	Tuần 4	TTCM	NTCM	Đ/c Hằng
7	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ tuần 1 -> 4	Ban KTNB	TTCM,NTCM,GVBM	Đ/c Dương
8	Tổng kết phong trào thi đua chào mừng 20/11	Tuần 4	TPT, CTCĐ	Ban thi đua	Đ/c Dương
9	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 11/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9 TPT	Đ/c Hằng
10	Đánh giá CB, GV, NV tháng 11 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng
11	Tổ chức cho HS đi tham quan ngoại khoá	Tuần 4	TPT, GVCN, BCH chi đoàn	GVBM, công đoàn, chi đoàn	Đ/c Hằng
12	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2025	Tuần 4	HT	HP, VP	Đ/c Hằng

THÁNG 12 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Tuần 1	TPT, GVCN, HS	Chi đoàn, công đoàn, GVBM, NV	Đ/c Dương
2	Thống nhất nội dung ôn tập HKI Tổ chức kiểm tra học kỳ; Sơ kết các cuộc vận động.	Tuần 3, 4	GVBM	TTCM, NTCM	Đ/c Dương
3	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS vào ngày 01/12/2025;	Tuần 1→4	TPT, Y tế	GVCN	Đ/c Dương
4	Tập trung nâng cao chất lượng HSG	Tuần 1 → 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Hằng
5	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/12-30/12/2023	Ban Kiểm tra nội bộ	TTCM, NTCM, GVBM	Đ/c Dương
6	Lập danh sách HSG lớp 8 và phân công bồi dưỡng HSG8	Tuần 4	GV dạy HSG 8	GVCN, GVBM	Đ/c Hằng
7	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 12/2025	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	Đ/c Hằng
8	Kiểm tra việc thực hiện chương trình HKI, việc hoàn thiện hồ sơ cuối HKI	Tuần 3,4	TTCM	Ban hồ sơ	Đ/c Dương
9	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 12 trên phần mềm	Tuần 3	TTCM, NTCM	BGH	Đ/c Hằng
10	Đánh giá thi đua CB, GV, NV, sơ kết HKI, đánh giá chuyên nghiệp quý IV	Tuần 4	BGH	TTCM, CTCĐ	Đ/c Hằng
11	Xây dựng kế hoạch công tác tháng 1/2026	Tuần 4	BGH	VP	Đ/c Hằng

THÁNG 1 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tiến hành tổ chức các hoạt động Sơ kết HKI	Tuần 1	BGH, Công đoàn	TT, NTCM, GVCN	Đ/c Dương
2	Trưởng nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II về UBND Phường	Tuần 1	BGH, VP	TTNTCM, CM GV, NV	Đ/c Dương
3	Kiểm tra tài chính năm 2025	Tuần 2	Ban TTND	Ban tài vụ	Đ/c Hằng
4	Kiểm tra nề nếp các lớp	Tuần 2	TPT, GVCN	BGH, Chi đoàn, sao đỏ	Đ/c Dương
5	Hoạt động ngoại khoá theo chủ điểm.	Tuần 3	HP, TPT	TTNTCM, CBGV	Đ/c Hằng
6	Bồi dưỡng HSG lớp 8	Tuần 1 → 3	GV dạy HSG, HSG lớp 8	HP, GVCN, GVBM	Đ/c Hằng
7	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban KTNB	TTNTCM, GVBM	Đ/c Hằng
8	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 1/2026	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9; TPT	Đ/c Hằng
9	Tổng kết công tác PCGD năm 2025, triển khai kế hoạch năm 2026	Tuần 3	VP	UBND phường	Đ/c Hằng
10	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 01 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng

THÁNG 2 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tham dự khai mạc và thi GVG cấp Phường	Theo lịch	GVBM	TTCM, NTCM	Đ/c Dương
2.	Tổ chức thi đua kỉ niệm ngày Thành lập Đảng CSVN	03/2/2026	Chi uỷ, TPT	CTCĐ, GVCN, GVBM, Đảng viên	Đ/c Hằng
3.	Phổ biến công tác viết SKKN	Tuần 4	BGH	TT, NTCM,	Đ/c Dương
4.	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1→4	Ban Kiểm tra nội bộ	HP, TTNTCM, GVBM	Đ/c Hằng
5.	Tập trung nâng cao chất lượng HSG	Tuần 1 → 4	BGH	TTCM, NTCM	Đ/c Hằng
6.	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 2/2026	Tuần 4	GVCN	HS khối 6,7,8; TPT	Đ/c Hằng
7.	Đánh giá xếp loại CB,GV, NV tháng 2 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng

THÁNG 3 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Thi GVG cấp Phường	Theo lịch của UBND Phường	GV	TTCM, NTCM	Đ/c Dương
2	Tổ chức ngày quốc tế phụ nữ 8/3	8/3/2026	BCHCĐ	BGH, TT CĐ, ĐVCĐ	Đ/c Dương
3	Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3	Tuần 1→4	TPT, BT Chi đoàn	GVCN, chi đoàn	Đ/c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
4	Tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật, trật tự ATGT, PCTNTT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, phòng chống dịch bệnh...	Tuần 1	TPT	GVCN, y tế	Đ/c Dương
5	Trường nộp báo cáo giữa học kỳ II về UBND Phường	Tuần 2	BGH, VP	CD, Chi đoàn, TPT, TT+NTCM	Đ/c Hằng
6	Trường thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường	Tuần 3	TT+NTCM	CB GV, NV, VP, TKHĐ	Đ/c Dương
7	Tổ chức cho HS toàn trường tham quan đợt 26/3 (đợt 2).	Tuần 4	GVCN, TPT	HP, Ban tổ chức tham quan	Đ/c Hằng
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	Ban Kiểm tra nội bộ	HP, TTNTCM, VP	Đ/c Hằng
9	Giới thiệu sách tháng 3 theo chủ đề tháng thanh niên	Tuần 2	TV, CTVTV	TPT, TT tổ Văn – sử	Đ/c Dương
10	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường theo kế hoạch	Tuần 1 → 4	GV	HP, TTCM	Đ/c Hằng
11	Tổ chức chấm SKKN cấp trường	Tuần 1 → 4	Hội đồng chấm SKKN	HP	Đ/c Hằng
12	Sơ kết thi đua chào mừng ngày thành lập Đoàn 26/3	Từ 01/03/2026 đến 26/03/2026	TPT, HP BCH Công đoàn	Chi đoàn, CBGVNV	Đ/c Dương
13	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 3/2026	Tuần 3	GVCN	HS khối 6,7,8,9 TPT	Đ/c Hằng
14	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 3 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng

THÁNG 4 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 9	Tuần 4	GV dạy Văn, Toán 9	GVBH, GVCN	Đ/c Dương
2	Tiếp tục hoàn thiện công tác PCGD, điều tra công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027;	Tuần 4	Lan Anh (VP)	UBND phường	Đ/c Hằng
3	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Tuần 1→4	Ban KTNB	TTNTCM, GVBH	Đ/c Hằng
4	Điều tra công tác tuyển sinh K6	Từ 27-29/4/2026	Ban tuyển sinh	BGH, NVCNTT, VP	Đ/c Hằng
5	Ôn tập và kiểm tra HKII	Tuần 2→4	GV BM	TTNTCM, GVCN	Đ/c Hằng
6	Nộp SKKN loại A cấp trường và hoàn thiện SKKN loại A cấp Phường	Tuần 4	GV có SKKN loại A cấp trường	TT+NTCM	Đ/c Dương
7	Tổng kết các cuộc vận động	Tuần 4	BCH công đoàn	BGH, TPT, CBGVNV	Đ/c Giang
8	Bình bầu hạnh kiểm học sinh tháng 4/2026	Tuần 3	GVCN	HS khối 6;7;8;9 TPT	Đ/c Hằng
9	Đánh giá xếp loại CB, GV, NV tháng 4 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng

THÁNG 5 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Kiểm tra học kỳ II	Tuần 1,2	TTCM, NTCM	GVCN	HP
2	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động các cấp triển khai	Tuần 4	CTCĐ	CB-GV-NV, chi đoàn, BCHCĐ, TTCM	Đ/c Hằng
3	Kỉ niệm ngày thành lập Đội TNTP HCM	15/5/2026	TPT,	Chi đoàn, GVCN	Đ/c Hằng
4	Kỉ niệm ngày sinh Bác Hồ	19/5/2026	TPT	Chi đoàn, GVCN	Đ/c Hằng
5	Rà soát chương trình năm học	15/5/2026	GVBM	TTCM, NTCM GVCN	Đ/c Hằng
6	Trường nộp báo cáo tổng kết năm học về UBND Phường	Theo lịch	BGH	TPT, CĐ, Chi đoàn, TTCM, GVBM	Đ/c Hằng
7	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/05 - 30/05/2026	Ban KTNB	GVBM, TTND, TTNTCM	Đ/c Dương
8	Thực hiện đánh giá GV, chuẩn nghề nghiệp, đánh giá Hiệu trưởng theo quy định.	Theo lịch của PGD	CB-GV-NV nhà trường	TTNTCM, CĐ, TPT, Chi đoàn...	Đ/c Hằng
9	Nộp hồ sơ xét duyệt thi đua về UBND Phường	Theo lịch của UBND Phường	Ban thi đua, VP	TTNTCM, CĐ	Đ/c Hằng
10	Tổng kết năm học 2025-2026 và bàn giao học sinh về địa phương	25/5/2026	TPT, GVCN,	CB GV NV, Chi đoàn, Đoàn phường	Đ/c Hằng
11	Bình bầu hạnh kiểm học sinh học kỳ II và cả năm HS khối 6;7;8/2026	Tuần 3	TPT, GVCN	HS khối 6;7;8;9 GVBM	Đ/c Hằng

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
12	Đánh giá xếp loại CB,GV, NV tháng 5 trên phần mềm	Tuần 3	CB, GV, NV	BGH	Đ/c Hằng
13	Họp Phụ huynh học sinh tổng kết năm học	Tuần 4	HT, GVCN	VP, Ban ĐDCMHS	Đ/c Hằng

THÁNG 6 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Triển khai kế hoạch hoạt động hè , tham gia tổ chức hoạt động hè tại địa phương.	Tuần 1	TPT, GV Nhạc, thể dục, Mĩ thuật	Bí thư chi đoàn, GVCN, HS	Đ/c Hằng
2	Xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Nộp UBND Phường kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 (năm học 2026-2027)	Theo lịch	HT	VP, Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng
3	Tổ chức CB, GV, NV tham quan thực tế hè	Tuần 4	Công đoàn	BGH, Tổ công đoàn	Đ/c Hằng
4	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/06 - 30/06/2026	Ban KTNB	GVBM, NV	Đ/c Hằng

THÁNG 7 NĂM 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Bộ phận Phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	Tổ chức hoạt động hè theo kế hoạch; Sở kiểm tra hoạt động hè.	Tuần 1→4	TPT, HS	GVCN	Đ/c Hằng
2	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng giáo viên.	Tuần 1→4	CB GV NV	TTNTCM	Đ/c Hằng
3	Tổ chức thực hiện triển khai công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2026-2027	Tuần 1→4	Ban tuyển sinh	NVCNTT, VP	Đ/c Hằng
4	Báo cáo công tác tuyển sinh	Theo lịch của Cấp trên, SGD	HT, VP	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng
5	Lập kế hoạch tổ chức ôn tập hè cho HS, kế hoạch tổ chức thi lại cho học sinh	Theo lịch của SGD	HP, GV dạy Văn, Toán, Anh	TTNTCM, GVCN	Đ/c Hằng
6	Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ; tặng quà giáo viên, học sinh, thăm hỏi các gia đình chính sách ngày 27/7	27/7/2026	BCH CD	BGH, TTCM, GV, HS Gia đình chính sách	Đ/c Hằng
7	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng CBGV, NV theo kế hoạch các cấp...	Từ 15/7/2026 đến 31/7/2026	CB,GV,NV	BGH, TTNTCM	Đ/c Hằng
8	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch	Từ 1/07 - 31/07/2026	Ban KTNB	CBGVNV, TTNTM	Đ/c Hằng