

BIÊN BẢN

Bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường

Năm học 2023 - 2024

(Phòng học Mỹ thuật)

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 15 phút, ngày 30 tháng 5 năm 2024

Chúng tôi gồm:

1/ Đ/c: Hà Thị Diệu Thúy

Chức vụ: P. Hiệu trưởng – Phụ trách CSVC

2/ Đ/c: Bùi Thị Kim Hạnh

Chức vụ: Kế toán

3/ Đ/c: Nguyễn Hồng Nhung

Chức vụ: Nhân viên Thư viện – Đồ dùng

4/ Đ/c: Nguyễn Thị Thu An

Chức vụ: Phụ trách phòng Mỹ thuật

5/ Đ/c: Đỗ Quang Huy

Chức vụ: Tổ trưởng Tổ Bảo vệ

Tiến hành bàn giao cơ sở vật chất, thiết bị phòng: Mỹ thuật

TT	Tên trang thiết bị	ĐVT	Số lượng nhận	Tình trạng	Ghi chú
I. THIẾT BỊ DẠY HỌC					
1	Máy tính giáo viên	Chiếc	01	Bình thường	
2	Ti vi Sam Sung 75 inch + Điều khiển	Chiếc	01	Tốt	
3	Hệ thống âm thanh giảng dạy (TOA TZ205, AMPLI TOA 2060, ATX 700)	Bộ	01	Amplly hỏng	
4	Ô cắm Lioa	Chiếc	01	Tốt	
II. TÀI SẢN					
6	Bàn giáo viên	Chiếc	01	Tốt	
7	Ghế giáo viên	Chiếc	01	Tốt	
8	Bàn học sinh	Chiếc	22	Tốt	
9	Ghế học sinh	Chiếc	44	Tốt	
10	Bảng trượt ngang 2 lớp chống lóa (loại 3,2m)	Chiếc	01	Tốt	
11	Tủ đựng tài liệu giáo viên	Chiếc	01	Tốt	
12	Điều hòa	Chiếc	02	Bình thường	
13	Điều khiển điều hòa	Chiếc	01	Tốt	
14	Trang trí lớp học (ảnh Bác, nội quy, khẩu hiệu...)	Chiếc	0		
15	Tủ phụ đựng thiết bị	Chiếc	01	Tốt	

15	Tủ phụ đựng thiết bị	Chiếc	01	Tốt	
16	Quạt trần	Chiếc	04	Tốt	
17	Đèn tuýp	Chiếc	12	Tốt	
18	Bàn bày mẫu	Chiếc	03	Tốt	
19	Tủ trưng bày	Chiếc	0		
20	Bình nước + giá + khay inox	Bộ	0		
21	Phụ kiện lắp đặt tivi	Bộ	1	Tốt	
22	Giá vẽ	Chiếc	0		
23					
24					

Biên bản kết thúc cùng ngày, được lập thành 02 bản.

NGƯỜI CHỨNG KIẾN
(Ký, ghi rõ họ tên)

NGƯỜI PHỤ TRÁCH
(Ký, ghi rõ họ tên)

BẢO VỆ
(Ký, ghi rõ họ tên)

BAN GIÁM HIỆU
(Ký, ghi rõ họ tên)







Nguyễn Hồng Nhung

Nguyễn Thị Thu An

Đỗ Quang Huy

Hà Thị Diệu Thúy

