

Số: 24/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 01 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

**V/v Tuyển hợp đồng giáo viên, nhân viên trường Tiểu học Phúc Lợi
Năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Trường tiểu học;

Căn cứ vào Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp có vốn nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý của UBND thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 5464/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND quận Long Biên về việc giao chỉ tiêu lao động hợp đồng với đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước đảm bảo chi thường xuyên thuộc lĩnh vực giáo dục năm 2024;

Căn cứ vào chỉ tiêu giao biên chế, nhân sự năm 2024 và nhu cầu thực tế của đơn vị phục vụ cho năm học 2024 - 2025.

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên, nhân viên hợp đồng năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tuyển chọn đội ngũ giáo viên, nhân viên đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, cơ cấu hợp lý, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm còn thiếu tại nhà trường trong năm học 2024 - 2025.

- Đảm bảo cho việc giảng dạy các lớp theo Điều lệ của trường tiểu học và theo nhu cầu thực tế của nhà trường.

2. Yêu cầu:

- Việc tuyển dụng giáo viên, lao động hợp đồng đảm bảo công khai, khách quan, dân chủ, công bằng và đúng quy định của pháp luật.

3. Phương thức tuyển hợp đồng lao động

Việc tuyển dụng giáo viên, lao động hợp đồng thông qua hình thức xét



tuyển và ưu tiên giáo viên, lao động hợp đồng đã công tác tại nhà trường từ 02 năm trở lên, được xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm học 2023 – 2024.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, QUYỀN LỢI

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đủ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động và pháp luật chuyên ngành;
- c) Có đủ sức khỏe để làm việc;
- d) Có lý lịch được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- đ) Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;
- e) Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;
- g) Đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện khác theo quy định của pháp luật chuyên ngành và theo tiêu chuẩn, điều kiện của vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng;
- h) Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật chuyên ngành;

2. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính “đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

3. Quyền lợi:

- Được ký hợp đồng tuyển dụng theo vị trí việc làm.
- Được hưởng chế độ tiền lương, tiền thưởng và các khoản khác theo Quy định và quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

4. Vị trí, số lượng:

- a) Vị trí giáo viên
 - Giáo viên văn hoá: 09
 - Giáo viên Âm nhạc: 01
 - Giáo viên Tiếng Anh: 03

b) Vị trí nhân viên.

- Nhân viên bảo vệ: 04

- Nhân viên lao công: 04

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

❖ Đối với giáo viên cơ bản, giáo viên bộ môn: Ngoài việc xét tuyển hồ sơ, giáo viên phải kiểm tra trình độ chuyên môn, kỹ năng sư phạm thông qua 02 bài kiểm tra và trả lời phỏng vấn.

- Bài thi 1: Thi kiến thức cơ bản, xử lý tình huống sư phạm

- Bài thi 2: Thi giảng dạy 2 tiết: 01 tiết Toán, 01 tiết Tiếng Việt (dự kiến lớp 2, 3).

❖ Đối với giáo viên bộ môn: Dạy 02 tiết ở 2 khối lớp khác nhau.

❖ Đối với giáo viên, lao động hợp đồng đang công tác tại nhà trường và có đơn xin tiếp tục làm việc: Căn cứ kết quả đánh giá thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

a) Đơn xin việc (viết tay)

b) Lý lịch tự thuật (có xác nhận nơi cư trú)

c) Phiếu lý lịch tư pháp (thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ)

d) Bản sao công chứng giấy khai sinh, căn cước công dân.

đ) Bản sao công chứng bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm.

e) Bản kiểm điểm cá nhân trong quá trình công tác tại đơn vị có xác nhận của Hiệu trưởng (nếu có).

g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

h) Giấy khám sức khỏe của cơ quan y tế có thẩm quyền (dưới 6 tháng).

i) 02 ảnh cỡ 4 x 6 cm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng trên cổng thông tin điện tử trường và niêm yết công khai tại trường để các đối tượng dự tuyển biết.

1. Địa điểm, Thời gian nộp hồ sơ:

- Địa điểm: Trường Tiểu học Phúc Lợi.

- Thời hạn nộp hồ sơ từ ngày 10/ 7/2024 đến 13/7/2024.

- Thông tin liên hệ của nhà trường:

+ Địa chỉ: Tổ 5, phường Phúc Lợi, quận Long Biên, thành phố Hà Nội.

+ Email: c1phucloi@longbien.edu.vn



2. Thời gian xét tuyển

- Từ ngày 15/7/2024 đến ngày 16/7/2024 (Theo lịch cụ thể đối với từng giáo viên dự tuyển)
- Thông báo trúng tuyển: 30/7/2024./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT (02).

