

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS GIANG BIÊN

Số: 126 /KH-THCS GB

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 30 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2024

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Các hoạt động chào mừng 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024). Tổ chức cho học sinh tọa đàm với các nhân chứng lịch sử. Tuyên truyền kỷ niệm 49 năm Chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không”.	Tuần 1	Đ/c Thảo – TPT Đ/c Lệ - BCH CB	Đ/c Mến GVCN	Đ/c T. Hà- HT	
2.	Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12/2024.	Trong giờ Học HĐ, Giao ban	Đ/c Thảo- TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh theo mùa;	Trong giờ Học HĐ, Giao ban	BGH	Đ/c Thảo – TPT GVCN	Đ/c T. Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
4.	Tiếp tục tuyên truyền về Quyết định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 về những điều Đảng viên không được làm tới toàn thể Đảng viên trong nhà trường	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Thảo - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, “ Văn hóa chào hỏi” năm 2024 theo Công văn số 204/PGDDĐT ngày 18/11/2021 của phòng GDĐT Quận.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ	Đ/c Trang – BCH CD Đ/c Thảo - HS	100 % CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	
6.	Tiếp tục tổ chức giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi và ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tổ chức công tác tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	BGH Đ/c Thảo - TPT	100 % CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
1.	Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban,	Tháng 12	GVCN	Đ/c Mến	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.					
3.	Theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.	Trong tháng 12	GVCN	Đ/c Thủy - VP	Đ/c Hà - HT	
4.	Đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục	Tuần 1 tháng 12	GV được phân công	Đ/c Thủy - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
1.	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Quan tâm đến các đối tượng HS	Tuần 1 đến 4	GV giảng dạy	GVCN	Đ/c Mến - PHT	
2.	BGH và tổ nhóm CM tích cực dự giờ GV	Tuần 1 đến 4	BGH	Tổ , nhóm CM	Đ/c Hà - HT	
3.	Thực hiện “ Ngày Chuyên môn”: - Kinh nghiệm giảng dạy ôn thi các môn theo CT GD 2028	Tuần 2 / T12	Nhóm KHTN	Tổ Chuyên môn	Đ/c Mến - PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách: Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM, sổ ghi đầu bài..	Tuần 3	TT, BGH	GV và HS	Đ/c Mến - PHT	
5.	Triển khai xây dựng bộ đề ôn tập và lịch ôn tập các môn thi trắc nghiệm	Theo KH	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến - PHT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	trên phần mềm Hanoi study					
6.	Các cuộc thi của HS và GV					
	Giáo viên viết bài dự thi “Viết về tấm gương người tốt, việc tốt	15/12	Giáo viên	Tổ chuyên môn	Đ/c Hà – HT	
	Tiếp tục bồi dưỡng CLB HSG khối 9 thi HSG cấp TP	Tuần 1 đến tuần 4	GV và HS Hằng 9D	GVCN	Đ/c Mến PHT	
	Tổ chức thi cuối kì I năm học 2024 - 2025	Theo KH	HS toàn trường	GVCN và PHHS	Đ/c Mến PHT	
	Tham gia cuộc thi Toán Hoa Kỳ AMC8, thách thức tư duy thuật toán Bebras	Theo KH	HS và GV được phân công HD	GVCN và PHHS	Đ/c Mến PHT	
	Tham gia cuộc thi do Đoàn Đội phát động	Theo KH	HS và GV được phân công HD	GVCN và PHHS	Đ/c Mến PHT	
7.	Công tác chuyên đề, Tập huấn					
	Môn Ngữ văn 6	Tuần 2	Đ/c Đào Minh Châu	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến PHT	
	Môn Toán 8	Tuần 2	Đ/c Đình Hà	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến PHT	
	Môn KHTN 7	Tuần 3	Thái Thị Trang	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến PHT	
8.	Triển khai Mô hình Trường học điện tử	Trong tháng 12	GV	BCĐ Mô hình	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Đăng tải bài đúng định hướng tháng 12, đăng tải nội dung ôn tập cho HS	Theo Kế hoạch	BCĐ THĐT	BGH	Đ/c Hà - HT	
	+ Sử dụng hiệu quả Công TTĐT	Trong tháng 12	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến - PHT	
	+ Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. Kiểm tra cuối kì thông qua phần mềm trực tuyến	Trong tháng 12	GV	Tổ nhóm CM Ban CNTT	Đ/c Mến - PHT	
	+ Bổ sung, khai thác Kho học liệu của các lớp	Trong tháng 12	HS các lớp	GV	Đ/c Mến - PHT	
	+ Kiểm tra thường xuyên: Hệ thống mạng, điện và cơ sở VC khác phục vụ mô hình.	Trong tháng 12	BCĐ THĐT	BGH	Đ/c Hà - HT	
9.	Kiểm tra Nội bộ trường học					
	- KT CT y tế học đường và an toàn thực phẩm	Tuần 1,2 tháng 12	Đ/c Yên	Nhóm trưởng CM	Đ/c Hà - PHT	
	- Kiểm tra công tác quản lý của PHT	Tuần 1 tháng 12	Đ/c Mến	HT	Đ/c Hà - HT	
	- Kiểm tra công tác công khai lĩnh vực giáo dục	Tuần 2 tháng 12	BGH	Ban Thanh tra	Đ/c Phương – Trưởng ban TT	
	- Kiểm tra toàn diện đ/c Thái Thị Trang và Đồng Mai Trang	Tuần 2 tháng 12	Tổ Chuyên môn	BGH	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	- KT trường học điện tử - chuyển đổi số	Tuần 4 tháng 12	BCĐ	Tổ nhóm CM	Đ/c Mến - PHT	
	- Việc thực hiện quy chế CM của GV	Tuần 4 tháng 12	TTCM	Nhóm trưởng CM	Đ/c Mến - PHT	
10.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Tháng 12	100 % GV	Đ/c Mến PHT	Đ/c Hà - HT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
1.	Chỉ đạo, hướng dẫn HS ôn tập tốt để chuẩn bị thi cuối kì I	Theo KH	GVCN	HS và PHHS	Đ/c Hà - HT	
2.	Tổ chức cho HS đi tham quan dã ngoại tại Khu di tích 915 và Hồ Núi Cốc	Ngày 3/12	GV và HS	BGH	Đ/c Hà - HT	
3.	Ổn định tổ chức lớp , báo cáo tình hình HS	Tháng 12	GVCN	PHHS	Đ/c Hà- HT	
4.	Đánh giá , xếp loại học sinh đúng quy định	Tháng 12	GVCN	BGH	Đ/c Hà - HT	
5.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GVCN TPT	Đ/c Hà - HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
1.	Duy trì nền nếp thi đua. Sơ kết thi đua	Hàng tuần	Đ/c Thảo - TPT	Đ/c Thảo và Ban TN	Đ/c Hà HT	
2.	Khen thưởng tập thể và cá nhân có	Tuần 4	Đ/c Thảo	Ban thiếu nhi	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	thành tích xuất sắc trong tháng					
4.	Tập huấn cán bộ Đội	Theo KH	D/c Thảo - TPT	GV/CN được phân công	D/c Mến PHT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
1.	Tổ chức Kì niệm ngày Thành lập QĐND VN	Tuần 3 tháng 12	100 % CBGV	Công đoàn	D/c Hà - HT	
2.	Đánh giá GV – NV thực hiện Bộ tiêu chí sự chuyên nghiệp của CB-CC-VC quý 4	Tuần 4 tháng 12	HT	BCH công đoàn	D/c Hà - HT	
3.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn theo kế hoạch dạy học.	Tuần 1 → 4	BGH	Tổ trưởng CM	D/c Hà HT	
4.	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Tuần 1 → 4	100 % CB-GV	D/c Mến	D/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo;
- D/c PHT / để thực hiện;
- Các tổ CM / để thực hiện;
- D/c TPT, BTCD/ để thực hiện;
- Lưu: VP. (06)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Thanh Hà