



KẾT NỐI TRI THỨC
VỚI CUỘC SỐNG

Lập dàn ý cho báo cáo thảo luận nhóm

(Trang 33)



KHỎI
ĐÔNG



Trình bày cách viết báo cáo thảo luận nhóm?

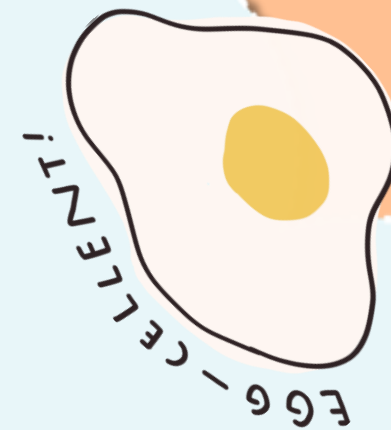
Phần đầu: Quốc hiệu, tiêu
ngữ, thời gian viết báo cáo

Phần chính: tiêu đề, người
nhận, thời gian viết báo cáo

Phần cuối: Chữ kí, họ tên
viết báo cáo



KHÁM PHÁ





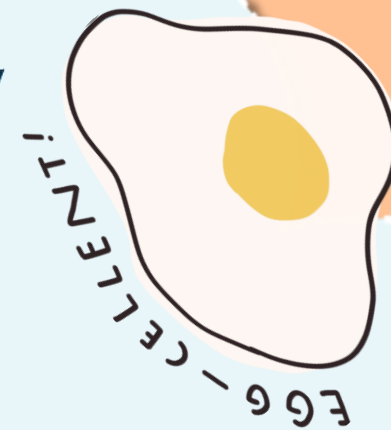
Viết báo cáo thảo luận nhóm về một trong các chủ đề dưới đây:

Chủ đề 1: Kế hoạch quyên góp sách báo tặng các trường hợp khó khăn

Chủ đề 2: Kế hoạch trang trí lớp học chuẩn bị cho một ngày đặc biệt của lớp, của trường



LUYỆN TẬP





Hoạt động nhóm 4





Hướng dẫn chủ đề 1:

- + Thời gian tiến hành quyên góp (khi nào bắt đầu, thời gian bao lâu)**
- + Địa điểm quyên góp và trao tặng (nơi tập trung sách báo sau quyên góp, nơi gửi tặng sách báo đã quyên góp được...)**
- + Cách thức quyên góp (phát động thi đua quyên góp, kêu gọi quyên góp từ các lớp, dự kiến số lượng cần quyên góp, các loại sách báo nào được quyên góp...)**
- + Phân công nhiệm vụ (công việc cần làm của mỗi thành viên)**



Các nhóm thảo luận

Bước 1: Từng thành viên trong nhóm nêu ý kiến của mình

Bước 2: Cả nhóm trao đổi, thảo luận về các ý kiến

Bước 3: Nhóm trưởng tổng hợp và thống nhất ý kiến



Lập dàn ý

Đóng vai, dựa vào các ý đã ghi chép, lập dàn ý cho chủ đề của nhóm:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

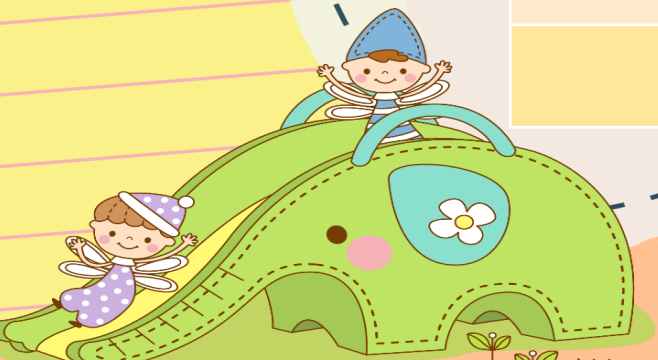
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

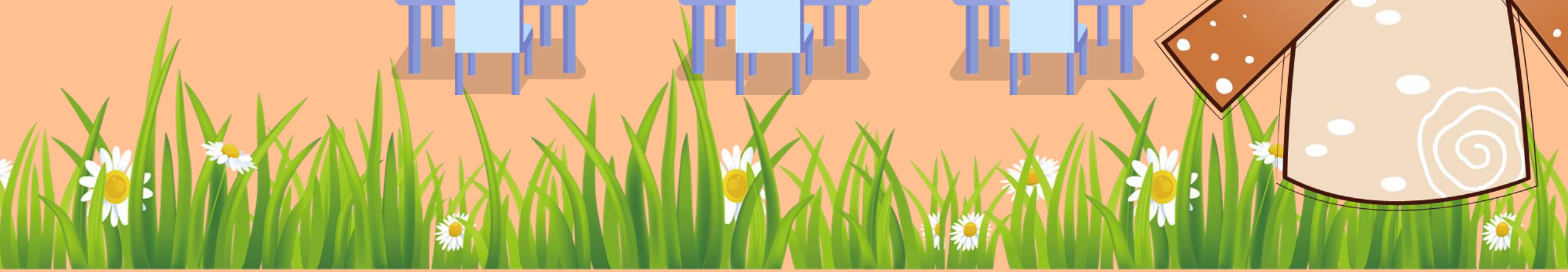
Địa điểm, thời gian viết báo cáo

TIÊU ĐỀ BÁO CÁO

- Người nhận báo cáo
- Nội dung báo cáo

Người viết báo cáo





VÂN DỪNG



Hỏi những người quanh em tên trường học, cơ quan mà mọi người đang học tập, công tác và ghi lại.



Dặn dò

**Các em tiếp tục
hoàn thành bài.**

**Chuẩn bị bài
sau nhé!**



