

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 05 - Năm 2021

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương:				
1	- Tiếp tục rèn kỹ cương nề nếp cho học sinh và tổ chức các hoạt động thiết thực kỷ niệm 35 năm ngày Quốc tế Lao động (01/05/1886-01/05/2021); 67 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/05/1954-07/05/2021); 80 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/05/1941-15/05/2021); 131 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/05/1890-19/05/2021); - Xây dựng nhà trường “xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2021; Hướng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” (15/04/2021-14/05/2021); - Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT chào mừng các ngày lễ kỷ niệm, chào mừng ngày bầu cử đại biểu Quốc Hội và đại biểu Hội đồng Nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026. - Tuyên truyền bằng pano, khẩu hiệu trong và ngoài cổng trường.	05/2021	TPT	CBGV, NV, HS	HT
2	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông; thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; phòng cháy chữa cháy, phòng chống cháy nổ, phòng chống tai nạn thương tích, bạo lực học đường, đảm bảo an ninh, an toàn trường học; - Thực hiện kế hoạch số 4553/KH-SGDDT ngày 25/12/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Long Biên về phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em trong các cơ sở giáo dục giai đoạn 2020-2025.	05/2021	TPT	CBGV, NV, HS	PHT

	- Thực hiện kế hoạch số 490/KH-SGDĐT ngày 22/02/2021 của Sở GDĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng GDĐT quận Long Biên về tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2021; - Thực hiện công văn số 1113/SGDĐT-CTTT ngày 08/04/2021 của Sở GD&ĐT về tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công văn số 114/PGD&ĐT ngày 13/04/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tăng cường công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học (Thông báo tới PHHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ 01/05).				
3	- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 03/02/2021 về thực hiện quyết liệt các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong tình hình mới; - Thực hiện kế hoạch số 84/KH-UBND-YT ngày 04/02/2021 của UBND quận Long Biên về phòng, chống dịch covid-19 trên địa bàn quận Long Biên năm 2021; - Thực hiện công văn số 335/STTTT-CNTT ngày 17/02/2021 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc đón đóc đẩy mạnh triển khai cài đặt ứng dụng Bluezone và khai báo y tế bằng QR code; Tiếp tục thực hiện đeo khẩu trang, sát khuẩn, rửa tay thường xuyên, hạn chế tụ tập đông người; - Thực hiện kế hoạch số 462/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về công tác an toàn thực phẩm năm 2021; - Thực hiện Kế hoạch số 460/KH-UBND ngày 31/12/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về thực hiện chỉ tiêu y tế và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho nhân dân trên địa bàn quận Long Biên năm 2021; - Thực hiện công văn số 292/TTYT-YTCC ngày 26/02/2021 của Trung tâm y tế quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch covid-19 tại trường học; - Thực hiện công văn số 679/UBND-YT v/v tăng cường công tác đảm bảo ATTP phòng chống ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục.	Hàng ngày	TPT, NVYT	GVCN	PHT

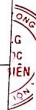
4	- Thực hiện kế hoạch số 12/BATGT ngày 09/3/2021 của UB An toàn giao thông quận Long Biên về kế hoạch tuyên truyền an toàn giao thông, giảm ùn tắc và tai nạn giao thông trên địa bàn quận Long Biên năm 2021; - Triển khai thực hiện kế hoạch số 13/KH-BATGT ngày 12/3/2021 của UB An toàn giao thông quận Long Biên về thực hiện Quyết định số 358/QĐ-TTg ngày 10/03/2021 của Thủ tướng Chính Phủ về phê duyệt đề án đảm bảo trật tự hành lang an toàn giao thông và xử lý dứt điểm lỗi đi tự mở qua đường sắt trên địa bàn quận Long Biên năm 2021; - Triển khai thực hiện kế hoạch số 19/BATGT ngày 24/3/2021 của UB An toàn giao thông quận Long Biên về việc đảm bảo an toàn giao thông cho thanh, thiếu niên trên địa bàn quận Long Biên.	Hàng ngày	TPT	GVCN, HS	BGH
5	- Tiếp tục triển khai kế hoạch số 37/KH-UBND ngày 18/01/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên, thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc, năm 2021”; - Tiếp tục duy trì chăm sóc công trình măng non; - Thường xuyên nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh lớp học sạch sẽ.	Hàng ngày	TPT CBGVNV HS	HS, CMHS GVCN, TPT	BGH
II	Công tác phổ cập giáo dục:				
1	- Tiếp tục quản lý chuyển cần của học sinh, đảm bảo nề nếp, báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định; chống tình trạng học sinh nghỉ học sau khi kiểm tra cuối năm; - GVCN kiểm tra sĩ số học sinh vào đầu giờ sáng; NVYT theo dõi số học sinh nghỉ, lý do học sinh nghỉ dài ngày...; có kế hoạch phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý, giáo dục học sinh.	Hàng ngày	GVCN, NVYT GVBM	HS, CMHS	BGH
2	- Cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; - Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ HS chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, HS học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và HS diện chính sách (con thương binh, hộ nghèo...).	Thường xuyên	GVCN VP	HS, CMHS	PHT

3	- Quan tâm đến học sinh thuộc diện chính sách có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện, kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Thường xuyên	GVCN	HS, CMHS	PHT
4	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 19/02/2021 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác xóa mù chữ, phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học, phổ cập giáo dục THCS sở năm 2021.	05/2021	Tổ PCGD	GV, NV	BGH
5	- Phối hợp với UBND phường Giang Biên điều tra, rà soát số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh (sinh năm 2015) trên địa bàn, phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2021-2022; - Thực hiện kiểm tra, rà soát, đối chiếu và cập nhật thông tin học sinh lên hệ thống phần mềm theo quy định; xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 và đề án tách trường.	05/2021	Tổ PCGD	GV, NV	BGH
III Công tác chuyên môn:					
1	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn. - Thực hiện nghiêm túc quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT (Kết thúc HKII 24/5/2021, Kết thúc năm học 28/5/2021); tổ chức và tham gia hiệu quả các kì thi. - Từ sau ngày hoàn thành chương trình HKII đến 28/5/2021: giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, vui chơi trong hè; tránh hiện tượng học sinh nghỉ đã đảm. Giáo viên tuyệt đối không cho học sinh nghỉ khi chưa kết thúc năm học.	3-28/5	BGH, TTCM	GV TTCM	PHT
2	Kiểm tra cuối năm và tổng hợp đánh giá, khen thưởng học sinh. - Hiệu trưởng chỉ đạo việc rà soát kiểm tra định kì cuối năm học đối với lớp 1 theo hướng dẫn tại điều 7 - Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; đối với lớp 2,3,4,5 theo hướng dẫn tại điều 10 - văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Thông tư Quy định đánh giá học sinh tiểu học.	Xong trước 21/5	GVCB, GV nhà trường	TTCM	HT

	- Lịch kiểm tra : Tuần 32: + Môn Tiếng Anh, Tin học: Khối 3,4,5 (Ngày 26-29/4/2021) + Môn Khoa học; Lịch sử và Địa lý: Khối 4,5 (28-29/4/2021) Tuần 33: + Môn Tiếng Việt: Khối 1,2,3,4,5 (Ngày 5/5/2021) + Môn Toán: Khối 1,2,3,4,5 (Ngày 6/5/2021) Các môn còn lại, GVBM chỉ động kiểm tra theo đúng chương trình tuần 32; 33. - Tổ chức kiểm tra chéo trong tổ chuyên môn: Đánh giá đề kiểm tra, chất lượng chấm, vận dụng đáp án bài kiểm tra cuối năm (có lưu biên bản) - Hoàn thành báo cáo thống kê kết quả cuối học kì II, cả năm về BGH nhà trường đúng tiến độ. - Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lí hồ sơ đánh giá học sinh. - Giải trình, giải quyết thắc mắc, kiến nghị về đánh giá học sinh trong phạm vi và quyền hạn của Hiệu trưởng; đảm bảo chất lượng đánh giá. - Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm chậm nhất 24/5/2021 (trên phần mềm cơ sở dữ liệu). Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	6/5	Đ.c Hương	Đ.c LinhVP	HT
		17/5	BGH; KTCM	Đ.c Oanh, Linh	HT
		28/5	GVCN	GV; PHT	HT
		Xong trước 24/5	GVCN, GVBM	CBVP; GV Tin học	
3	Triển khai công tác bồi dưỡng giáo viên: - Nhà trường triển khai thực hiện kế hoạch số 4515/KH-SGDĐT ngày 22/12/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v bồi dưỡng giáo viên dạy lớp 1,2; tổ trưởng chuyên môn; cán bộ quản lí thực hiện chương trình GDPT 2018 (thực hiện bồi dưỡng 9 modul)	Tháng 5/ 2021	GV lớp 1; 2; TTCM, QL	Đ.c Oanh	HT
4	Tổ chức và tham gia các cuộc thi: - Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi vẽ tranh nha học đường “Hãy vẽ về tương lai cùng với những nụ cười rạng rỡ”; - Tổ chức cho học sinh tham gia cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc – Thành phố Hà Nội Lần thứ nhất – Năm 2021”; - Tiếp tục triển khai và hướng dẫn HS hoàn thiện sản phẩm tham gia “Cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên và nhi đồng toàn quốc”;	Xong trước 5/5	GVCN, TPT, GVMT	GVCN, PHHS, HS	BGH

	- Tổ chức cho HS tham gia hiệu quả “Sân chơi trí tuệ” - Triển khai cuộc thi trực tuyến “ Tìm hiểu về lịch sử 80 năm thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2021): Phát động cuộc thi, tuyên truyền tới học sinh, đội viên của Liên đội, đăng tải infographic của Ban Tổ chức, thông tin về cuộc thi lên trang thông tin điện tử, trang mạng xã hội của đơn vị thu hút đông đảo đội viên, thiếu niên, nhi đồng tham gia. Tạo điều kiện cho HS tham gia cuộc thi trên website trực tuyến.	12/5 15/5	GVTA; GVCN TPT; GVCN	Trung tâm TA LK GVCN, PHHS, HS	
5	Công tác khác: - Duyệt kế hoạch bài dạy - KTĐD: Kiểm tra hoạt động GD đạo đức; Kiểm tra hồ sơ, sổ sách giáo viên, hoạt động giảng dạy và học tập các môn văn hóa. - Kiểm tra VSCĐ cuối năm. - Hoàn thiện dự giờ đánh giá tiết dạy 100% GV - Báo cáo số tiết dạy của BGH, hoàn thiện hồ sơ Xây dựng trường học an toàn	Theo KH KTNB Trước 15/5 Trước 11/5 Trước 12/5	PHT Ban KTNB TTCM BGH PHT	GV GV GVCN GV GV,NV	HT
IV	Công tác quản lý				
1	Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy - học - Thực hiện dự giờ, thăm lớp (chú ý các nội dung khó và mới: PPBTNB, Mô hình VNEN, Dạy Mĩ thuật theo PP mới, Tin học theo chương trình mới, ...); Tăng cường dự giờ khối 1,5. - Kiểm tra việc đánh giá HS, kiểm tra chất lượng dạy và ý thức thực hiện QCCM của GV, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, xây dựng chương trình nhà trường, phát hiện những nội dung, vướng mắc cần tháo gỡ, điều chỉnh thực hiện cho phù hợp với từng lớp, phù hợp đối tượng học sinh, nhật ký thay sách, nề nếp học tập của HS; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế; tư vấn, giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. - Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện đúng quy định của cấp trên về việc giao bài tập về nhà cho HS, về dạy thêm học thêm; thực hiện tốt quy chế dân chủ, quản lý tài sản, thu - chi; rà soát lại quy chế chi quỹ của Ban đại diện CMHS theo đúng Thông tư 55/TT-BGD&ĐT.	Thường xuyên	BGH	GV	BGH

2	Công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường Chuẩn quốc gia và thực hiện mô hình trường học điện tử: - Hoàn thành công tác tự đánh giá theo Thông tư 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 ban hành quy định về kiểm định chất lượng và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. - Rà soát cơ sở vật chất, có kế hoạch bảo trì, sửa chữa các hạng mục xuống cấp; - Quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Tiếp tục triển khai thực hiện thu phí không dùng tiền mặt.	Thường xuyên	BGH	CB, GV, NV	BGH
3	Quan tâm công tác an ninh trường học và trường học an toàn. - Kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ: lưu lại biên bản. - Tăng cường cơ sở vật chất và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để học sinh được an toàn vui chơi. - Tăng cường công tác bảo vệ, trực trường đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh trường học, phòng dịch covid-19; phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Thường xuyên	BGH, Tổ BV	CBGVNV	HT
4	Triển khai thực hiện các chương trình Quận ủy: - Tiếp tục tuyên truyền ý thức trách nhiệm của CBGVNV thực hiện tốt chủ trương đường lối, quy định của Đảng, của Nhà nước, của pháp luật, của ngành, của đơn vị, thực hiện các chương trình của Quận ủy; - Chương trình 01-CTr/QU: Chương trình tiếp tục đổi mới phương thức lãnh đạo của cấp ủy Đảng; củng cố, kiện toàn hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp từng bước đáp ứng yêu cầu hội nhập giai đoạn 2020-2025. - Chương trình 02-CTr/QU: Nâng cao chất lượng cuộc sống người dân trên địa bàn quận Long Biên, nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu giai đoạn 2020-2025. - Chương trình 03-CTr/QU: Chương trình đầu tư, hoàn thiện hệ thống hạ tầng đô thị, trọng tâm giải quyết vấn đề thoát nước, đảm bảo cảnh quan, môi trường trên địa bàn quận Long Biên, giai đoạn 2020-2025.	Thường xuyên	BGH, TTCM	GV, NV	BGH



	- Tiếp tục triển khai chủ đề năm 2021 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”; chủ đề của Quận: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng”; thực hiện công tác dân vận về tuyển sinh đầu cấp, tuyển sinh đúng đối tượng, đảm bảo sĩ số học sinh/lớp. - Tiếp tục tuyên truyền thực hiện chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình trong CBGVNV nhà trường.				
5	Tổng kết năm học: - Từ sau ngày hoàn thành chương trình HKII đến 28/5/2021: giáo viên hướng dẫn học sinh ôn tập, củng cố kiến thức, hướng dẫn học sinh tự ôn tập, vui chơi trong hè. Các trường tuyệt đối không cho HS nghỉ khi chưa kết thúc năm học. - Báo cáo việc thực hiện dạy 02 tiết/ tuần của Hiệu trưởng và 04 tiết/tuần của Phó Hiệu trưởng năm học 2020 – 2021; lưu hồ sơ minh chứng tại nhà trường. - Tổ chức Tổng kết năm học ; nộp báo cáo đúng mẫu, đúng thời gian quy định. - Nộp báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ năm học 2020-2021 về Phòng GD& (theo quy định tại công văn 149/PGDDĐT ngày 30/9/2020). - Kí duyệt học bạ; lưu danh sách học sinh được đánh giá xếp loại các nhóm phẩm chất, năng lực và kết quả học tập các môn; lập và lưu danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học. - Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2020 – 2021 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.	Trước ngày 28/5 27/5 Trước 25/5 Trước ngày 28/5	TPT, GVCN BGH KTCM Các BPBan KTNB HT GV, CBVP	KTCM BGH Đ.c Hương Đ.c Hương HT PHT	BGH
6	Công tác quản lý nhân sự: - Phân công rõ người, rõ và kín việc trong BGH. - Kiểm tra, đánh giá kết quả thực thi công việc hàng tuần.	Hàng tuần	HT	PHT, TTCM	HT
7	Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra hồ sơ giáo viên - Kiểm tra việc quản lý và sử dụng sổ gọi tên, ghi điểm - Kiểm tra hệ thống hồ sơ, sổ sách quản lý hành chính	05/2021	Đ/c Hiền, GVCN, TTCM	PHT, TTCM	BGH

V	Công tác Công đoàn: - Tổ chức thực hiện có hiệu quả quy chế dân chủ tại nhà trường, quan tâm chăm lo đời sống cho CBGVNV nhân dịp các ngày lễ: Giỗ Tổ Hùng Vương 910/3 âm lịch); 30/4 và 1/5; - Tăng cường tuyên truyền và động viên CBGVNV nghiêm túc, tự giác và cam kết thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách, các quy định của Đảng, Nhà nước và của Ngành; - Thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động; Đẩy mạnh xây dựng trường học hạnh phúc; - Tiếp tục triển khai đến 100% CBGVNV tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến "Người tốt, việc tốt" trong phong trào thi đua "Dạy tốt, học tốt, quản lý tốt" ngành GD quận Long Biên, đề lựa chọn ít nhất 01 bài có chất lượng nhất/tháng và nộp PGD vào 15 hàng tháng. BCHCD, BGH nhà trường phối hợp triển khai hiệu quả đảm bảo chất lượng và tiến độ cuộc thi; - Phát động viết và tự viết về Điều ước Đoàn viên công đoàn năm 2021; - Tổ chức các hoạt động "Tháng công nhân" với chủ đề "Đoàn kết - sáng tạo - vượt khó - phát triển" nhân kỷ niệm ngày Quốc tế lao động 01/05/2021.	05/2021	CTCD	CBGV NV	BGH
VI	Công tác khác: - Thực hiện Nghị định số 04/2021/NĐ-CP của Chính phủ quy định xử phạt hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Lưu ý các nội dung thực hiện không đúng sẽ bị xử phạt hành chính theo quy định: Thực hiện công khai trong giáo dục, chế độ thông tin báo cáo, xây dựng kế hoạch, đánh giá, xếp loại học sinh, công tác tuyển sinh, dạy thêm khi không được cấp phép... - Thực hiện theo công văn số 07/HĐTĐKT ngày 23/02/2021 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận v/v hướng dẫn công tác NCKH, SKKN năm học 2020-2021 (Nộp về PGDDT ngày 20/04/2021); - Tiếp tục thực hiện quy trình bình chọn SGK lớp 2 NH 2021-2022 theo hướng dẫn tại TT 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/08/2020; Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 2 theo quy định tại TT 43/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020; - Triển khai công tác phát hành sách giáo khoa phục vụ học sinh năm học 2021-	05/2021	CTCD, CBTV	CB, GV, NV	BGH

	2022 đến học sinh khối 3,4,5: Thực hiện đúng quy trình, phụ huynh đăng ký trên tinh thần tự nguyện. Nghiêm cấm việc GV bắt ép phụ huynh đăng ký mua sách giáo khoa tại trường. Đối với học sinh lớp 1,2: Thực hiện chương trình GDPT 2018: Thực hiện theo sự chỉ đạo của Sở GD và Phòng GD; sau khi thống nhất lựa chọn sách sẽ đăng ký sau. - Tiếp tục thực hiện tốt Quy chế dân chủ, quản lý việc dạy học thêm và thu - chi đúng quy định; tiếp tục tuyên truyền, vận động phụ huynh thực hiện thu phí không dùng tiền mặt. - Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của SGGĐT, PGDĐT và UBND quận về việc thực hiện phòng, chống dịch covid-19, thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ, mô hình trường học điện tử,... - Phối hợp với UBND phường Giang Biên hoàn thiện đề án tách trường: Tách học sinh thuộc tổ 8 và tổ 13 về học tại trường tiểu học Phúc Lợi 2 từ năm học 2021-2022.				
VII	Công tác thông tin báo cáo: - BC việc thực hiện công tác tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong trường học (TT31 & TT33); - Báo cáo đánh giá thi đua tập thể, cá nhân; thực hiện đánh giá cán bộ, viên chức năm học 2020-2021; đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học, chuẩn HT, PHT năm học 2020-2021. - Nộp BC công tác tháng và đánh giá Hiệu trưởng, PHT, GV, NV tháng 05/2021.	Trước 25/5	NVVP	BGH	HT

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 05/2021 của trường Tiểu học Giang Biên, đề nghị các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGD : để b/c;
- Các bộ phận: để t/h;
- Lưu VP.

