

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA THƯỢNG

Số: 06/KH- THGT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 28 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2021

Thực hiện kế hoạch số 185/KH- PGD&ĐT ngày 20 tháng 9 năm 2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên, trường Tiểu học Gia Thượng xây dựng dự thảo kế hoạch công tác tháng 10/2020 cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận t/h	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Các trường lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo thiết thực, hiệu quả trong điều kiện thực hiện các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.	Theo lịch	Đ/c Phương Y tế, Yên TPT	GVCN, CMHS	BGH
2	- Tuyên truyền kỉ niệm 67 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2021), 67 năm Ngày thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Theo lịch	Đ/c Yên TPT	CBGVNV	BGH
3	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Theo lịch	BGH	Công đoàn	BGH
4	- Các trường tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, các chế tài xử phạt khi vi phạm luật giao thông. Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học.	Theo hướng dẫn	Đ/c Yên TPT	GVCN, CMHS	BGH

5	- Thực hiện Kế hoạch 2848/KH-SGDĐT ngày 10/8/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai thực hiện 05 nhiệm vụ phòng, chống AIDS, ma túy, mại dâm trong trường học ngành GDĐT năm 2021 (phối hợp khi có yêu cầu cụ thể của Sở GD&ĐT HN).	Theo lịch	Đ/c Yến TPT	GVCN, CMHS	BGH
6	- Thực hiện kế hoạch 3186/KH-SGDĐT ngày 09/8/2021 về Chương trình phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định pháp luật ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.	Theo lịch	Đ/c Yến TPT	GVCN, CMHS	BGH
7	- Tuyên truyền về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa (sốt xuất huyết, bệnh tay - chân - miệng, viêm kết mạc...): triển khai thực hiện công văn 1670/UBND-YT ngày 12/9/2021 v/v tăng cường thực hiện các biện pháp phòng, chống sốt xuất huyết trong thời gian thực hiện giãn cách xã hội PCD Covid-19 của UBND quận Long Biên.	Theo lịch	Đ/c Yến TPT, Phương Y tế	GVCN, CMHS	BGH
8	- Đảm bảo an toàn trường học trong mùa mưa bão, đảm bảo an toàn trong quá trình học trực tuyến tại gia đình và tiếp tục phòng, chống dịch bệnh Covid-19: Các trường thực hiện công văn 3252/SGDĐT-CTTT ngày 14/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v bảo đảm an ninh an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022. Thực hiện công văn số 3330/SGDĐT-CTTT ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v thực hiện đợt cao điểm tuyên truyền pháp luật về phòng, chống dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục cập nhật, thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về phòng chống dịch Covid-19	Theo lịch	Đ/c Yến TPT	Đ/c Phương Y tế	BGH
9	- Thực hiện kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 17/9/2021 của BCĐ xây dựng xã hội học tập quận Long Biên v/v tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2021 trong CBGVNV và HS nhà trường.	Theo lịch	Đ/c Yến TPT	GVCN, HS	BGH

10	- Khi học sinh được quay trở lại trường: + Tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương (theo lịch đăng kí trực tuyến được phê duyệt); khen thưởng học sinh có bài thu hoạch tốt. + Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội. Tổ chức HKPD cấp Trường.	Theo lịch	Đ/c Yến TPT, BGH	GVCN	BGH
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Thường xuyên	VP	VP	BGH
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm.	Thường xuyên	BGH	Phương Y tế	BGH
3	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, THCS từ năm học 2021-2022.	Thường xuyên	BGH, VP	VP	BGH
4	- Thực hiện chương trình “Sống và máy tính cho em” do Thủ tướng Chính phủ phát động, các trường rà soát, đánh giá, theo dõi, thống kê số học sinh có hoàn cảnh khó khăn, gia đình không thể mua sắm thiết bị và quan tâm công tác ủng hộ, trao tặng thiết bị học trực tuyến cho học sinh khi dịch bệnh Covid-19 còn diễn biến phức tạp.	Theo lịch	Đ/c Phương Y tế	CBGVNV	BGH
III	Công tác dạy học				
1	- Duy trì nề nếp kỉ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 3,4,5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1, 2 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH



2	- Điều chỉnh, bổ sung kế hoạch giáo dục nhà trường của Hiệu trưởng; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục của Tổ chuyên môn; cập nhật nội dung kế hoạch bài dạy của giáo viên khi triển khai các văn bản mới	Theo hướng dẫn	BGH	CBGVNV	BGH
3	+ Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Công văn 3221/SGDĐT-GDTH của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn 179/PGDĐT ngày 14/9/2021 của Phòng GD&ĐT Long Biên v/v thực hiện kế hoạch giáo dục lớp 5 đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT 2018. + Công văn số 3969/BGDĐT-GDTH ngày 10/9/2021 của Bộ GD&ĐT và Công văn 3328/SGDĐT-GDTH ngày 21/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19 (kèm phụ lục về hướng dẫn thực hiện nội dung dạy học đối với lớp 1, lớp 2 và hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học đối với lớp 3, lớp 4, lớp 5). + Hội đồng chuyên môn đầu năm với các đ/c PHT (dự kiến theo cụm, tuần 4 tháng 9/2021). Hồ sơ chuẩn bị: Kế hoạch chuyên môn, kế hoạch các môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch giáo dục lớp 5, điều chỉnh nội dung dạy học các lớp 1, 2, 3, 4, 5.	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH
4	- Kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình học sinh. Cập nhật phần mềm quản lý chất lượng giáo dục tiểu học theo quy định.	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH
5	- Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH
6	- Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2020) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (theo	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH

	hướng dẫn riêng).				
7	- Triển khai kế hoạch thực hiện phương pháp Bàn tay nặn bột, dạy Mĩ thuật theo phương pháp mới, mô hình VNEN (với TH ĐTSĐ) - tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch (phụ lục kèm theo công văn).	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH
8	- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của CTGDPT 2018 (trực tuyến, ID và PASS gửi sau): + Môn Toán: sáng thứ bảy ngày 25/9/2021 (Thầy Hoàng Mai Lê – CV Vụ GDTH, Bộ GD&ĐT; Thầy Mai Bá Bắc – CV phòng GDPT, Sở GD&ĐT HN) + Môn HĐTN: chiều thứ ba ngày 28/9/2021 (Thầy Phó Đức Hòa – Phó trưởng khoa GDTH, Trường ĐHSP Hà Nội; Thầy Mai Bá Bắc – CV phòng GDPT, Sở GD&ĐT HN) + TP: BGH, tất cả các GVCB dạy lớp 2 năm học 2021-2022 (mỗi trường có thể cử thêm 1 đến 2 đ/c giáo viên dự kiến bổ sung dạy lớp 2 hoặc 3 trong năm học 2022-2023, đăng kí số lượng với đ/c Quốc Anh) + Tập huấn các môn khác (theo nhu cầu của các nhà trường): phòng GD&ĐT sẽ thông báo sau.	Theo hướng dẫn	BGH	GVCN, GVBM	BGH
IV	Công tác quản lý				
1	1. Thực hiện chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 20/9/2021 của UBND Thành phố Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ chủ yếu năm học 2021-2022 của Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Theo hướng dẫn	BGH	CBGVNV	BGH
2	2. Triển khai thu chi đầu năm đúng quy định: - Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2021-2022; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt. - Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và	Theo hướng dẫn	BGH	Đ/c Trang Kế toán, Phương Y tế	BGH

	việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Chuẩn bị và sắp xếp hồ sơ khoa học. Đón đoàn kiểm tra về công tác thu - chi đầu năm của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT.				
3	3. Tăng cường dự giờ thăm lớp: quản lý nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. Tạo điều kiện để Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội dự giờ đột xuất hoặc báo trước (trực tuyến, trực tiếp) các tiết dạy của các nhà trường. 4. Tăng cường quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Yêu cầu việc quản lý của Hiệu trưởng đảm bảo không có giáo viên vi phạm.	Theo lịch	BGH	GVCN, GVBM	BGH
4	5. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2021-2022 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	Theo hướng dẫn	BGH, Công đoàn	GVCN, GVBM	BGH
5	Các trường tự rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh”, đăng kí nhân rộng mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Theo hướng dẫn	BGH	CBGVNV	BGH
6	Các trường tiếp tục triển khai thực hiện công văn số 3103/SGDDT ngày 06/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh năm học 2021-2022; đảm bảo đến 31/12/2021, đạt tỉ lệ 100% học sinh có thẻ BHYT.	Theo hướng dẫn	BGH, đ/C Trang Kế toán	GVCN, CMHS	BGH
7	Các trường TH Thạch Bàn A, Thạch Bàn B, Cự Khối, Phúc Đồng, Đô thị Việt Hưng, Gia Quất (đợt 1); Ngọc Lâm, Gia Thượng (đợt 2) chuẩn bị các điều kiện đăng kí đánh giá ngoài để đề nghị công nhận lại hoặc công nhận mới Trường Chuẩn quốc gia.	Theo lịch	BGH	Các bộ phận	BGH
8	Nghiên cứu và thực hiện đúng Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại	Theo hướng dẫn	BGH	Đ/c An tin học	BGH

	sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.				
9	Thực hiện các yêu cầu về “Tính chuyên nghiệp” của Hiệu trưởng: Đọc, hiểu và thực hiện đúng văn bản chỉ đạo; Xây dựng kế hoạch rõ nội dung, sát thực tế, kiểm đếm được kết quả; Báo cáo đúng nội hàm yêu cầu, có minh chứng, số liệu rõ ràng.	Theo hướng dẫn	BGH	BGH	BGH
10	Chuẩn bị các điều kiện, phương án sẵn sàng đón học sinh trở lại trường theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT Long Biên.	Theo hướng dẫn	Chi đoàn	CBGVNV	BGH
11	12. Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại công văn số 3322/SGDĐT-TTtr ngày 20/9/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2021-2022 và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.	Theo hướng dẫn	BGH	VP	BGH


HIỆT TRƯỞNG
 TRƯỜNG
 TIỂU HỌC
 GIA THƯỢNG
 Nguyễn Thị Yên