

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN

Số: 40/KH-THCS GB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 16 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 /2024

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Chào mừng 79 năm ngày Quốc khánh (02/9/1945-02/9/2024) và khai giảng năm học mới 2024-2025	Giờ SHL Cổng TTĐT	Đ/c Thảo - TPT	GVCN	Đ/c Mến - PHT	
2.	Tuyên truyền và thực hiện công văn về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024 -2025..	Họp HĐSP Cổng TTĐT	BGH	Ban thiếu nhi	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền hướng dẫn tổ chức tuần sinh hoạt công dân.	Giờ SHL Cổng TTĐT	Đ/c Thảo - TPT	GVCN Đoàn TN, CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
4.	Tiếp tục tuyên truyền về dịch bệnh sốt xuất huyết, bệnh viêm mắt và các văn bản về triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh khác	Họp HĐSP Cổng TTĐT	BGH nhà trường	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực	Giờ SHL	GVCN	Đ/c Thảo		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.	Họp HĐSP Công TTĐT		Đ/c Mến	Đ/c Hà HT	
6.	Tiếp tục tuyên truyền, triển khai giáo dục STEM trong nhà trường.	Trong cuộc họp HĐSP	BGH nhà trường	100% CB- GV	Đ/c Hà HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Ôn định biên chế và tổ chức các lớp Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách học sinh lớp 6 trong phần mềm CSDL	Tuần 1	BGH	GVCN	Đ/c Hà - HT	
2.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	Tuần 1	GVCN các lớp	Đ/c Thủy - VP	Đ/c T. Hà HT	
3.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2024 -2028	Tuần 3	Đ/c Thủy- VP	GV được phân công	Đ/c Hà HT	
4.	Quan tâm giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vận động học sinh đi học, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học;	Hàng ngày	GVCN	Đ/c Thủy - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn;					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học, các chủ đề môn học.	Tuần 1	TTCM	GV được phân công	Đ/c Mến PHT	
2.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Tuần 1	TTCM	GV được phân công	Đ/c Mến PHT	
3.	Xây dựng kế hoạch thực hiện các chuyên đề cấp quận, cấp trường về triển khai Chương trình GDPT2018 đối với lớp 9; đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá.	Từ 6/9 đến 30/9	Giáo viên và HS	Tổ CM	Đ/c Mến PHT	
4.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 06/9 -30 /9	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c Mến - PHT	
5.	BGH dự giờ giáo viên.	Từ 06/9 -30 /9	TT, BGH	GV và HS	Đ/c Mến PHT	
6.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Chia sẻ kinh nghiệm trong công	Tuần 3 / T9	Nhóm GVCN	100 % GV trong	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	tác chủ nhiệm HS đầu cấp			nhà trường		
7.	Thực hiện bồi dưỡng HSG và HS yếu	Theo TKB	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến PHT	
8.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/9	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c Mến PHT	Đ/c Hà - HT	
9.	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ	Từ 7-12/9	Ban KT NB	Thanh tra ND	Đ/c Mến PHT	
	Kiểm tra cơ sở vật chất trường học	Từ 11- 13/9	BGH	Đ/c Hà - HT	Đ/c Mến - PHT	
10.	<i>Tham gia và Thực hiện các chuyên đề</i>	Từ 11- 13/9	GV được phân công	TTCM	Đ/c Mến - PHT	
11.	<i>Chỉ đạo, tham gia các cuộc thi của giáo viên</i>					
	Tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức: Công đoàn, PGD...	Theo KH	GV	BCH CD, Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
12.	<i>Chỉ đạo, đôn đốc học sinh tham gia các cuộc thi</i>					
	Tham gia CLB học sinh giỏi cấp quận	Theo KH	HS được lựa chọn	GV phụ trách	Đ/c Mến PHT	
	Khuyến khích HS tham gia đăng kí các sân chơi quốc tế	Theo KH	HS	GV bộ môn phụ trách	Đ/c Mến PHT	
IV.	CÔNG TÁC TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
1.	Kiện toàn Ban chỉ đạo Trường học Điện tử, BCD CNTT	Tuần 2	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
2.	Phân công viết bài, đăng tải bài đầy đủ theo kế hoạch	Từ 6/9 đến 30/9	GV được phân công	Ban chỉ đạo THĐT	Đ/c Hà - HT	
3.	Bổ sung và sử dụng hiệu quả kho học liệu trên các lớp	Thường xuyên trong tháng	HS các lớp	GV	Đ/c N. Anh - PHT	
4.	Sử dụng hiệu quả thiết bị CNTT, ứng dụng vào quản lý và giảng dạy hiệu quả	Thường xuyên	100% GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
5.	GV thực hiện nghiêm túc công tác tự bồi dưỡng trình độ CNTT	Thường xuyên	100 % GV	BCĐ CNTT	Đ/c N. Anh - PHT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	Tổ chức cho HS học nội quy học trực tuyến, Nội quy thi đua của NT	Tuần 1	GVCN	Đ/c Thảo - TPT	Đ/c Hà - HT	
2.	Họp Hội CMHS nhà trường phổ biến Kế hoạch học tập trong năm học 2024 – 2025	Tuần 3 tháng 9	GVCN	BGH	Đ/c Hà - HT	
3.	Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh : viêm mắt, sốt xuất huyết...	Thường xuyên Trên Công TT Nhóm lớp	GVCN	Nhóm trưởng CN	Đ/c Hà - HT	
4.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1 > 30/9	GVCN	Đ/c Thảo - TPT	Đ/c Hà - HT	
5.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học Kiểm diện thường xuyên trong SDDT	Từ 1 > 30/9	GVCN	Đ/c Yến - Y tế	Đ/c Hà - HT	
6.	Triển khai tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về thực hiện đúng các qui	Tuần 2	GVCN, 100 % HS	Đ/c Thảo - TPT	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	định về ATGT khi tham gia giao thông					
IV	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI- CÔNG ĐOÀN					
1.	Duy trì nền nếp học sinh.	Từ 1 > 30/ 9	Đ/c Thảo - TPT	GVCN, HS	Đ/c Mến PHT	
2.	Tổ chức các hoạt động Chào cờ đầu tuần, đánh giá nền nếp thi đua, thực hiện chuyên đề nghiêm túc.	Từ 1 > 30/ 9	Đ/c Thảo - TPT	GVCN, HS	Đ/c Mến PHT	
3.	Xây dựng Hệ thống các văn bản, kế hoạch của Đoàn Đội	Tuần 2/tháng 9	Đ/c Thảo - TPT	GVCN	Đ/c Hà - HT	
4.	Tập huấn cho đội ngũ Cán bộ lớp, cán bộ Đội	Tuần 2 tháng 9	Đ/c Thảo - TPT	GVCN, HS	Đ/c Hà - HT	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
1.	Kiểm toàn các tổ chức, bộ máy trong nhà trường	Tuần 1,2	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	
2.	Tổ chức cho GV- HS dự Khai giảng trực tuyến và tham gia tiết sinh hoạt sau Khai giảng	Ngày 5 tháng 9	GV toàn trường	PHHS	Đ/c Hà - HT	
3.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/9	BGH	Đ/c Mến - PHT	Đ/c Hà HT	
4.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/9	Ban KTNB	Đ/c Mến- PHT	Đ/c Hà HT	
5.	Xây dựng kế hoạch triển khai ít nhất “một nội dung mới” để triển khai trong năm học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường,	Tuần 4	BGH	Tổ CM	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN / ĐỊA ĐIỂM THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
6.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong nhà trường.	Từ 1 > 30/9	BGH	Đ/c Mến - PHT	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT,BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (05)



Trần Thị Thanh Hà