

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG TIẾN
****_**

LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU
TUẦN II - THÁNG 01/2024 (TỪ NGÀY 08/01/2024 ĐẾN NGÀY 13/01/2024)

ST T	Họ và tên	Buổi	Thứ Hai 8/01	Thứ Ba 9/01	Thứ Tư 10/01	Thứ Năm 11/01	Thứ Sáu 12/01	Thứ Bảy 13/01	Ghi chú
1	Trần Thị Tuyết Nhung Hiệu trưởng	S	Kiểm tra hoạt động đón trẻ Họp giao ban BGH	Dự hoạt động thể dục sáng Làm việc tại văn phòng	Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy khối MGL.	Dự Hội nghị trực tuyến sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023- 2024 cấp Mầm non tại P2-QU	Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II		
		C	Kiểm tra hoạt động trả trẻ	Kiểm tra việc thực hiện QCDC.	Kiểm tra hoạt động tổ chức giờ ăn chiều	Dự giờ hoạt động ngoại khóa			
2	Đinh Thị Thu Thủy P. Hiệu trưởng	S	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản		
		C	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản	Nghỉ thai sản		

3	Vũ Thị Quyên P. Hiệu trưởng	S	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. 9h00 : Họp giao ban BGH.	- 7h30 : Kiểm tra dây chuyền làm việc tổ nuôi - 10h30 : Dự hoạt động giờ ăn, ngủ khối MGBé	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 9h30 : Giám sát hoạt động ngoài trời của trẻ.	- 7h45 : Giám sát các lớp hoạt động đón trẻ. - 8h30 : Dự hoạt động học khối MGLớn	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. - 10h30 : Dự hoạt động giờ ăn, ngủ khối MGNhỡ	- 7h45 : Giao nhận thực phẩm, giám sát ATTP tại bếp ăn. 8h30 : Giám sát các lớp hoạt động ngày thứ 7	
		C	- 14h00 : Dự hoạt động giờ ăn chiều khối Nhà trẻ	- 15h00 : Giám sát hoạt động chiều khối MG Nhỡ	- 14h00 : Giám sát hoạt động giờ ăn chiều khối MGBé	- 16h00 : Giám sát hoạt động trả trẻ khối MGLớn.	- 14h00 : Phân công lịch CBGVNV làm thứ 7. - 15h30 : Giám sát hoạt động vệ sinh toàn trường cuối tuần.	- 14h00 : Hoàn thiện hồ sơ sổ sách	