

Việt Hưng, ngày 27 tháng 4 năm 2024

BIÊN BẢN HỌP BAN CHỈ ĐẠO
MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ THÁNG 5/2024

I. Thời gian: 8h30 ngày 27 tháng 4 năm 2024

II. Địa điểm: Phòng Hội đồng sư phạm

III. Thành phần: 12/12 đ.c trong ban chỉ đạo

IV. NỘI DUNG

1. Đánh giá công tác thực hiện mô hình THĐT tháng 4 (Đ/c Hạnh)

1.1. Ưu điểm:

- Hồ sơ trường học điện tử: Thiết lập đầy đủ hồ sơ, đúng tiến độ.
- Cổng thông tin điện tử:
 - + Cập nhật văn bản đúng tiến độ: 18 (Cấp trên: 11, nhà trường: 07).
 - + Trong tháng đã viết và đăng cổng thông tin điện tử: 21 tin bài. Các tin bài đều có chất lượng tốt, nộp đúng thời gian quy định, tiêu biểu các đ.c có tin bài tốt: Liên, Đỗ Hương, Thu An, Mỹ Linh, Trà My.
 - + Giáo viên đăng giáo án điện tử đúng yêu cầu.
 - + Số bài giảng điện tử: Lớp 1: 156, lớp 2: 72
- Giáo viên thực hiện đăng thông tin trên EnetViet thường xuyên.
- Số lượt truy cập trong tháng 4 tính đến 20/4/2024: 162 684
- UDCNTT trong công tác giảng dạy và quản lí.
 - + GV tích cực ứng dụng CNTT trong dạy học.
 - + BGH đã dự 7 tiết: xếp loại Tốt: 5 tiết, Khá: 2 tiết. Các tiết dạy UDCNTT có hiệu quả.
 - + Số tiết sử dụng bảng TTTM: 35 tiết, kĩ năng sử dụng BTTM của GV và HS tương đối tốt.
- + 100% các tiết chuyên đề có sử dụng giáo án điện tử tích hợp nhiều phần mềm ứng dụng: Thực hiện các tiết chuyên đề: Đạo đức lớp 2; TNXH, Đạo đức lớp 3; Tiếng Anh, Tin học lớp 4; 2 tiết Khoa học lớp 5.
- + GV duy trì đăng tin hoạt động của lớp trên EnetViet.



- Bảo trì, bảo dưỡng máy móc thiết bị: Thực hiện kiểm tra bảo trì, bảo dưỡng thiết bị định kì. Không có máy móc thiết bị nào cần sửa chữa, thay thế.

- Tập huấn, bồi dưỡng:

+ Thực hiện 7 chuyên đề, UDCNTT hiệu quả.

- Kiểm tra, đánh giá:

+ Đánh giá việc thực hiện mô hình trường học điện tử của GV: 35T, 1K.

+ Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên thực hiện việc quản lý, vận hành, khai thác sử dụng hệ thống thiết bị CNTT đúng theo quy trình.

1.2. Tồn tại:

- Còn một số đồng chí TTCM duyệt giáo án muộn trên hồ sơ điện tử.

2. Triển khai công tác tháng 5/2024 (Đ/c Dung)

2.1. Các thiết bị phục vụ quản lý, giảng dạy học tập:

- Đ/c Lê Hà tiếp tục rà soát, kiểm tra, báo cáo kịp thời các tình trạng hỏng hóc, đề xuất sửa chữa trang thiết bị các lớp, các phòng làm việc. Triển khai việc theo dõi sử dụng trang thiết bị trong giảng dạy, quản lý.

- CBGV thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy, quản lý thường xuyên.

- GV đăng kí tiết dạy trên bảng tương tác thông minh.

2.2. Hệ thống mạng LAN và Camera

- Kiểm tra hệ thống mạng và camera phục vụ tốt cho công tác giám sát an ninh trường, công tác quản lý, giảng dạy.

2.3. Cổng thông tin điện tử

- Đ/c Lê Hà cập nhật tin bài, văn bản hàng ngày, kịp thời.

- GV tiếp tục thực hiện đăng giáo án điện tử, tài nguyên dạy học trên cổng thông tin (1+2), đăng các hoạt động và gửi thông báo tháng cho phụ huynh qua EnetViet.

- CBGVNV cập nhật cổng thông tin của trường hàng ngày để kịp thời nắm bắt các văn bản, kế hoạch hoạt động của nhà trường.

- Các bộ phận viết tin bài theo định hướng viết tin bài tháng 5/2024 và các tin bài phát sinh trong tháng. Yêu cầu đảm bảo tiến độ, chất lượng.

2.4. Bồi dưỡng, tập huấn:

- Tiếp tục trao đổi các kĩ năng soạn giáo án điện tử trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

- Thực hiện 4 chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy: Thực hiện các tiết chuyên đề: Khoa học, Thể dục lớp 5, Âm nhạc, Thể dục lớp 4.

3. Ý kiến của các thành viên tham dự:

- Đ.c Mỹ Hạnh – CB phụ trách CNTT: Tăng cường theo dõi chất lượng tin bài của giáo viên. Tiếp tục phát huy chuyên mục “Kết nối phụ huynh – học sinh” trên lớp 1 công TTĐT.

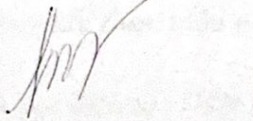
V. Kết luận (đ/c Dung):

- Chốt nội dung cuộc họp, giao nhiệm vụ cho các bộ phận.

* 100% các thành viên dự họp nhất trí với nội dung cuộc họp ghi trong biên bản.

* Cuộc họp kết thúc lúc 9h30 cùng ngày.

THƯ KÍ



Phan Thị Mỹ Hạnh

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Phương Dung

