

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 02 THÁNG 02 NĂM HỌC 2024 - 2025 (TỪ NGÀY 10/02/2025 ĐẾN NGÀY 15/02/2025)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 10/02/2025	Thứ 3 11/02/2025	Thứ 4 12/02/2025	Thứ 5 13/02/2025	Thứ 6 14/02/2025	Thứ 7 15/02/2025
1	Trần Thị Nghĩa Quỳnh	S	- KT Giao nhận thực phẩm - Hoàn thiện báo cáo và biên bản theo công văn 180 của UBND Quận	- KT giao nhận thực phẩm - KT quy trình chế biến món ăn của trẻ	- Phối hợp đón đoàn chăm GV giỏi cấp Quận.	- Phối hợp tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi cấp Quận.	- KT hoạt động trên các kênh thông tin của trường.	- Phối hợp tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027
		C	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 2	- KT việc chuẩn bị các điều kiện tham dự hội thi GV giỏi cấp Quận.	- Làm việc tại văn phòng	- Rà soát các bộ phận theo phân công nhiệm vụ chuẩn bị cho ĐHCB nhiệm kỳ 2025 - 2027	- KT sổ sách nuôi dưỡng của trường.	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyện	S	- Kiểm tra môi trường lớp và hồ sơ sổ sách chuyên môn, học liệu hai lớp thi GVG cấp Quận - Trang trí môi trường các góc xung quanh trường - Dự giờ ăn lớp	- Dự và duyệt giáo án thi GVG cô giáo Thu Hà lớp MGN B1 và cô Thuý Đoài lớp NT D2 - Dự giờ ăn lớp MGL A2	- Phối hợp, kiểm tra toàn trường công tác đón đoàn chăm GV giỏi cấp Quận.	- Phối hợp đón đoàn trường MN Thạch Đà A về giao lưu, chia sẻ chuyên môn kiến tập chuyên đề PTNN, PTTM	- Hoàn thiện các văn bản, nội dung chuẩn bị phần trình chiếu chương trình đại hội và báo cáo chính trị tại Đại hội chi bộ - Dự giờ ăn lớp MGB C1	- Phối hợp tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025 - 2027

		C	- Kiểm tra, sắp xếp xưởng sáng tạo đón đoàn chăm GVG - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 2	- Kiểm tra môi trường các lớp chuẩn bị cho đón đoàn thi GVG cấp Quận.	- Viết tin bài trên cổng thông tin và trang facebook trường - Dự HĐ chiều lớp MGL A6	- Phối hợp tổ chức kiến tập các tiết thi giáo viên giỏi cấp Quận.	- Hoàn thiện phân công chương trình Chợ quê - Liên hoan trò chơi dân gian, bài hát dân ca năm học 2024-2025	- Duyệt tin bài tuần 2 toàn trường - Hoàn thiện ảnh đại hội gửi đảng uỷ phường
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Kiểm tra giờ đón trẻ và TD sáng toàn trường - Hoàn thiện BB kiểm tra nội bộ - Hoàn thiện các BB hợp theo CV 180 của UBND	- Kiểm tra giao ca của tổ BV - Dự giờ học lớp B3 - Kiểm tra sổ sách và môi trường lớp học của lớp D1 và B1	- Kiểm tra GNTP - Phối hợp, kiểm tra toàn trường công tác đón đoàn chăm GV giỏi cấp Quận.	- Kiểm tra GNTP - Phối hợp đón đoàn trường MN Thạch Đà A về giao lưu, chia sẻ chuyên môn kiến tập chuyên đề PTNN, PTTM	- Hoàn thiện các nội dung phụ trách chuẩn bị cho ĐHCB nhiệm kỳ 2025-2027	- Phối hợp tổ chức ĐH chi bộ NK 2025-2027
		C	- Kiểm tra, sắp xếp góc Thư viện yêu thương, góc Happy every day, chuẩn bị đón đoàn chăm GV giỏi cấp Quận - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 2 tháng 2	- Kiểm tra môi trường các lớp, các phòng chức năng và khu vực trường chuẩn bị cho đón đoàn thi GVG cấp Quận.	- Hoàn thiện BC Tết trồng cây - Kiểm tra BC quyết toán thu chi TC CĐ 2025 của đ/c Thanh KT phụ trách đề nộp LĐLĐ	- Dự HĐC lớp C3 - Kiểm tra sổ theo dõi trẻ nghỉ của đ/c Nga y tế	- Dự họp bốc thăm thi ngày hội VH TT của LĐLĐ phối hợp với PGD tổ chức tại tầng 3 Quận uỷ - Xây dựng lịch giám sát ATTP và GNTP tuần 3 tháng 2	- Kiểm tra sổ sách ND của trẻ và sổ quản lý bữa ăn của CBGVNV



Trần Thị Nghĩa Quỳnh