

Số: 73/QCPH-BGH-BCHCĐ

Phúc Lợi, ngày 09 tháng 10 năm 2024

QUY CHẾ PHỐI HỢP

**Hoạt động giữa Ban giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn
Trường Tiểu học Phúc Lợi năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Luật Giáo dục và các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ Quy chế phối hợp số 01/QCPH-LĐLĐ-PGD&ĐT ngày 05/01/2024 của Liên đoàn Lao động và Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc phối hợp hoạt động giữa Liên đoàn Lao động và Phòng GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2024 – 2028;

Căn cứ Nghị quyết Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2023 - 2028 ngày của Công đoàn Trường Tiểu học Phúc Lợi;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025 ngày 05/10/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi;

Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn trường Tiểu học Phúc Lợi thống nhất Quy chế phối hợp hoạt động giữa Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn năm học 2024 – 2025 như sau:

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm, sự phối hợp hiệu quả giữa Ban giám hiệu với Ban chấp hành Công đoàn trường Tiểu học Phúc Lợi trong tổ chức phong trào CNVCLĐ và hoạt động công đoàn gắn với triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của nhà trường.

2. Thống nhất trong việc quán triệt, lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Luật Công đoàn, Luật giáo dục; các quy định, văn bản chỉ đạo của LĐLĐ quận và Phòng GD&ĐT; triển khai các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của tổ chức Công đoàn và ngành giáo dục.

3. Sự phối hợp của hai bên đảm bảo tính thường xuyên, kịp thời, thiết thực, có trọng tâm, tránh hình thức và tránh chồng chéo, tạo thuận lợi trong điều hành, định hướng hoạt động của nhà trường; định kỳ hai bên phối hợp kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết kịp thời đề ra phương hướng, nhiệm vụ phù hợp với tình hình nhà trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy chế phối hợp Ban giám hiệu và Ban chấp hành công đoàn trường Tiểu học Phúc Lợi trong năm học 2024 – 2025 quy định về nguyên tắc, nội dung cơ bản và phương pháp tổ chức thực hiện trong phối hợp công tác chỉ đạo và điều hành hoạt động giữa Ban giám hiệu với Ban chấp hành công đoàn.

2. Quy chế này áp dụng đối với đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động đang công tác tại trường Tiểu học Phúc Lợi.

CHƯƠNG II NỘI DUNG PHỐI HỢP HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Phối hợp chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động

1. Phối hợp tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đội ngũ đoàn viên công đoàn, nhà giáo, người lao động; chăm lo các trường hợp có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, mắc bệnh hiểm nghèo gia đình bị ảnh hưởng dịch bệnh, thiên tai (nếu có) theo quy chế chỉ tiêu nội bộ của nhà trường và tổ chức công đoàn.

2. Phối hợp trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với viên chức, người lao động; Hướng dẫn và chỉ đạo giải quyết các đơn khiếu nại, tố cáo kiến nghị, phản ánh của đoàn viên công đoàn nhà trường (nếu có).

3. Ban chấp hành công đoàn có trách nhiệm chỉ đạo các tổ công đoàn trong nhà trường nắm bắt, tập hợp yêu cầu, nguyện vọng hợp pháp, chính đáng của viên chức, người lao động; tổ chức xây dựng, thực hiện thông tin hai chiều, tổ chức đối thoại giữa Ban giám hiệu – Ban chấp hành Công đoàn với đoàn viên công đoàn nhà trường.

4. Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, thống nhất ban hành các chương trình, kế hoạch để chỉ đạo, hướng dẫn việc thực hiện quy chế dân chủ; Phối hợp chỉ đạo, hướng dẫn, giám sát việc tổ chức hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024 - 2025; Phối hợp tổng kết, đánh giá việc thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.

5. Phối hợp tham gia đóng góp các ý kiến sửa đổi, bổ sung các chế độ, chính sách và các quy định liên quan đến đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động trong nhà trường, đảm bảo mục tiêu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hoá, hiện đại hoá trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

Điều 4. Phối hợp tổ chức phát động phong trào thi đua yêu nước, các cuộc vận động; công tác thi đua khen thưởng.

1. Phối hợp tổ chức thực hiện phong trào thi đua yêu nước, phong trào viên chức lao động, hoạt động công đoàn gắn với chủ đề năm học của ngành Giáo dục và Đào tạo và của tổ chức Công đoàn nhà trường, của Quận; Thống

nhất nội dung trong việc định hướng, triển khai các phong trào, các cuộc vận động phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường, của ngành trên tinh thần phát huy tính chủ động, sáng tạo, xung kích của đội ngũ đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động.

2. Phối hợp triển khai có hiệu quả các giải pháp thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động mang đặc thù của tổ chức Công đoàn và nhà trường, nhằm phát huy tốt nhất các điều kiện và tạo môi trường thuận lợi để đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động hưởng ứng, tham gia.

3. Phối hợp phát động, tổ chức, triển khai, sơ kết, tổng kết các phong trào thi đua, các cuộc vận động đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

4. Phối hợp cung cấp thông tin và cho ý kiến nhận xét, đánh giá và kết quả thi đua của nhà trường, của viên chức, người lao động.

5. Phối hợp biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong các phong trào thi đua của nhà trường, của ngành, của Liên đoàn Lao động phát động.

6. Phối hợp công tác truyền thông: Gương người tốt, việc tốt; Giải thưởng "Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo"; các hoạt động tiêu biểu của nhà trường, của ngành.

Điều 5. Phối hợp công tác tuyên truyền giáo dục và đào tạo, bồi dưỡng tập huấn nghiệp vụ.

1. Phối hợp tổ chức quán triệt kịp thời đến đội ngũ đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tuyên truyền, giáo dục truyền thống cách mạng, truyền thống của ngành, của nhà trường, ... nhân các ngày lễ lớn của đất nước, ngày kỷ niệm Ngày nhà giáo Việt Nam, ngày kỷ niệm tổ chức Công đoàn; Các văn bản hướng dẫn, quy định của Liên đoàn Lao động quận, của ngành giáo dục; Nghị quyết, Chương trình hành động của Quận uỷ, UBND quận Long Biên liên quan đến hoạt động của giáo dục và công tác công đoàn.

2. Phối hợp tuyên truyền, động viên đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động học tập, nâng cao năng lực, bản lĩnh nghề nghiệp, kiến thức pháp luật; khuyến khích việc tự học, tự bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm. Phối hợp tổ chức các chương trình bồi dưỡng về đổi mới phương pháp giảng dạy, quản lý, thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới, chuẩn chức danh nghiệp vụ.

3. Phối hợp triển khai và thực hiện có hiệu quả việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với chủ đề năm học; có nhiều giải pháp nhân rộng, biểu dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

Điều 6. Phối hợp trong tổ chức các phong trào văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao, các hội thi, cuộc thi.

1. Phối hợp tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao và các

hội thi, cuộc thi cho đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động đảm bảo chất lượng, hiệu quả phong trào và cử vận động viên tiêu biểu tham gia cấp quận, thành phố.

2. Trước khi tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao và các hội thi, cuộc thi hai bên thống nhất thời điểm tổ chức để không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy và học của nhà trường.

3. Công nhận kết quả đạt giải các cuộc thi, hội thi do Chính quyền hoặc Ban chấp hành công đoàn tổ chức để đánh giá xét thi đua cuối năm học.

Điều 7. Phối hợp chỉ đạo phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn tham gia công tác quản lý và thực hiện chuyên môn của trường Tiểu học Phúc Lợi.

1. Phối hợp vận động, phát triển đoàn viên công đoàn; Định hướng, triển khai các giải pháp bồi dưỡng, giới thiệu đoàn viên Công đoàn ưu tú để Đảng xem xét bồi dưỡng kết nạp Đảng.

2. Phối hợp tạo điều kiện thuận lợi cho Ban chấp hành công đoàn hoạt động đạt hiệu quả cao.

3. Phối hợp thực hiện trích nộp 2% kinh phí công đoàn theo quy định của Luật Công đoàn và Nghị định 191/2013/NQ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ.

Điều 8. Phối hợp công tác kiểm tra, giám sát và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1. Thường xuyên phối hợp kiểm tra, giám sát các nội dung triển khai phù hợp chức năng, nhiệm vụ của nhà trường khi có yêu cầu; Thông tin hai bên về kết quả kiểm tra, giám sát các đoàn thể, cá nhân có liên quan (nếu có) nhằm phục vụ công tác xét chọn, tuyên dương, khen thưởng và đánh giá, xếp loại thi đua cuối năm học.

2. Phối hợp giám sát việc thực hiện chế độ, chính sách đối với đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động tại nhà trường; tham gia giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, phản ánh của đoàn viên, viên chức, người lao động tại nhà trường.

Điều 9. Phối hợp chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, tăng cường công tác quản lý, xây dựng Chính quyền và Công đoàn vững mạnh.

1. Phối hợp tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động đầu năm học, rà soát, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định của nhà trường, bầu Ban thanh tra nhân dân.

2. Phối hợp tuyên truyền thực hiện quy chế dân chủ, bộ quy tắc ứng xử và bồi dưỡng nghiệp vụ cho tổ trưởng công đoàn.

Điều 10. Phối hợp công tác thông tin báo cáo, sơ kết, tổng kết.

1. Hai bên chủ động, kịp thời thông tin các chương trình công tác của năm học; đồng thời căn cứ nhiệm vụ năm học của nhà trường cùng trao đổi thống nhất các nội dung cụ thể hoá thực hiện Quy chế phối hợp.

2. Hai bên tham gia đầy đủ các cuộc sơ kết, tổng kết năm học của ngành giáo dục và đào tạo, của LDLĐ quận; được cung cấp thông tin, tài liệu về chế độ, chính sách liên quan đến đoàn viên công đoàn, viên chức, người lao động.

3. Phối hợp báo cáo đánh giá, tổ chức sơ kết, tổng kết việc triển khai thực hiện các quy chế; Rà soát, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) các nội dung cần phối hợp trong năm học và những vấn đề đột xuất khác.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy chế này, hai bên xây dựng kế hoạch hằng năm phù hợp theo chức năng, nhiệm vụ tổ chức thực hiện, kịp thời trao đổi thông tin về các khó khăn, vướng mắc để đưa ra các giải pháp tháo gỡ nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác phối hợp.

2. Hai bên có trách nhiệm thông tin cho nhau những vấn đề liên quan đến nội dung phối hợp; có trách nhiệm trả lời thông tin khi bên kia có đề nghị bằng văn bản.

Trong quá trình triển khai có gì vướng mắc, hai bên cùng nghiên cứu, điều chỉnh, bổ sung kịp thời.

Điều 12. Quy chế đã được thông qua Hội nghị viên chức, người lao động năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Phúc Lợi./.

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN


Đào Thị Minh Hạnh

Nơi nhận:

- BGH, BCH công đoàn;
- Tổ công đoàn;
- Lưu: VT (03).

HIỆU TRƯỞNG


Ngô Thị Minh Phú