

Số: 37/BC-THTT

Long Biên, ngày 22 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 11 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo PT	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội bằng các hình thức: viết tin bài, tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, tuyên truyền trực quan	Tháng 11	TPT, NVTV	GVCN	PHT1	Thực hiện tốt: đăng 1 bài, lồng ghép tiết dạy, thi viết, vẽ. Tuyên truyền giới thiệu bài hát đạt giải C cuộc thi “Sáng tác ca khúc dành cho HS” nhân dịp kỉ niệm 70 năm ngày thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô của 22 đ.c Văn.
2	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). - Xây dựng KH - Tổ chức thi “Ảnh đẹp chung tay xây trường hạnh phúc” (Theo bộ tiêu chí trường học HP)	Trước 1/11 Tuần 1,2	BGH, TPT GV, HS các lớp	GVCN TPT, CMHS	HT PHT PHT	Thực hiện tốt 27/27 lớp tham gia “Ảnh đẹp chung tay xây trường hạnh phúc”

	- Phát động giờ dạy tốt, tuần học tốt. - Tổ chức thi văn nghệ	Tháng 11 Tuần 3	GV, HS Các lớp	CMHS, GVBM	HT	
3	Tăng cường tuyên truyền kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tháng 11	CBGVNV	Công an phường, quận	HT	Phối hợp Đội CS PCCC CA quận Long Biên hoàn thành tổ chức thực tập phương án PCCC, CHCN
4	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. - Tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).	Tháng 11 Trước 28.11	CBGVNV		PHT1 PHT1	Thực hiện thường xuyên. Đã hoàn thành báo cáo và bản tự đánh giá nộp PGD đúng quy định
5	Đẩy mạnh tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội. - Duy trì nề nếp lớp học, văn hoá chào hỏi - Kiểm tra, giám sát thường xuyên - Sơ kết, tuyên dương vào SHDC hàng tuần	Tháng 11 Hàng ngày Thứ 2	BGH, TPT GV, HS TPT	TPT Đội sao đỏ	PHT	Thực hiện đầy đủ
7	Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Tuần 1,2 4.11				Đã thực hiện tốt, báo cáo PGD đúng quy định

	- Tuyên truyền KH, Tổ chức văn nghệ, tiểu phẩm, thi RCV, lưu hình ảnh. - Hoàn thiện báo cáo (theo chỉ đạo).	12.11	TPT, GVCN TPT			
8	Tăng cường công tác tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025 theo công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 11	TPT, GVCN	CMHS	HT	Thực hiện tốt
9	Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.	Tuần 4	TPT, GVCN		HT	Thực hiện đúng KH
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	Duy trì nề nếp, kỉ cương dạy và học: - Thực hiện nghiêm túc QCCM, PPCT tuần 9-12. - GV cần chuẩn bị kĩ bài dạy, xác định rõ YCCĐ, tích cực ĐM PP-KTDH phù hợp và phân hoá đối tượng trong giờ dạy. - GV K5 tiếp tục ghi nhật kí GD với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi SHCM.	Tháng 11 Tháng 11	GV GV K4, GV BM	PHT 1- 2 PHT 2	PHT 2	- Thực hiện nghiêm túc
2	Tổ chức KTĐK GKI với môn T, TV với HS K4-5: - BGH xây dựng KH, tiến độ KTĐK GKI - Tổ CM 4-5 thống nhất nội dung ôn tập - Xây dựng kho đề KTĐK để ôn cho HS - Tổ chức KT, trông chéo: TV: K4: Sáng 06/11; K5: Chiều 06/11 Toán: Tiết 1 ngày 08/11 - Chấm chéo bài KT, thanh tra 10% số bài	28/10 28/10 30/10 Tuần 9-10 11-15/11	Đ/c Hạnh Đ/c Hà, Phương GV K4-5 Theo phân công Theo phân công	PHT 2	PHT 2	- Nhà trường tổ chức cho HS K4-5 kiểm tra định kì GKI đúng lịch. - GV thực hiện trông, chấm, thanh tra bài nghiêm túc, lưu hồ sơ biên bản.
3	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I đối với HS các khối lớp	30/10 – 16/11	GV K1-5	PHT1-2	PHT2	- GVCN, GVBM thực hiện đánh giá định kì GKI theo

	- Khối 1-5 : Thực hiện theo HD tại điều 7 của TT 27/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của BGD&ĐT ban hành QĐ đánh giá HS tiểu học; QĐ 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07/10/2022 của BGD&ĐT về việc đính chính PL1 và PL2 ban hành theo TT 27/2020/TT-BGD&ĐT.					đúng hướng dẫn TT27/2020/TT-BGD&ĐT và kịp tiến độ.
4	Thực hiện SHCM theo nghiên cứu bài học và lưu đủ hồ sơ theo QĐ. - KH SHCM theo hướng NCBH năm học 2023 - 2024; - BB SHCM tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1 trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1) - KHBD tiết dạy minh họa. - BB tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm (Bước 2, Bước 3 - được tích hợp trong họp tổ chuyên môn lần 2). - Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4).	Tháng 11	Tổ CM	PHT 1-2	PHT 2	- Các tổ khối thực hiện SHCM nghiêm túc, đủ thành phần. Nội dung SHCM cập nhật đầy đủ trong sổ SHCM.
5	Tham dự nghiêm túc các chuyên đề cấp TP và triển khai: - Dự CĐ GD KN CDS cấp TP: THĐT Sài Đồng - Dự CĐ môn TV 5, Khoa học 5 cấp TP: tại huyện Thanh Oai Tham dự nghiêm túc các chuyên đề cấp quận và triển khai trong tổ khối : + Dạy CĐ Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên) + Dự CĐ GD KN xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng (Nhóm trường TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy); giáo dục kỹ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng (điện, lửa...) + Dự CĐ Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều) + Dự CĐ Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm)	Theo lịch PGD	PHT, Tổ 5	PHT 2	PHT	- BGH và HV K5 dự CĐ TP môn TV5 và Khoa 5. - GV K5 phối hợp với TH Giang Biên xây dựng và dạy CĐ TV5 cấp quận trong tuần 12. - GV K5 dự các 2 CĐ môn MT 5 và KH 5 cấp quận theo lịch, triển khai lại trong tổ khối.

						- Các nội dung chỉ đạo sau CD của PGD được cập nhật trong sổ SHCM.
6	Thực hiện nghiêm túc các CD cấp trường ĐM PP-KTDH hoặc thống nhất quy trình. - Tổ khối thống nhất quy trình, các bước tổ chức HĐ học tập, phân công GV dạy, GV hỗ trợ - GV dạy theo lịch đăng kí - Tổ khối góp ý, rút kinh nghiệm - Áp dụng đại trà	Tháng 11	Tổ CM GV dạy CD Tổ CM GV	PHT 1-2	PHT	- Thực hiện 3 CD cấp trường để thống nhất QT và đổi mới PPDH.
7	Thi GVDG – HG cấp trường: - GV tiếp tục tham gia thi GVDG – HG cấp trường theo đúng lịch đăng kí: K3: tuần 8. - BGK tổng hợp KQ chấm thi theo QĐ - Hoàn thành BB họp BGK, BC t/kết công tác thi GVDG-HG lần 1 - Ra QĐ khen thưởng với các GV có thành tích tốt - Lựa chọn 1 GV thi GVDG cấp quận	Tuần 8 Tuần 8 Tuần 8 Tuần 8	GV K3 BGK BGH, BGK HT BGH	PHT 2	HT	- Thực hiện nghiêm túc. KQ: có 16 GV tham dự. XL: Giải: 11, Khá: 5. - Xếp giải: Nhất: đ/c Phương 5A2. Nhì: đ/c Thùy Linh 5A4, Thảo Anh 5A3. Ba: Đ/c Oanh 2A1, đ/c Thơ 3A1
8	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 – 2025: - Xây dựng KH thi GVDG - GV CMLG năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. - Đăng kí GV dự thi cấp quận: 1 GV khối 2, 1 GV Tin, 1 GV TA - Xây dựng giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy - Dự khai mạc, thi giải pháp - Xây dựng tiết dự thi cấp quận	Tuần 8 Tuần 8 28/10 Tuần 9 Tuần 9 10/11	Đ/c Hạnh Đ/c Oanh 2A1, Chương, Thơm K2, Tổ BM	BGH	HT	- 1 đ/c GV K2 và 1 đ/c GV Tin hoàn thành các tiết dạy thực hành đúng lịch. - Nhà trường triển khai dạy BC tiết thi GVDG môn TV2 với toàn bộ GV nhà trường.

	- Chuẩn bị ĐDDH, CSVC cho các lớp dự thi - Thi thực hành tiết dạy		Tổ BM, K2 GV dự thi			
9	Thực hiện đúng KHGD STEM của nhà trường - Các tổ đăng kí bài dạy STEM - Trao đổi, XD tiết trình, HĐ tiết dạy - Tổ chức thành các CĐ dạy học STEM - Tổ chia sẻ, rút kinh nghiệm; lưu giữ sản phẩm kế hoạch bài dạy và hình ảnh tiết dạy làm tư liệu của HS sau tiết dạy nộp về PHT phụ trách	Tháng 10	GV Tổ CM	PHT	PHT	- Thực hiện dạy 7/7 tiết giảng dạy STEM theo KH. XL: 5 Giỏi, 2 Khá - BGH dự và RKN cụ thể với GV và tổ khối.
10	Tổ chức giải Thể thao cấp trường: - XD KH - tổ chức giải thi đấu thể thao cấp trường - Tổ chức và lên lịch thi đấu các môn - Tổng kết và khen thưởng HS có thành tích tốt	Tháng 11	GV TD, TPT	PHT 2	HT	- Thực hiện theo lịch.
11	Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh với chủ đề “Em yêu Long Biên - Hà Nội” cấp trường kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 - Phát động cuộc thi tới HS toàn trường, thể lệ, tiêu chí - HS thi vẽ và nộp tranh về GV MT - Chấm và lựa chọn tranh đẹp gửi chấm ở cấp quận.	Tuần 8 Tuần 9 Tuần 10	TPT, GV MT HS GV MT	PHT	PHT	- Nhà trường tổ chức phát động cuộc thi và lựa chọn 50 tranh gửi về BTC trong ngày 21/11.
12	Tích cực ứng dụng CNTT, CDS trong quản lí và giảng dạy. - Tiếp tục XD và hoàn thiện kho học liệu GAĐT, học liệu số các môn từ tuần 9-12 để phục vụ GD. Quản lí hồ sơ chuyên môn online - Nộp PPCT, KHBD trên PM https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/ đúng lịch quy định. - Sử dụng chữ kí số trong công tác kiểm duyệt KHBD, LBG, KHDH... Khai thác tốt CTTĐT của nhà trường.	Trước 20/11 Thứ 6 tuần chẵn Tháng 11	GV BGH	PHT	PHT	Thực hiện nghiêm túc. - Tổ 1-5, BM cập nhật GAĐT lên CTTĐT kịp tiến độ. - GV gửi KHBD, LBG, Sổ chủ nhiệm lên PM đúng lịch. BGH kiểm tra và kí duyệt đầy đủ.

	- Xây dựng KH định hướng tin bài tháng 11, tập trung vào các HĐ trọng tâm, công tác CM		BBT CTTĐT			- Tin bài CTTĐT cập nhật đầy đủ, đúng tiến độ.
IV	Công tác quản lý của nhà trường:					
1	BGH tiếp tục kiểm tra: - Việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5.	hàng ngày theo lịch SHCM	BGH BGH	TTCM TTCM	PHT	Thực hiện nghiêm túc Dự SHCM với 100% các tổ, trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Chú ý thực hiện theo quy định tại quyết định số 1771/QĐ-SGDĐT ngày 16/9/2020 của Sở GDĐT Hà Nội ban hành quy định về công tác kiểm tra của Sở GDĐT Hà Nội. - Kiểm tra toàn diện đ.c Thu Hà, Thanh Huyền, Oanh, Diễm - Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT 2028 và dạy lồng ghép các bộ tài liệu: công dân số, an toàn giao thông, GDĐP, ...	tuần 1,2 tuần 3	BGH, TTCM tổ 3,4	các đ.c được KT	BGH	KTNB đúng KH. Đ.c Thu Hà, Thanh Huyền, Oanh, Diễm xếp loại Tốt. GV thực hiện chương trình GDPT 2028 và dạy lồng ghép các bộ tài liệu: công dân số, an toàn giao thông, GDĐP, ... đúng quy định.
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	11/2024	HT, KT	CBGV NV	HT	Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và công khai theo quy định tại Thông tư số 09 của BGDDT

4	- Tiếp tục tăng cường quản lí, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. - Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh.	thường cuyên	BGH Tổ giám sát	TTCM CMHS, GVNV	HT PHT	Thực hiện nghiêm túc. Đảm bảo vệ sinh ATTP và đảm bảo chất lượng bữa ăn của HS.
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả. - Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỉ niệm 20/11. - Triển khai trong CBGVNV - Tổ chức Lễ kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11	trước 15/11 20/11	BGH HT BGH, BCHCĐ	CTCĐ CBGV NV CBGV NV, CMHS	HT	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả. Các tiết mục văn nghệ đặc sắc.
6	Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi, năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất. - Về cơ sở vật chất: tổ bộ môn và tổ 2 - Về xây dựng tiết dạy: BGH, GV tổ 2 - Hỗ trợ CNTT: đ.c Thảo, Thơ, An Trang, Lê	tuần 1,2 tuần 1 Tuần 1	Tổ 2, BM BGH, Tổ 2 Các đ.c được PC	BGH Các TTCM GV	BGH PHT	Đ.c Chương, Oanh hoàn thành tốt phần thi GVG cấp quận.
7	Đánh giá CBGVNV tháng 11	trước 23/11	BGH	CBGV NV	HT	HTXS NV: 9 HTTNV: 40
V	Công tác thư viện, đồ dùng:					
1	- Giới thiệu sách tháng 11 với chủ đề: “Kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 – 20/11/2024)”. Đăng tải trên website, zalo trường, lớp.	4/11	NVTV	NVTV + Tổ CTV TV	PHT 1	Giới thiệu sách tháng 11, cuốn sách “Bụi phấn” nhân kỉ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Đăng tải trên website, zalo trường lớp.

2	- Xử lý nghiệp vụ và đưa vào phục vụ đối với sách quyền góp năm 2024.	Tháng 11	NVTV	NVTV	PHT 1	Đã xử lý xong 352 cuốn sách, truyện quyền góp và đưa vào phục vụ bạn đọc.
3	- Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra, thẩm định thư viện vào tháng 12.	Tháng 11	NVTV	NVTV	PHT 1	Thực hiện theo đúng kế hoạch
4	Sắp xếp, quản lý đồ dùng, TBDH.	Hàng ngày	NVTB	GV	PHT2	Thực hiện theo đúng kế hoạch
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:					
1	Cập nhật văn bản chỉ đạo công tác phòng chống dịch bệnh, VSATTP	Tháng 11	NVYT	NVYT	BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Chuẩn bị hồ sơ, sổ theo dõi sức khỏe HS, Phối hợp TTYT khám sức khỏe định kỳ cho HS toàn trường	Tháng 11	NVYT	GVCN, BGH	PHT2	Đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ khám sức khỏe cho HS
3	Thực hiện tuyên truyền dịch bệnh theo mùa, theo dõi HS nghỉ ốm hàng ngày. Tuyên truyền PCTNTT.	Tháng 11	NVYT	TPT,GV CN	PHT2	Đã tuyên truyền đăng công
4	Nhập liệu phần mềm hồ sơ sức khỏe HS sau khi khám	Tháng 11,12,	NVYT	NVYT, GVCN	BGH	Thực hiện tốt
5	Giám sát vệ sinh ATTP bếp ăn bán trú.	Tháng 11	NVYT	BGH	BGH	Thực hiện hàng ngày
VII	Công tác công đoàn:					
1	Phối hợp chính quyền tổ chức Lễ kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	Tuần 2,3	BCH CĐ	Các tổ CĐ	Đ.c Hà	Tổ chức tốt ngày 20.11

2	Tổ chức SN đoàn viên công đoàn quý IV.2024	Tuần 1	BCH CĐ	ĐVSN	Đ.c Hà	Thực hiện tốt, Tổ chức SN 18 đc
3	Thăm hỏi	khi cần	BCH CĐ	Đoàn viên CĐ	CTCĐ	
4	Phối hợp chính quyền đơn đốc thực hiện Xây dựng trường học hạnh phúc	Tuần 2,3	BCH CĐ	Đoàn viên CĐ	CTCĐ	Thực hiện tốt
5	Hoàn thiện hồ sơ xin cấp kinh phí công đoàn	Tuần 4	CTCĐ		CTCĐ	Đang thực hiện
VII I	Công tác kế toán, văn thư:					
1	Hoàn thành các báo cáo của các phòng ban	Theo lịch	KT	Các BP liên quan	HT	Hoàn thành
2	Thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV	Tháng 11	KT	Cá nhân có liên quan	HT	Hoàn thành
3	Giao nhận công văn đi, đến	Hàng tuần	KT, đ.c Hương	BP liên quan	HT	Hoàn thành đúng KH
4	Thực hiện thu chi theo đúng quy định, lưu hồ sơ chứng từ đầy đủ	Tháng 11	KT, TQ	HT, GVCN	HT	Hoàn thành
5	Lập dự toán bổ sung tiền lương năm 2024	Tháng 11	KT	HT	HT	Chưa thực hiện do chưa có chỉ đạo của Phòng Tài chính
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954 - 2024).	Tháng 11	Đoàn Đội	GVCN, NVTV	PHT 1	Thực hiện tốt: đăng 1 tin bài, tổ chức thi

	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024)					văn nghệ, vẽ tranh, trang trí lớp học
2	Tổ chức hưởng ứng Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam	09/11	Đoàn Đội	GVCN, GVAN, NVTN	PHT 1	Tổ chức tuyên truyền, thi rung chuông vàng trong sáng 04/11
3	Tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “ Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt”	Tháng 11	Đoàn Đội	GVCN	PHT 1	Học sinh thực hiện tốt
4	Tổ chức các hoạt động thi ảnh đẹp, văn nghệ chào mừng 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11	Tháng 11	Đoàn Đội	GVCN, GVAN, GVMT	PHT 1	100% các lớp trang trí lớp học hạnh phúc chào mừng ngày 20/11
5	Tuyên truyền, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”	Tháng 11	Đoàn Đội	GVCN, NVYT	PHT 1	Các lớp, chi đội tích cực làm vệ sinh, chăm sóc CTMN vào cuối giờ chiều thứ 6 hàng tuần

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận; (để b/c)
- CB, GV, NV; (để t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Vân**