

Số: 10 /KH-MNTT

Thượng Thanh, ngày 02 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025 - 2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT- BGDDT ngày 31/12/2020;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào công văn số 373/UBND-GDDT ngày 03/3/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 316/SGDDT-QLT ngày 04/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5, lớp 9 năm học 2025-2026;

Căn cứ vào Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025- 2026;

Căn cứ vào Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 27/3/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh của trường mầm non Thượng Thanh.

Trường mầm non Thượng Thanh xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích- Yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm sĩ số học sinh/lớp.

- Phân đầu huy động ít nhất 65% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được hòa nhập học; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn tổ 11,13 phường Thượng Thanh, tổ 18, 19, 20 phường Đức Giang. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyển, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải HS ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

II. Mục tiêu:

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; đảm bảo số HS/lớp đúng quy định và không có HS trái tuyển

- Mầm non: Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm; mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi không quá 35 trẻ/lớp;

III. Giải pháp thực hiện:

- Nhà trường phối hợp với UBND phường về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

- Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh

ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn tuyển sinh theo quy định.

- Trường hợp số học sinh/lớp vượt quá quy định, nhà trường bố trí đảm bảo tỷ lệ giáo viên/trẻ/lớp, diện tích sử dụng tối thiểu 1.5m²/trẻ.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	20	60	80	2	40	4	2	78	2
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	24	46	70	2	35	4	2	78	2.3
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	20	40	60	2	30	4	3	78	2.6
Nhà trẻ (20-36 tháng)	60	0	60	2	30	5	2.5	78	2.6
Tổng	124	146	270	8	30.4	17	2.1	78	2.6

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 11, 13 phường Thượng Thanh, tổ 18, 19, 20 phường Đức Giang (Theo Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 của UBND thành phố Hà Nội về việc sát nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn thành phố Hà Nội năm 2020 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng:

1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu và nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh có giấy xác nhận cư trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực

tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 18 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi

+ Mẫu giáo Bé: trẻ sinh năm 2022

+ Mẫu giáo Nhỡ: trẻ sinh năm 2021

+ Mẫu giáo Lớn: trẻ sinh năm 2020

IV. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do nhà trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

V. Phương thức tuyển sinh:

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; Tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Thượng Thanh, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mặt khẩu) cho CMHS trước ngày 31/5/2025.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến: *Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025.* Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm.

+ Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 07/7/2024, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnthuongthanh@longbien.edu.vn>.

Nếu đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* **Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hành chính
- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại Sân khấu
- + Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023) tại phòng Hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2022) tại phòng Hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021) tại phòng Hành chính
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2020) tại phòng Hành chính
- **Tuyển sinh bổ sung:**

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 20/7/2025 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 29/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnthuongthanh@longbien.edu.vn>.

- Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/8/2025

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Thanh Hòa - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Xây dựng tờ trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng phương án phòng chống dịch trong quá trình tuyển sinh.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025- 2026 đúng quy định.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Vũ Ngọc Bích - Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC. Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Nguyễn Thị Thùy Linh - Phó hiệu trưởng - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ

2.4. Bà Hoàng Thị Tuyết Ngọc – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020)
- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.5. Bà Trần Thị Thu Hằng – TTCM - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2021)

2.6. Bà Đỗ Thị Hương – TTCM - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2022)

2.7. Bà Nguyễn Thị Phương Mai- Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 10/4 – 17/4/2025: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Trước ngày 20/4/2025: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa tổ dân phố số 11,13 phường Thượng Thanh, tổ 18,19,20 phường Đức Giang, bảng tin trường mầm non Thượng Thanh, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Thượng Thanh, trên cổng thông tin điện tử của nhà trường [http:// mnthuongthanh@longbien.edu.vn](http://mnthuongthanh@longbien.edu.vn).
- Trước 31/5/2025: Hoàn thành cấp mã tuyển sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và HS.
- Từ 27/5 đến trước 30/6/2025: Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch.
- Ngày 31/5 - 12/7/2025: Tổ chức tuyển sinh và hoàn thành cập nhập dữ liệu học sinh trên hệ thống.
- Ngày 08/6- 10/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 1).
- Ngày 15/6 - 17/6/2025: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn Thành phố (lần 2).



- Ngày 01/7- 09/7/2025: Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.

- Ngày 12/07 - 18/07/2025: Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.

- Ngày 19/07/2025: Báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh (nếu có). Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh.

- Ngày 21/7 - 22/7/2025: Tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 26/7/2025: Nộp về Phòng GD&ĐT danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (In ra từ phần mềm). Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

- Ngày 29/7/2024: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2024 - 2025.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Thượng Thanh. Kính trình Phòng GD&ĐT quận Long Biên xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên; (để phê duyệt)
- UBND phường; (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Công khai: website nhà trường;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thanh Hòa

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG



Đào Thị Hòa