

Số: 170/PGD&ĐT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 9 năm 2021 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2021

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2021 - 2022, Phòng GD&ĐT hướng dẫn hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2021 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

Các trường lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp thực tế nhà trường và đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19:

1. Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 76 năm Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2021).

2. Tuyên truyền ngày Khai giảng năm học mới: Lễ khai giảng sẽ được tổ chức chung cho học sinh toàn thành phố. Buổi lễ được tổ chức tại 1 trường học và được phát sóng trực tiếp trên Đài Phát thanh và Truyền hình Hà Nội (kênh H1, H2, sóng FM...); thời gian từ 7h30 đến 8h30 ngày 05/9/2021. Sau khi kết thúc lễ khai giảng, các trường tổ chức sinh hoạt đầu năm học theo hình thức trực tuyến, thời gian từ 8h45 đến 9h30. Từ ngày 06/9/2021, các đơn vị, nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến theo kế hoạch.

3. Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (đặc biệt phòng chống dịch Covid-19): Các trường thực hiện nghiêm túc công văn số 2990/SGDDĐT-CTTT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v tiếp tục thực hiện nghiêm giãn cách xã hội để ngăn chặn dịch bệnh COVID-19 theo Công điện số 19/CD-UBND ngày 21/8/2021; cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch Covid-19; duy trì việc theo dõi, báo cáo tình hình sức khỏe CBGVNV-HS theo quy định; sẵn sàng các điều kiện vệ sinh môi trường, khử khuẩn, chỉnh trang khung cảnh sư phạm khi học sinh được quay trở lại trường học.

4. Xây dựng nội quy lớp học trực tuyến; ổn định nề nếp; tăng cường giáo dục đạo đức, giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh, hướng ứng “Tháng an toàn giao thông”; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc”: nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện” đối với 3 trường, tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc”.

II. Công tác Phổ cập giáo dục:

1. Thực hiện công tác điều tra phổ cập năm 2021 đảm bảo phù hợp điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

2. Thực hiện công văn số 2978/SGDDĐT ngày 24/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tiếp nhận, tạo điều kiện cho học sinh học tập tại nơi cư trú do ảnh hưởng dịch Covid-19.

3. Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập (học sinh chuyển đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).

4. Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2021 và những học sinh gặp khó khăn trong việc học online.

III. Công tác chuyên môn:

1. Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn; không để giáo viên chưa có kinh nghiệm chủ nhiệm lớp 1.

2. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học:

- Hướng dẫn lại yêu cầu của nhiệm vụ mới của năm học 2021 – 2022.

- Lưu ý các vấn đề khi dạy học từ xa và dạy trực tiếp: Xây dựng chương trình, TKB, nội dung học CMHS, chuyên đề dạy Tiếng Việt online, offline và thực hiện dạy trực tiếp khi học sinh được quay trở lại trường.

- Tổ chức tuần làm quen cho học sinh lớp 1 theo hình thức online: tăng cường rèn tư thế ngồi, cách cầm bút, sắp xếp đồ dùng sách vở, trao đổi ý kiến với thầy cô, bạn bè... giúp học sinh thích nghi với môi trường học tập mới, hình thức học từ xa và cảm thấy vui thích khi được tham gia học tập...

3. Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo TT39/2009/ TTBGD&ĐT.

4. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GD&ĐT Long Biên theo quy định. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.

5. Xây dựng và thực hiện kế hoạch tổ chức các chuyên đề chuyên môn:

Các trường đăng kí chuyên đề theo các biểu mẫu tại phụ lục 5 văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2021-2022 của phòng GD&ĐT, gửi qua email ngoquocanh@longbien.edu.vn chậm nhất ngày 10/9/2021. Căn cứ nhu cầu và nguyện vọng thực hiện các chuyên đề của các trường, phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề của cấp tiểu học.

Tiểu học Ái Mộ B thực hiện chuyên đề “Dạy Tiếng Việt lớp 1 online”. Các trường triển khai theo tư liệu chuyên đề, học rút kinh nghiệm và điều chỉnh nội dung, phương pháp thực hiện sau 1 tuần, 2 tuần đầu tiên của năm học.

IV. Công tác quản lí của các trường:

1. Thực hiện công văn số 3016/SGDDĐT-VP ngày 26 tháng 8 năm 2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội; công văn số 166/PGDDĐT ngày 26/8/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2020-2021.

2. Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. Quan tâm bồi dưỡng đội ngũ để thực hiện tốt việc dạy từ xa, nhất là đối với lớp 1 và lớp 2 khi thực hiện CTGDPT 2018.

3. Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

4. Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên (khi học sinh được quay trở lại trường).

5. Tổ chức buổi “gặp gỡ đầu năm” online và họp cha mẹ học sinh đầu năm học 2021-2022:

* Tổ chức buổi “gặp gỡ đầu năm” online trước khi vào năm học mới, nên mời cha mẹ học sinh tham gia, nhất là đối với lớp 1 và lớp 2:

- Giới thiệu thầy, cô giáo chủ nhiệm, bộ môn
- Tuyên truyền về sự cần thiết của việc dạy học từ xa
- Triển khai kế hoạch dạy học từ xa: chương trình, thời khóa biểu
- Thông báo lịch phát sóng Chương trình dạy Tiếng Việt lớp 1 trên truyền hình (Chương trình do Bộ GD&ĐT phối hợp với Đài truyền hình Việt Nam – VTV 7 xây dựng).
- Thống nhất xây dựng nội quy lớp học online, các yêu cầu khi học offline, học qua truyền hình.
- Thống nhất các công việc cha mẹ cần đồng hành để giúp con học trực tuyến hiệu quả.
- Tuyên truyền công tác bảo hiểm y tế học sinh: 100% học sinh tham gia...

* Họp cha mẹ học sinh khi học sinh được quay trở lại trường:

- Thống nhất biện pháp phối hợp quản lý, giáo dục học sinh. Thực hiện nghiêm túc công văn số 1476/UBND-GD&ĐT ngày 21 tháng 8 năm 2019 của UBND quận Long Biên v/v tăng cường công tác bảo đảm an ninh, an toàn trường học, dịch vụ đưa đón học sinh.

- Tuyên truyền đầy đủ Quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội, văn bản quy định về thu các khoản thu khác ngoài học phí trong các cơ sở công lập từ năm 2013.

- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT.

- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm không được ép học sinh học thêm dưới mọi hình thức.

- Thực hiện hướng dẫn thỏa thuận thu của UBND Quận, các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm; PGD&ĐT duyệt mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm học thêm sai quy định.

- Lập và công khai sổ điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: sổ điện thoại của hiệu trưởng; sổ điện thoại của lãnh đạo phòng.

- 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

6. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử, đẩy mạnh ứng dụng CNTT:

- Năm học 2021-2022, phân đầu đề nghị công nhận lại 06 trường (TH Đô thị Việt Hưng, Cự Khối, Phúc Đồng, Thạch Bàn A, Thạch Bàn B – năm 2021, Ngọc Lâm – năm 2022); phân đầu công nhận mới 2 trường (Gia Quất – năm 2021, Gia Thụy – năm 2022).

- TH Đô thị Sài Đồng tiếp tục duy trì mô hình trường chất lượng cao; thực hiện chương trình song ngữ (Tích hợp chương trình của Bộ và chương trình Quốc tế Cambridge với 4 môn Toán, Khoa học, Ngôn ngữ, Máy tính) với 09 lớp (khối 1 đến 4: mỗi khối 2; khối 5: 1 lớp).

- Các trường TH Ái Mộ A, Ái Mộ B, Đô thị Sài Đồng, Đô thị Việt Hưng, Thạch Bàn B, Ngọc Thụy, Ngọc Lâm, Gia Thụy tích cực triển khai mô hình trường học điện tử. Nhân rộng thêm 01 trường (TH Đoàn Kết).

- Triển khai ứng dụng hiệu quả các phần mềm dạy học trực tiếp và trực tuyến; kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT, ôn tập phù hợp với năng lực học sinh; khai thác hiệu quả thư viện bài giảng (e-learning), bài giảng điện tử, kho học liệu và ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm.

7. Xây dựng kế hoạch công tác tháng, tuần: kế hoạch công tác tháng nộp vào ngày thứ năm tuần đầu của tháng và lịch công tác tuần nộp về Phòng GD&ĐT chậm nhất 7h30 sáng thứ hai hàng tuần.

8. Thực hiện công văn số 3024/SGDĐT-VP ngày 27/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà nội và công văn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc phát động đóng góp, chia sẻ học liệu điện tử phục vụ dạy và học, các trường lựa chọn các bài giảng điện tử, các đoạn video có chất lượng gửi về phòng GD&ĐT (đ/c Huệ nhận) để lựa chọn, gửi dữ liệu về Sở GD&ĐT đúng thời gian quy định.

V. Công tác thông tin báo cáo

1. Hoàn thành và gửi Báo cáo tổng kê đầu năm - yêu cầu số liệu chính xác, đúng tiến độ. Phòng GD&ĐT theo dõi và đánh giá chặt chẽ công tác thông tin báo cáo của các nhà trường (nộp theo lịch ghi trong phần mềm cơ sở dữ liệu).

2. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công nhiệm vụ CBGV về Phòng GD&ĐT qua email nguyenthihang@longbien.edu.vn chậm nhất 31/8/2021.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 9/2021 của cấp Tiểu học. Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; triển khai kế hoạch tháng 9/2021 hiệu quả ngay từ tuần đầu của năm học.

Kế hoạch tháng 9/2021 của các trường tiểu học nộp về Phòng GD&ĐT (qua email) vào thứ năm 09/9/2021.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng; đề b/c
- Như trên; đề t/h
- Lưu tổ TH, VP.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thị Hằng

