

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN CỦA BAN GIÁM HIỆU
(TUẦN IV/7 NĂM HỌC 2024 - 2025)
Từ ngày 21/7 đến ngày 26/7/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Ghi chú
Hai 21/7	s	- Chào cờ đầu tuần - Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn - Kiểm tra các lớp khối lớp	- Toàn trường - Tổ nuôi - Tổ dạy	- Đ/c Hồ Thu - Đ/c Thúy Hạnh	
	c	Kiểm tra các điều kiện phòng chống bão	Toàn trường	BGH	
Ba 22/7	s	Trực BGH			
	c	Trực BGH			
Tư 23/7	s	- Dự Hội nghị gặp mặt tặng quà người có công nhân dịp 27/7 tại UBND phường Phúc Lợi - Giao nhận thực phẩm và tổng vệ sinh sau bão. - XD kế hoạch chỉnh trang MT sư phạm chuẩn bị đầu năm học mới	- Đ/c Hồng Vân - CBGVNV	- Đ/c Hồng Vân - Đ/c Hồ Thu	
	c	Tổng hợp danh sách học sinh năm học 2025-2026			
Năm 24/7	s	- Giao nhận thực phẩm - Thăm hỏi Gia đình CBGVNV có người thân là Thương binh liệt sỹ nhân ngày 27/7	- Tổ nuôi - Tổ VP	- Đ/c Hồ Thu - BGH	
	c	- Dự kiến phân công lớp năm học 2025-2026	- 02 đ/c PHT	- Đ/c Hồng Vân	
Sáu 25/7	s	- Giao nhận thực phẩm - Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM khối B - Tham gia viếng tại Đài tưởng niệm nhân ngày 27/7	- Tổ nuôi - GV khối B - Tổ VP	- Đ/c Thúy Hạnh - Đ/c Hồ Thu	
	c	- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh cuối tuần - Chỉ đạo công tác chỉnh trang MTSP	Toàn trường	- Đ/c Xuân Hạnh - BGH	
Bảy 26/7	s	Trực BGH			
	c				

Người lập
(Đã ký)

Hoàng Hương Trà

Xác nhận của Hiệu Trưởng
(Đã ký)

Nguyễn Thị Hồng Vân

