

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN 01 THÁNG 02 NĂM HỌC 2024 - 2025 (TỪ NGÀY 03/02/2025 ĐẾN NGÀY 08/02/2025)

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 03/02/2025	Thứ 3 04/02/2025	Thứ 4 05/02/2025	Thứ 5 06/02/2025	Thứ 6 07/02/2025	Thứ 7 08/02/2025
1	Trần Thị Nghĩa Quỳnh	S	- KT công tác đón trẻ sau khi nghỉ Tết Nguyên Đán - Tổ chức gặp mặt đầu Xuân Ất Tỵ với CBGVNV nhà trường.	- KT giao nhận thực phẩm - KT quy trình chế biến món ăn của trẻ	- Tổ chức họp chi bộ triển khai nghị quyết tháng 2	Xây dựng dự thảo báo cáo đại hội chi bộ	- Hoàn thiện hồ sơ Hội đồng trường	- Nghi
		C	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2	- Hoàn thiện kế hoạch tháng 2/2025 - XD dự thảo nghị quyết chi bộ tháng 2/2025	- Hợp nhà trường tổng hợp công tác tháng 01, triển khai công tác tháng 2.	- HN quán triệt, triển khai thực hiện kết luận số 91-KL/TW, NQ số 57-NQ/TW của bộ chính trị và Chiến lược phát triển giáo dục	- Rà soát hồ sơ trường học điện tử, kiểm tra công thông tin điện tử	- Nghi
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Kiểm tra các lớp hoạt động " Gieo yêu thương - Ươm mầm mùa xuân" tại sảnh và tại các lớp - Phối hợp tổ chức gặp mặt đầu Xuân Ất Tỵ tại phòng hội trường	- Dự giờ lớp MGN B3 - Dự giờ ăn lớp MGB C2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp. - Hoàn thiện khu tiểu cảnh con vật dưới sân trường - Tổ chức họp chi bộ triển khai nghị quyết tháng 2	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự HD cô Thuý Đoài lớp NT D1	- Hoàn thiện trang trí khu vực hành lang sảnh tầng 2 trước lớp A1, A2 - Dự giờ ăn lớp MGL A1	- Nghi

		C	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2 - Dự HĐC lớp MGL A4	- Hoàn thiện kế hoạch phần mô hình TĐS tháng 2/2025 - Hoàn thiện hồ sơ nội bộ tháng 1 phần phụ trách	- Hợp nhà trường tổng hợp công tác tháng 01, triển khai công tác tháng 2.	- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn và dự HĐ cô Thu Hà lớp MGN B1	- Duyệt tin bài tuần 1 toàn trường - Hoàn thiện minh chứng " Hồ sơ đơn vị 2024"	- Nghi
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- KT công tác đón trẻ sau khi nghỉ Tết Nguyên Đán - Tổ chức gặp mặt đầu Xuân Ất Ty với CBGVNV nhà trường.	- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và phòng chống rét cho trẻ tại các lớp - Duyệt sổ nhật ký tháng 1 của các lớp	- Kiểm tra tủ thuốc và sổ theo dõi trẻ nghỉ của đc Nga - Tổ chức họp chi bộ triển khai nghị quyết tháng 2	- Xây dựng lịch thứ 7 tháng 2/2025 - Hoàn thiện BB kiểm tra nội bộ	- Kiểm tra GNTP - Dự giờ ăn lớp C1 - Hoàn thiện phân công ĐHCB	- Kiểm tra GNTP - Xây dựng KH ngày QTPN 8/3 và ngày QT hạnh phúc 20/3
		C	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2 - Duyệt bài NTVT của đc Vân	- Duyệt sổ ký nhận đón trả trẻ tháng 1 các lớp	- Hợp nhà trường tổng hợp công tác tháng 01, triển khai công tác tháng 2.	- Xây dựng lịch tập nội dung thi đấu chuẩn bị cho ngày hội VH TT - Dự HĐC lớp B2	- Xây dựng lịch giám sát ATTP và GNTP tuần 2 tháng 2	- Hoàn thiện BB kiểm tra và NQ công đoàn



HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Nghĩa Quỳnh