

Số: 48/KH-MNSC

Long Biên, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ứng dụng Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số trường mầm non SƠN CA năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của UBND Quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024-2025 của trường mầm non Sơn Ca;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại trường mầm non Sơn Ca.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá. Xây dựng hoàn thiện các cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, kết nối liên thông dữ liệu trong ngành Giáo dục và kết nối với cơ sở dữ liệu quốc gia nhằm tăng hiệu quả trong công tác quản lý, dạy học của nhà trường;

2. Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030” theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính Phủ; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025” theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Tăng cường các điều kiện đảm bảo về hạ tầng kỹ thuật và kỹ năng ứng dụng CNTT trong dạy và học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục; tiếp tục triển khai hệ thống thư viện số và khai thác hiệu quả kho học liệu số.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Chuyển đổi số trong công tác quản lý

- Triển khai ứng dụng CNTT đảm bảo đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động nhà trường theo Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/05/2022 của UBND quận Long Biên về việc phê duyệt Đề án “Ứng dụng

CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026”.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có chữ ký số các nhân nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý tại đơn vị, hướng tới mục tiêu giảm thiểu hồ sơ giấy;

- Triển khai công tác số hóa tài liệu như: các văn bản điều hành của nhà trường, quản lý chuyên môn, quản lý điểm, xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số, bài giảng điện tử giáo viên...

- Bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến; khai thác có hiệu quả các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư;

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu Ngành Giáo dục và đào tạo (địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn> và <https://csdl.hanoi.edu.vn>) bao gồm: quản lý tuyển sinh trực tuyến, quản lý học sinh (quản lý hồ sơ, kết quả học tập), quản lý đội ngũ cán bộ, quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, quản lý thông tin y tế, sức khỏe học sinh trong các cơ sở giáo dục. Khi có sự thay đổi về nhân sự cần cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của các nhân trên CSDL;

- Hướng dẫn, phổ biến cho CBQL, GV, HS khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GDĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn; thực hiện nghiêm túc về việc đăng tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo qui định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT; tích cực đăng tải thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo, ...), thường xuyên cập nhật tin bài trên trang web của trường để quảng bá, truyền thông các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Thực hiện quản lý, điều hành theo tiêu chuẩn quy định tại bộ tiêu chí đánh giá mô hình trường học chuyển đổi số, ứng dụng CNTT trong quản lý học sinh và các hoạt động dạy và học trong nhà trường;

- Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt.

- Rà soát các điều kiện về CSVC, có phương án cải tạo, đầu tư trang thiết bị cho phòng họp trực tuyến để phục vụ hội họp theo yêu cầu.

2. Chuyển đổi số trong dạy, học và kiểm tra đánh giá

- Bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến.

- Triển khai hiệu quả học liệu số của đơn vị, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục trong toàn Quận.

- Vận dụng linh hoạt hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-GDDT cho phù hợp điều kiện, nhu cầu nhà trường.

- Thực hiện việc đồng bộ theo đúng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành GDĐT với các cơ sở dữ liệu về giáo dục mầm non.

- Tổ chức cho giáo viên xây dựng học liệu số (bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác). Kho học liệu của nhà trường đảm bảo số lượng, chất lượng và được bổ sung hàng năm.

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT

- Đầu tư hạ tầng, trang thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, dạy và học đảm bảo thiết thực, hiệu quả:

- + Mỗi phòng học có 01 máy tính được kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- + Đầu tư, thay thế máy tính có cấu hình thấp hoặc hỏng tại các phòng học và phòng Tin học đảm bảo số lượng máy cho học sinh học tập;

- + Thực hiện công tác bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, có hồ sơ, sổ sách theo dõi. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Bố trí nguồn kinh phí để duy trì trang thiết bị theo qui định.

- Xây dựng phòng sản xuất nội dung số phục vụ công tác xây dựng học liệu số gồm: máy tính, thiết bị phụ trợ và các phần mềm cần thiết.

II. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

- Công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò và kết quả của ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động giáo dục; phổ biến và tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên về ý thức bảo vệ dữ liệu cá nhân, kỹ năng sử dụng thiết bị số và tham gia môi trường số an toàn; trang bị các phần mềm diệt virus có bản quyền; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức của mỗi cá nhân về mục tiêu chuyển đổi số nhằm nâng cao chất lượng công tác quản lý, điều hành và dạy học tại đơn vị.

- Phân công 01 đồng chí trong Ban giám hiệu và 04 đồng chí TTCM, TPCM phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

2. Ứng dụng CNTT

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó tập trung khai thác các phần mềm chuyên môn, ứng dụng phương tiện CNTT hiệu quả phù hợp với đặc trưng bộ môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống các phần mềm: cơ sở dữ liệu ngành, hồ sơ chuyên môn, quản lý thư viện trường học, quản lý hồ sơ trực tuyến, Kế toán...

- Tổ chức các hoạt động, các cuộc thi cấp trường về kỹ năng khai thác, ứng dụng CNTT trong các hoạt động chuyên môn; hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning, lựa chọn các bài giảng có chất lượng để xây dựng dữ liệu số tại đơn vị để làm tư liệu chung trong toàn trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT và chuyển đổi số

- Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quy định số 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường mô hình Trường học chuyển đổi số trong trường Mầm non, Tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

4. Công tác đầu tư:

- Cân đối nguồn ngân sách để tiếp tục duy tu duy trì, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT tại các phòng học, phòng bộ môn phục vụ nhu cầu dạy-học trong nhà trường.

- Nâng cấp hệ thống đường truyền Internet đảm bảo phục vụ cho việc quản lý, dạy và học.

- Tiếp tục bổ sung, lắp đặt hệ thống Camera giám sát ở một số khu vực phục vụ cho việc giám sát bảo đảm an ninh, an toàn trường học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng kế hoạch Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024-2025 đảm bảo rõ nội dung, công việc, thời gian, trách nhiệm của các cá nhân.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm

- Thực hiện tốt công tác đầu tư, duy tu, duy trì trang thiết bị CSVC phục vụ quản lý, dạy và học.

- Cập nhật kịp thời các thông tin và hoạt động của nhà trường trên cổng TTĐT.

- Thực hiện báo cáo định kỳ, đột xuất theo qui định.

- Thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá mức độ chuyển đổi số trong trường học theo Quyết định 3229/QĐ-UBND ngày 05 tháng 08 năm 2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên:

+ Tháng 5/2025: Tự kiểm tra công tác đánh giá mức độ chuyển đổi số năm học 2024-2025

+ Chậm nhất 31/05/2025: Báo cáo kết quả tự đánh giá chuyển đổi số về phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2024-2025 của trường mầm non Sơn Ca, đề nghị toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/hiện);
- Lưu: VT



Nguyễn Thị Thu Hương

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo kế hoạch số 48/KH-MNSC ngày 02 tháng 10 năm 2024 của trường mầm non Sơn Ca)

STT	Thời gian thực hiện	Nội dung công việc	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Tháng 10	Bồi dưỡng kỹ năng thiết kế bài giảng sử dụng phần mềm Activ Inspire	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Âu Thị Lệ Trang – Phó Hiệu trưởng CM
2		Tập huấn phần mềm kế hoạch giáo dục	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – Hiệu Trưởng
3	Tháng 11	Bồi dưỡng kỹ năng viết tin bài	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Nhung - Giáo viên các lớp	Đ/c Âu Thị Lệ Trang – Phó Hiệu trưởng CM
4		Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng Word, Powerpoint	- Đ/c Nguyễn Thị Tuyết Nhung - Giáo viên các lớp	Đ/c Âu Thị Lệ Trang – Phó Hiệu trưởng CM
5		Lồng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – Hiệu Trưởng
6	Tháng 12	Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm chỉnh sửa âm thanh, video	- Đ/c Thẩm Thu Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Âu Thị Lệ Trang – Phó Hiệu trưởng CM
7		Kiểm tập các hoạt động ứng dụng CNTT đạt giải cao trong Hội thi Giáo viên giỏi	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – Hiệu Trưởng
8	Tháng 1	Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm chỉnh sửa âm thanh, video hình ảnh	- Đ/c Thẩm Thu Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Âu Thị Lệ Trang – Phó Hiệu trưởng CM
9	Tháng 2	Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng phần mềm đánh giá trẻ trên phần mềm KH giáo dục thông qua sinh hoạt chuyên môn	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – Hiệu Trưởng
10	Tháng 3	Lồng ghép thi thiết kế bài giảng điện tử E-elearning	- Đ/c Thẩm Thu Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương – Hiệu Trưởng

11	Tháng 4	Tự kiểm tra đánh giá mức độ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2024-2025	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu Trưởng
12	Tháng 5	Nộp hồ sơ kết quả tự đánh giá ứng dụng CNTT và chuyển đổi số về phòng GDĐT	- Đ/c Âu Thị Lệ Trang - Giáo viên các lớp	Đ/c Nguyễn Thị Thu Hường – Hiệu Trưởng