

KẾ HOẠCH
Viết tin bài đăng Cổng thông tin điện tử nhà trường

Căn cứ thông tư 53/2012/TT-BGD ngày 12/12/2012 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 3229/QĐ-UBND ngày 05/8/2024 của UBND quận Long Biên về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về Triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp tiểu học;

Thực hiện Kế hoạch số 324/KH-THĐK ngày 05/9/2024 của Trường Tiểu học Đoàn Kết về thực hiện triển khai mô hình trường học chuyển đổi số năm học 2024-2025.

Trường Tiểu học Đoàn Kết xây dựng Kế hoạch viết tin bài năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. Mục đích- Yêu cầu

1. Mục đích:

- Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) hiểu được Cổng thông tin điện tử là trang thông tin điện tử chính thống, duy nhất của nhà trường, nơi đăng tải, cập nhật các thông tin mới nhất về Ngành, Phòng GD&ĐT và nhà trường.

- Mục tiêu của Cổng thông tin điện tử nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình quản lý đối với CBGVNV và học sinh ngày một tốt hơn. Cổng thông tin điện tử cũng là nơi trao đổi, thảo luận giữa các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

- CBGVNV cập nhật thông tin của trường thông qua các tin bài đăng tải trên Website.

- Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ trong việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) đáp ứng yêu cầu của Trường học điện tử, Trường học chuyển đổi số.

- CBGVNV biết viết tin bài theo quy định, đăng tải tin bài giảng theo yêu cầu lên Cổng, gửi tin bài được phân công để duyệt đăng cổng thông tin.

2. Yêu cầu:

- CBGVNV cần nghiêm túc thực hiện nội dung đã được phân công.
- Thực hiện viết tin bài theo đúng tiến độ, đúng số lượng, đảm bảo chất lượng tin bài
- Cùng trao đổi kinh nghiệm về kỹ năng viết tin, bài trong tổ nhóm chuyên môn.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giới thiệu chung

- Duy trì, cập nhật ảnh đại diện của trường và thông tin liên hệ, người đại diện người phát ngôn để cập nhật trên giao diện chung của cổng thông tin điện tử (Banner và footer).

- Thông tin chung giới thiệu về trường:
 - + Bài viết giới thiệu chung nhà trường: sơ lược về quá trình hình thành và phát triển của trường, ban giám hiệu, các thành tích nổi bật qua các năm học... Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.
 - + Cơ cấu tổ chức: BGH, tổ chuyên môn, cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.
 - + Danh bạ điện thoại: Danh bạ điện thoại, địa chỉ email của toàn thể giáo viên trong trường. Cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.
- Các nội dung điều hành, quản lý chung của nhà trường:
 - + Lịch công tác của nhà trường cập nhật thường xuyên vào thứ Hai hàng tuần: 1 tuần /1 lần.
 - + Thời khóa biểu nhà trường đăng tải và duy trì trong năm học 2 lần/ năm cập nhật thông tin ngay khi có sự điều chỉnh.
 - + Niêm yết các nội dung liên quan tới việc thực ba công khai theo quy định.
 - + Đăng tải các văn bản của ngành, của các cấp, các văn bản thực hiện chương trình GDPT 2018.
 - + Đăng tải kế hoạch, báo cáo công tác dạy và học trong năm học.

2. Tin tức - sự kiện

Đăng tải các nội dung sau khi đã được duyệt kịp thời và đúng quy chế hoạt động của Website.

- Chuyên môn: các tin, các bài liên quan tới hoạt động giảng dạy của trường: tối thiểu 06 tin/tháng. (mỗi tổ chuyên môn 1 tin bài/tháng)

- Đoàn thể: các tin, các bài liên quan tới hoạt động đoàn thể của trường: tối thiểu 01 tin/tháng và các tin bài đột xuất.
- Các tin tức khác: các tin, các bài liên quan tới các tin tức khác: tối thiểu 02 tin/ tháng.
- Các thông báo lưu ý nhắc nhở: nghỉ học, thời tiết, trang phục... đăng tải kịp thời khi có diễn biến mới về thời tiết, biến động của nhà trường.
- * *Chú ý:* - Ảnh trong phần tin bài đăng tải với kích thước 500 pixels.
- Tin bài đăng chậm nhất 01-02 ngày sau sự kiện.

3. Tài nguyên

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử dưới dạng bài viết, tệp đính kèm, video clip, link đưa lên youtube.
- Quy định bài giảng điện tử, bài giảng Elearning (phải sử dụng phần mềm tạo bài giảng chạy được trên HTML 5), bài giảng trên bảng TTTM:
 - + Có đầy đủ các khối lớp và các phân môn.
 - + Các bài giảng điện tử chuyên đề cấp trường, Quận, thi GVG cấp trường, Quận, Thành phố được cập nhật kịp thời lên kho dữ liệu.
 - + Quy định về cách ghi tên bài giảng điện tử, Elearning, bài giảng bảng TTTM: ghi rõ tuần, môn, lớp, tên bài.
- Album ảnh: Đưa lên theo chùm hoạt động, sự kiện có chú thích
- Tin về gương sáng – việc tốt, góc sáng tạo, kỹ năng sống: Cập nhật thứ 6 hàng tuần.
- Lịch báo giảng của giáo viên: Cập nhật thứ 6 hàng tuần.
- Bài giảng điện tử: Cập nhật thứ 6 hàng tuần.
- Đề kiểm tra - ôn tập: Cập nhật theo học kì.

4. Văn bản

- Văn bản pháp quy, văn bản quy định ngành (*tập hợp văn bản pháp quy của ngành chia thành các mục quy định, quy chế, quyết định,...*) cập nhật đầy đủ khi có các thông tư, các văn bản của ngành.
- Hệ thống văn bản của trường cập nhật trên trang thông tin điện tử phải được đổi sang định dạng PDF (*Hiệu trưởng kí đóng dấu*).

5. Khai thác cổng thông tin điện tử

- Tổ chức tập huấn, hướng dẫn, trao đổi khai thác cổng thông tin điện tử tới CBGV NV, học sinh và phụ huynh học sinh (*chú trọng khai thác mục: tài nguyên, phụ huynh tra cứu, Enetviet, góc HS...*)

III. Biện pháp thực hiện

1. Tập huấn kỹ năng viết tin bài

- Phân công giáo viên trong tổ cộng tác viên viết tin bài tham gia tập huấn “Kỹ năng biên tập và viết tin bài” do UBND quận tổ chức (nếu có)
- Phân công giáo viên có kỹ năng viết tốt hướng dẫn, chia sẻ với đồng nghiệp trong buổi sinh hoạt chuyên môn về cách lựa chọn, xử lý thông tin để viết tin bài đăng trên cổng thông tin nhà trường.
- Tổ chức trao đổi, đọc và học hỏi các tin bài trên các Website uy tín như VNExpress, Dân trí, Vietnamnet... để có thêm kinh nghiệm viết tin bài.
- Hướng dẫn giáo viên xử lý ảnh, video, clip, link Youtube trước khi đăng cổng thông tin.

2. Phân công nhiệm vụ *(Theo biểu đính kèm)*

- Ban hành quyết định và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong ban quản trị Website của trường.
- Phân công giáo viên, nhân viên có năng lực viết tin bài tốt làm nhóm trưởng, chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các thành viên trong nhóm viết tin bài, sưu tầm các tư liệu, thông tin có chất lượng phù hợp để đăng tải trên cổng thông tin.
- Yêu cầu các cá nhân, tổ, nhóm phụ trách các nội dung được phân công thực hiện nghiêm túc kế hoạch viết tin bài đảm bảo luôn cập nhật hàng ngày, hàng tuần, kịp thời.

IV. Kinh phí thực hiện: *Theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường*

Trên đây là Kế hoạch viết tin bài năm học 2024-2025 của Trường Tiểu học Đoàn Kết. Đề nghị các đ/c CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, yêu cầu các đ/c CBGVNV báo cáo kịp thời những khó khăn, vướng mắc về Ban chỉ đạo để có biện pháp khắc phục và xử lý kịp thời. /.

Nơi nhận:

- CBGVNV: để thực hiện
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Liễu

BIỂU PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Đăng, duyệt tin bài trên Cổng thông tin điện tử của trường

Năm học 2024-2025

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện	Người phối hợp	Thời gian hoàn thiện	Lãnh đạo duyệt
I	Tin tức, văn bản				
1	Văn bản, thông báo, công văn các cấp, ban ngành	Đ/c Tùng	Đ/c Ngân	Sau khi nhận được công văn	BGH
2	Kế hoạch công tác	Đ/c Tùng	Phó HT, Đ/c Ngân	Sau khi ký duyệt, đầy đủ số công văn	BGH
3	Thông tin ba công khai, VB tuyển sinh, các thành tích của nhà trường, ...	BGH, Tùng	Phó HT, Đ/c Ngân, Tuyển	Sau khi được duyệt các VB, KH	Đ/c Liễu
II	Hoạt động giáo dục				
1	Hoạt động chung: hội họp, hội nghị, giao lưu,...	Đ/c Tùng	BGH chỉ đạo tùy từng ND	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	BGH
2	Hoạt động chuyên môn: + Tiết chuyên đề + SH tổ chuyên môn + Thi GVG các cấp	Đ/c Tùng	Phó HT, TTCM	Mỗi tổ có 1 bài viết/tháng về hoạt động riêng của tổ	Đ/c Phương, Tuấn
III	Hoạt động đoàn thể				
1	Công tác Đảng, SHCB	Đ/c Tùng	Chi uỷ	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	Đ/c Liễu
2	Các phong trào, hoạt động của Đoàn Đội	Đ/c Tùng	Đ/c Hiệp, Nam	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	Đ/c Tuấn
3	Các phong trào, hoạt động công tác Chữ thập đỏ, y tế	Đ/c Phương, Tùng	Đ/c Hồng, Yến, TTCM, Vân Anh y tế	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	Đ/c Phương
4	Các phong trào, hoạt động công tác Công đoàn	Đ/c Tùng	BCH Công đoàn	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	Đ/c Phương
5	Các phong trào, hoạt động công	Đ/c Tùng	Đ/c Tâm	Sau khi hoạt	Đ/c Tuấn

	tác thư viện, đồ dùng			động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	
6	Các hoạt động Tiếng Anh liên kết	Đ/c Tùng	Đ/c Phương, nhóm tiếng Anh	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01-02 ngày	Đ/c Phương
7	Thông kê giáo dục	Đ/c Tùng	Đ/c Phương, Tuấn	Sau khi có bản chốt chính thức	BGH
IV	Góc học sinh				
1	Ít nhất 02 sp/ chuyên mục/ 1 khối/ 2 tuần: Album ảnh Video hoạt động Kỹ năng sống Góc sáng tạo Gương sáng – Việc tốt	Đ/c Tùng	TTCM khối lớp, GV	Theo các hoạt động trong năm Mỗi tháng có 1-2 bài viết	Đ/c Phương, Tuấn
2	Thời khóa biểu	Đ/c Phương	Đ/c Tùng	Sau khi có bản chốt chính thức	Đ/c Liễu
V	Tài nguyên				
1	- Melia: ảnh, thư viện, video - Giảng dạy: Elearning, bài giảng điện tử	Đ/c Tùng	TTCM khối lớp, GV	Cập nhật theo nội dung các môn học, khối lớp, chuyên đề từng năm.	Đ/c Phương, Tuấn
2	Tài nguyên phục vụ học tập: - Bài giảng điện tử: 02 bài/ 1 GV/ 1 tháng - Bài giảng tương tác: 01 bài/1 tháng/1 GV - Bài giảng E-learning: các bài dự thi, chuyên đề các cấp theo phân công	Đ/c Tùng	TTCM khối lớp, GV	Hoàn thành ngày 20 hàng tháng Hoàn thành theo kế hoạch, chỉ đạo riêng	Đ/c Phương, Tuấn
VI	Chuyển đổi số				
	- Tài liệu giảng dạy - Tài liệu học tập - Văn bản	Đ/c Tùng	Đ/c Tuấn, TTCM khối lớp, GV	Cập nhật hàng tuần	Đ/c Tuấn

PHỤ LỤC ĐỊNH HƯỚNG VIẾT TIN BÀI CÁC THÁNG

Tháng 9, năm 2024

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài Lễ khai giảng, chào mừng năm học mới	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tổ chức hỗ trợ HS khó khăn đầu năm học mới 2024-2025	Hoạt động đoàn thể	
4	Các nội dung tuyên truyền phòng chống bệnh theo mùa, an toàn thực phẩm	Hoạt động tuyên truyền	
5	Hoạt động tổ chức Tết Trung thu cho HS nhà trường, các lớp	Hoạt động chung	
6	Giới thiệu sách tháng 9	Hoạt động thư viện	
7	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
8	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 10, năm 2024

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày kỉ niệm 10/10, 20/10, 70 năm ngày thành lập ngành GDĐT Hà Nội. Tin bài về Hội nghị CCVC và người lao động	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tổ chức hỗ trợ HS khó khăn (nếu có)	Hoạt động đoàn thể	
4	Các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Hoạt động tuyên truyền	
5	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
6	Giới thiệu sách tháng 10, hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời	Hoạt động thư viện	
7	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
8	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 11, năm 2024

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày kỉ niệm 42 năm ngày 20/11-Ngày Nhà giáo Việt Nam	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, thi GVG, Hội giảng, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tổ chức hỗ trợ HS khó khăn (nếu có)	Hoạt động đoàn thể	
4	Các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa	Hoạt động tuyên truyền	
5	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
6	Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề: “Chào mừng ngày Nhà giáo VN 20/11”	Hoạt động thư viện	
7	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
8	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 12, năm 2024

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày 1/12 – Ngày thế giới phòng chống AIDS, kỉ niệm 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không 12/1972-12/2024; ngày 22/12- ngày kỷ niệm thành lập QĐND VN.	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tổ chức hỗ trợ HS khó khăn (nếu có).	Hoạt động đoàn thể	
4	Các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, PCCC, phòng chống mua bán, tàng trữ pháo nổ	Hoạt động tuyên truyền	
5	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
6	Giới thiệu sách tháng 12 – Chủ đề kỷ niệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12	Hoạt động thư viện	
7	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
8	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 1, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày Lễ, Tết Nguyên đán năm 2025	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tổ chức hỗ trợ HS khó khăn (nếu có).	Hoạt động đoàn thể	
4	Các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa Xuân. dịp Tết	Hoạt động tuyên truyền	
5	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
6	Giới thiệu sách tháng 1 – Chủ đề Chào năm mới	Hoạt động thư viện	
7	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
8	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 2, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài ngày lễ thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa, phòng TNTT	Hoạt động tuyên truyền	
4	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
5	Giới thiệu sách tháng 2 chủ đề: Mừng Đảng, mừng Xuân	Hoạt động thư viện	
6	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
7	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 3, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày lễ trong tháng: Ngày quốc tế phụ nữ 8/3, Ngày Thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản HCM 26/3,...	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa hè, phòng tránh xâm hại trẻ em	Hoạt động tuyên truyền	
4	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
5	Giới thiệu sách tháng 3	Hoạt động thư viện	
6	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
7	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 4, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày lễ trong tháng: Ngày sức khỏe thế giới 7/4, Ngày giỗ tổ Hùng Vương, Ngày trái đất 22/4, ngày kỉ niệm giải phóng Miền Nam 30/4, Quốc tế lao động 1/5.	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tuyên truyền phòng chống bệnh mùa hè, phòng đuối nước,...	Hoạt động tuyên truyền	
4	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
5	Giới thiệu sách tháng 4	Hoạt động thư viện	
6	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
7	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 5, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày lễ trong tháng: Ngày Quốc tế lao động 1/5, Ngày kỷ niệm chiến thắng Điện Biên Phủ 7/5, Ngày kỷ niệm sinh nhật Bác 19/5,...	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn, thay sách...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tuyên truyền phòng chống bệnh mùa hè, đuối nước	Hoạt động tuyên truyền	
4	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
5	Giới thiệu sách tháng 5	Hoạt động thư viện	
6	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
7	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 6, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Tin bài các ngày lễ trong tháng: Ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6, Ngày kỷ niệm Bác Hồ ra đi tìm đường cứu nước 5/6, Ngày gia đình Việt Nam 28/6,...	Hoạt động đoàn thể	
2	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác dạy học, chuyên đề, học chuyên môn,...)	Hoạt động chuyên môn	
3	Các nội dung tuyên truyền tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026, tuyên truyền phòng chống bệnh mùa hè, đuối nước	Hoạt động tuyên truyền	
4	Hoạt động Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
6	Gương điển hình (GV, HS tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
7	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 7, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác tập huấn chuyên đề, học chuyên môn thay sách giáo khoa lớp 5)	Hoạt động chuyên môn	
2	Các nội dung tuyên truyền tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025-2026, tuyên truyền phòng chống bệnh mùa hè, đuối nước, tham gia SH hè, các CLB.	Hoạt động tuyên truyền	
3	Hoạt động công tác Đảng, Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
4	Gương điển hình (GV tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
5	Các hoạt động phát sinh trong tháng		

Tháng 8, năm 2025

TT	Nội dung	Chuyên đề	Ghi chú
1	Các nội dung hoạt động chuyên môn (công tác tập huấn, chỉ đạo, SHCM của GV)	Hoạt động chuyên môn	
2	Các nội dung tuyên truyền ngày Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9, các nội dung chuẩn bị năm học mới 2025-2026.	Hoạt động tuyên truyền	
3	Hoạt động công tác Đảng, Đoàn Đội, Công đoàn	Hoạt động chung	
4	Gương điển hình (GV tiêu biểu)	Gương người tốt, việc tốt	
5	Các hoạt động phát sinh trong tháng		