

TRƯỜNG MÀM NON GIA THƯỢNG**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU****TUẦN 01 THÁNG 02 NĂM HỌC 2023 - 2024 (TỪ NGÀY 05/02/2024 ĐẾN NGÀY 10/02/2024)**

TT	Họ và tên	Buổi	Thứ 2 05/02/2024	Thứ 3 06/02/2024	Thứ 4 07/02/2024	Thứ 5 08/02/2024	Thứ 6 09/02/2024	Thứ 7 10/02/2024
1	Vũ Hương Trà	S	- KT giao nhận thực phẩm - Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2, lịch trực tết	- KT giao nhận thực phẩm - KT công tác tổng vệ sinh toàn trường.	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024			
		C	- KT việc chuẩn bị các hoạt động đón chào trẻ sau khi nghỉ tết	- KT việc chuẩn bị các điều kiện kiểm kê niêm phong nhà trường.				
2	Nguyễn Thị Ngọc Luyến	S	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2, lịch trực tết	- Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường trước khi nghỉ Tết. - Kiểm tra vệ sinh các phòng chức năng của các khối	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024			

		C	- Hoàn thiện phân công chuẩn bị nội dung " Món quà đầu xuân" cho trẻ sau kì nghỉ Tết quay lại trường học	- Kiểm tra và kiểm kê niêm phong các phòng chức năng và phòng học lớp MGL A4, MGL A5	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024
3	Nguyễn Thị Thu Huyền	S	- Hợp BGH thông qua lịch công tác tuần 1 tháng 2, lịch trực tết - Duyệt sổ nhật ký tháng 1/2024 của khối MGL và MGN	- Kiểm tra GNTTP - Hoàn thiện bổ sung DS của CBGVNV đăng ký đi du xuân	NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN GIÁP THÌN 2024
		C	- Hoàn thiện phân công tổng vệ sinh và kiểm kê niêm phong tài sản trước khi nghỉ Tết NĐ 2024 - Xây dựng lịch trực Tết NĐ 2024	- Xây dựng lịch GNTTP và giám sát ATTP tuần 2 tháng 2 - Kiểm tra VS và niêm phong tài sản các lớp học tầng 2 thuộc nội dung phụ trách trước khi nghỉ Tết NĐ 2024	

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Hương Trà