

Số: ~~71~~/KH-THĐTSD

Long Biên, ngày ~~16~~ tháng 05 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT – BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học; Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 1024/BGDĐT- GDTH ngày 24/3/2020 của Bộ GDĐT về việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông Việt Nam tại một số trường Tiểu học công lập Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 20/2013/QĐ- UBND quy định tiêu chí về CSVC, đội ngũ GV, chương trình, phương pháp giảng dạy và dịch vụ chất lượng cao; Quyết định số 21/2013/QĐ- UBND quy định về việc bổ sung chương trình giảng dạy nâng cao; Nghị quyết 13/2019/NQ-HĐND ngày 04/12/2019 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định mức trần học phí đối với các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao trên địa bàn Thủ đô năm học 2020 - 2021;

Thực hiện đề án số 03/ĐA-THĐTSD ngày 20/6/2020 về việc giảng dạy một số môn học của tiểu học Cambridge ngoài chương trình giáo dục phổ thông đối với trường Tiểu học chất lượng cao Đô thị Sài Đồng;

Căn cứ Công văn số 963/SGD&ĐT ngày 03/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/05/2024 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 quận Long Biên;

Căn cứ điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường.

Trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công

bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho học sinh và CMHS, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Tăng cường cơ sở vật chất, tăng cường chất lượng tuyển sinh, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi (sinh năm 2018) trên địa bàn quận Long Biên

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh.

- Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến; đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, sĩ số học sinh/lớp theo quy định.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho phụ huynh và học sinh khi đến tuyển sinh. CBGVNV nhà trường không vận động, quyên góp và thu bất kỳ khoản thu nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân được phân công tuyển sinh chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh

- Số học sinh: **170**; Số lớp: **06**. Trong đó:

+ Hệ Cambridge: **50 HS/2 lớp**.

+ Hệ tiêu chuẩn: **120 HS/4 lớp**.

II. Tuyển tuyển sinh

Là học sinh hiện đang sinh sống trên địa bàn 14 phường của quận Long Biên.

III. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ sinh năm 2018 (từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2018), trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi hiện đang sinh sống trên địa bàn quận Long Biên. Cụ thể:

+ Học sinh có nơi thường trú và nơi ở thuộc quận Long Biên.

+ Học sinh có nơi thường trú thuộc quận Long Biên.

+ Học sinh có tạm trú thuộc quận Long Biên.

+ Học sinh có bố mẹ sở hữu nhà đất trên quận Long Biên.

Lưu ý: Nhà trường không tuyển học sinh sớm tuổi.

IV. Quy trình tuyển sinh

1. Các mốc thời gian tuyển sinh

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
Trước ngày 15/05/2024	- Nhà trường công khai kế hoạch và thông báo tuyển sinh	- Niêm yết tại bảng tin trường. - Đăng tải tại: http://thdothisaidong.longbien.edu.vn
Ngày 31/05/2024 Hạn cuối thu đơn	- Hoàn thành đăng kí dự tuyển sinh (Trực tuyển)	Mẫu đơn đăng tại: http://thdothisaidong.longbien.edu.vn chuyên mục ĐĂNG KÍ TUYỂN SINH)
06/06/2024	- Thông báo danh sách HS dự tuyển lớp 1.	-Niêm yết tại bảng tin trường. - Đăng tải tại: http://thdothisaidong.longbien.edu.vn - Gửi SBD học sinh dự tuyển qua Email của CMHS.
11/06/2024	- Tổ chức đánh giá năng lực đầu vào học sinh lớp 1 theo hình thức trực tiếp.	- Trực tiếp tại trường
19/06/2024	Thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá năng lực và danh sách học sinh trúng tuyển. (<i>Danh sách được xếp theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp, trường hợp học sinh bằng điểm thì xét đến thời gian nộp đơn đăng kí dự tuyển.</i>)	- Niêm yết tại bảng tin trường. - Đăng tải tại: http://thdothisaidong.longbien.edu.vn - Thông báo kết quả đánh giá năng lực học sinh qua Email của CMHS
19/06 - 22/6/2024 Sáng: 8h-11h Chiều: 14h-17h	- Cha mẹ học sinh nộp Hồ sơ tuyển sinh tại trường. (<i>Thành phần hồ sơ xem chi tiết tại mục V</i>)	Tại phòng học 3A4, 4A1 – Tầng 1, trường Tiểu học Đô thị Sài Đồng

Thời gian	Nội dung	Ghi chú
22/6/2024 17h00	- Báo cáo kết quả thu hồ sơ về UBND quận (qua phòng GDĐT)	
24/6/2024	- Thông báo danh sách HS trúng tuyển và đề xuất tuyển bổ sung (nếu có)	Đăng tải tại http://th.dothisaidonglongbien.edu.vn
26/6/2024	- Tuyển sinh bổ sung (nếu có)	
27/6/2024	- Thu hồ sơ tuyển bổ sung (nếu có)	
28/6/2024	- Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển và hoàn thiện công tác tuyển sinh.	- Niêm yết tại bảng tin trường. - Đăng tải tại http://th.dothisaidonglongbien.edu.vn (sau khi tuyển bổ sung – nếu có)
01/07/2024	- Báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về UBND Quận (qua phòng GDĐT) - 8h00: Tập trung học sinh.	

2. Hình thức, nội dung đánh giá định vị năng lực học sinh dự tuyển

2.1 Hình thức: Đánh giá trực tiếp

2.2 Nội dung đánh giá

*Hệ tiêu chuẩn

Đánh giá vận động tinh, thẩm mỹ, nhận thức, tư duy, ngôn ngữ, tình cảm xã hội của học sinh mầm non 5 tuổi.

*Hệ Cambridge:

Đánh giá năng lực tiếng Anh (nghe, phản xạ, phát âm, vốn từ,...), năng lực ngôn ngữ Tiếng Việt.

V. Hồ sơ tuyển sinh

1. Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*không nhận bản ép plastic, photo*) kèm theo bản chính để đối chiếu..

2. Mã tuyển sinh lớp 1 do trường MN cấp.

3. Đơn tự nguyện học trường chất lượng cao.

4. Xác nhận nơi thường trú/tạm trú của HS thông qua tài khoản VneID mức độ 2 của PHHS hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh.

5. Bản sao giấy tờ nhà đất (với trường hợp HS có nhà tại Long Biên nhưng chưa chuyển khẩu)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm

1. Nhà trường

- Cập nhật đầy đủ các văn bản về công tác Tuyển sinh do phòng GD&ĐT, UBND quận hướng dẫn.

- Chủ động phối hợp với UBND phường Sài Đồng trong công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với 02 trường MN CLC Đô thị Sài Đồng và Đô thị Việt Hưng trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi TS từ trường MN CLC lên. Và phối hợp với các trường MN trên địa bàn Quận để cung cấp thông tin tuyển sinh cho CMHS Mầm non 5 tuổi.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2023-2024 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh toàn quận theo kế hoạch đã được UBND Quận phê duyệt; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian, phương thức tuyển sinh tại nhà trường.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất hỗ trợ và triển khai tuyển sinh.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

2. Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.



- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VNeID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024 - 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân...trong Giấy khai sinh. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: *"Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và dữ liệu định danh điện tử Vneid"*, sau đó và ghi rõ họ và tên; Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Cán bộ tuyển sinh và chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường tuyển sinh nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Xếp hồ sơ theo ngày, theo thứ tự: Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1, Bản sao Giấy khai sinh, đơn tự nguyện học trường chất lượng cao, phiếu xác nhận nộp hồ sơ.

+ Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao. Khi có hiện tượng bất thường báo cáo về Phòng GDĐT giải quyết. Xây dựng phương án tuyển diện bổ sung theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của trường, báo cáo gửi kết quả tuyển sinh về phòng GD&ĐT.

3. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

a/ Bà Lê Thị Thu Hương - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng

- Xây dựng, trình Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt. Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và

các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2024 - 2025 đúng quy định. Thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh của trường. Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý, giải quyết kịp thời các khó khăn, thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển. Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh trúng tuyển theo đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017.

- Chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh của nhà trường trước các cấp quản lý.

b/ Bà Vũ Thị Hoa Mơ – Phó Hiệu trưởng – Phó chủ tịch Hội đồng

- Hướng dẫn, hỗ trợ cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Phụ trách công tác chuẩn bị các điều kiện về CSVC phục vụ cho công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định.

- Phối hợp với Chủ tịch Hội đồng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

c/ Các Ủy viên Hội đồng tuyển sinh

- **Làm việc theo phân công của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.**

(Chi tiết theo biểu đính kèm)

II. Chế độ báo cáo

- Trước ngày 16/05/2024: Nhà trường nộp Kế hoạch Tuyển sinh về Phòng GD&ĐT đề nghị phê duyệt.

- Trước 17/05/2024: Thông báo tuyển sinh.

- Từ ngày 06/6/2024 đến 21/6/2024: Thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch.

- Ngày 22/6/2024: Báo cáo kết quả thu hồ sơ về Phòng GD&ĐT.
- Ngày 28/6/2024: Công khai danh sách học sinh trúng tuyển.
- Ngày 01/7/2024: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh về UBND quận qua Phòng GD&ĐT.
- Từ ngày 15/07/2023 đến trước ngày 20/07/2024: Nhập dữ liệu tuyển sinh lớp 1 vào phần mềm sổ điểm điện tử (truong.hanoi.edu.vn).
- Ngày 25/07/2024: Hoàn thành danh sách HS tuyển sinh lớp 1 của trường năm học 2024 - 2025
- Ngày 26/07/2024: Nộp danh sách học sinh trúng tuyển vào trường (*in ra từ phần mềm*) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu Đô thị Sài Đồng, quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

**T/M HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
CHỦ TỊCH**



**Lê Thị Thu Hương
Hiệu trưởng**

Nơi nhận :

- UBND Quận LB;
- Phòng GD&ĐT quận ;
- UBND phường Phúc Đồng;
- Các thành viên H&ĐT trường;
- Lưu VP.

để phê duyệt

PHỤ LỤC III
CHƯƠNG TRÌNH HỌC TẬP DÀNH CHO HỌC SINH
 (Kèm theo KH số: *71* /KH-THĐTSD ngày *16* /5/2024)

Chương trình học tập của học sinh trường tiểu học chất lượng cao Đô thị Sài Đồng áp dụng cho học sinh lớp 1 năm học 2024-2025 như sau:

1. Chương trình quy định của Bộ GDĐT

- Học sinh học Bộ sách” Kết nối tri thức với cuộc sống”, riêng môn Mỹ thuật học sách Chân trời sáng tạo.

- Số tiết học và chuẩn cần đạt theo quy định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2020.

2. Chương trình nhà trường

2.1. Hệ chuẩn

- Học sinh được chú trọng phát triển toàn diện ngoài các môn học cơ bản Toán, Tiếng Việt, các môn học về thể chất, thẩm mỹ theo khung chương trình nhà trường xây dựng riêng.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm đa dạng, phong phú phát triển kỹ năng, phẩm chất cho học sinh. Tổ chức định kỳ hàng năm trong và ngoài nhà trường từ 6-8 lần/ năm học, với các sự kiện và dự án học tập lớn.

- Đặc biệt môn học Tin học, Tiếng Anh được cam kết với chất lượng vượt trội. Chuẩn đầu ra tiếng Anh A1.

- Hình thức học tập trải nghiệm, học tại thực địa hấp dẫn và bổ ích.

- Chương trình tư vấn tâm lý học đường và chăm sóc sức khỏe được quan tâm.

2.2. Hệ Cambridge

- Học sinh học các môn học: English as a Second Language (ESL), Maths, Science, Computing. Từ lớp 3, có thêm 01 môn Global Perspectives.

- Hàng kì có các hoạt động ngoại khóa, hỗ trợ hoạt động học tập và thực hành kiến thức, kỹ năng của các môn học.

- HS được học tập phát triển tư duy phản biện, tiếp cận học liên môn, trải nghiệm và thực hành, phát triển vượt trội về ngôn ngữ tiếng Anh.

- Chuẩn đầu ra tiếng Anh A2, chứng chỉ Cambridge Primary Checkpoint với các môn: Math, Science, English as a Second Language (ESL), Global perspectives.

PHỤ LỤC IV MỨC HỌC PHÍ VÀ DỊCH VỤ

(Kèm theo KH số: **41**/KH-THĐTSD ngày **16**/5/2024)

I. HỌC PHÍ

1. Hệ tiêu chuẩn: 5.000.000đ/tháng

2. Hệ Cambridge: 5.900.000đ/ tháng.

* Dự kiến học phí trong cấp học:

- Học phí áp dụng cho con thứ hai giảm 3%, con thứ ba giảm 2%. (Chỉ áp dụng cho HS hệ tiêu chuẩn)

- Học phí tăng trong cả cấp học không quá 20% mức học phí lớp 1.

II. CÂU LẠC BỘ TỰ CHỌN

1. Câu lạc bộ cuối ngày và thứ bảy:

- Gồm các môn học: tiếng Anh, tin học, mỹ thuật, nhảy

- CLB cuối ngày: 200.000đ/ tháng

2. Câu lạc bộ chương trình Cambridge:

- CLB cuối ngày: 950.000đ/ tháng

- CLB thứ bảy: 1.900.000đ/ tháng.

III. CÁC KHOẢN THU HỘ- CHI HỘ

1. Bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể.

2. Đồng phục học sinh.

3. Bán trú và chăm sóc:

- Bữa sáng: 20.000 đ/bữa

- Bữa trưa và bữa phụ: 50.000đ/ngày

- Chăm sóc bán trú: 250.000đ/tháng.

4. Xe bus đón trả trên địa bàn Quận:

- Đi hai chiều: 1.700.000đ/ HS/ tháng

- Đi một chiều: 1.360.000 đ/ HS/ tháng (80% của xe đi hai chiều)

Lưu ý:

* Chính sách giảm phí xe bus: Gia đình 02 con cùng sử dụng xe bus thì HS thứ hai được giảm 10% mức phí. Không áp dụng giảm phí cho HS đi xe 01 chiều.