

		C	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1/8 - Viết tin bài và kiểm tra công thông tin điện tử - Xây dựng kế hoạch hoạt động "Ngày hội nước" năm 2025	- Hoàn thiện phân công tổ chức chương trình "Ngày hội nước" năm 2025 - Tổng hợp đăng kí trò chơi các lớp tổ chức ngày 8/8/2025	- Hoàn thiện, in lấy sổ nghị quyết chi bộ tháng 8/2025 - Hoàn thiện thông báo tổ chức "Ngày hội nước 2025"	- Hợp chuyên môn các khối trưởng xây dựng nội dung chương trình học năm 2025-2026 nộp phòng VHGD phường Bồ Đề	- Tham gia tập huấn online phần mềm quản lí hồ sơ sổ sách - Phiên bản nâng cấp - Kiểm tra các lớp triển khai nội dung học liệu và tài liệu đầu năm học 2025-2026	- Nghi
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	Phối hợp tổ chức chương trình "Back to school"	- Kiểm tra giờ đón trẻ tại khối nhà trẻ - Duyệt sổ nhật ký của khối nhà trẻ + MGB tháng 7/2025	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối MGB - Duyệt sổ sách nuôi dưỡng tháng 7/2025	- Tổng hợp danh sách trẻ đăng ký học thứ 7 và hoàn thiện lịch làm thứ 7 tháng 8 - Rà soát hồ sơ ATTP	- Kiểm tra GNTTP và quy trình chế biến món ăn cho trẻ	- Kiểm tra GNTTP - Duyệt sổ quản lý bữa ăn của CBGVNV
		C	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1/8 - Duyệt sổ theo dõi trẻ của các lớp tháng 7/2025	- Duyệt sổ nhật ký của khối MGN + MGL tháng 7/2025 - Tổng hợp Biên bản bàn giao của các lớp	- Duyệt danh sách mua đồ dùng đầu năm cho các lớp và tổ ND - Duyệt video văn nghệ khai giảng của đ/c Quỳnh Anh, Thu Trang	- Rà soát hồ sơ PCCC và ANTT của tổ bảo vệ	- XD lịch GNTTP và giám sát ATTP tuần 2 tháng 8/2025 - XD 1 số ND chuẩn bị cho khai giảng và ND phụ trách chuẩn bị cho NH 2025-2026	Rà soát hồ sơ sáng, xanh, sạch, đẹp năm 2025 và hoàn thiện BB kiểm tra

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Nghĩa Quỳnh