

Số: 15 /KH-THĐTVH

Giang Biên, ngày 15 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 - Năm học 2021 – 2022

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 492/UBND-KGVX ngày 19/02/2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 27/02/2020 về việc sáp nhập, đặt tên và đổi tên thôn, tổ dân phố thuộc 11 quận, huyện trên địa bàn Thành phố Hà Nội năm 2020;

Căn cứ công văn số 1199/SGD&ĐT-QLT ngày 13/4/2021 về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 217/KH-UBND ngày 19/5/2021 về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh trẻ sinh năm 2015 thuộc tuyến tuyển sinh trên địa bàn phường Giang Biên, điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ CBGVNV của nhà trường,

Trường Tiểu học Đô thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: giảm quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ 6 tuổi trên địa bàn phường Giang Biên theo tuyển sinh, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp.
- Đảm bảo cho tất cả học sinh được tuyển sinh học 2 buổi trên ngày.
- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định, nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận.
- Đảm bảo sự đồng đều về sĩ số của HS/lớp.
- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

II. Giải pháp thực hiện:

- Phối hợp với UBND phường, công an phường điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn phường Giang Biên chuẩn bị vào lớp 1 năm học 2021-2022.
- Thực hiện nghiêm túc sự chỉ đạo của các cấp về công tác tuyển sinh. Công khai kế hoạch tuyển sinh thể hiện rõ: chỉ tiêu được tuyển, tuyển tuyển sinh, thời gian tuyển, hình thức tuyển sinh (tuyển sinh trực tuyến và tuyển trực tiếp).
- Thành lập Hội đồng tuyển sinh gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên có năng lực, kinh nghiệm, phân công CBGV hỗ trợ CMHS thực hiện thủ tục tuyển sinh nhanh, gọn đúng quy định.
- Tuyển đúng đối tượng theo quy định (DT1, DT2). Hạn chế học sinh trái tuyển. Hướng dẫn PHHS diện DT3 tuyển sinh về trường TH Lê Quý Đôn – Phường Phúc Lợi – Quận Long Biên.
- Xây dựng các phương án phòng chống dịch Covid-19 đảm bảo an toàn cho CMHS đến trường thực hiện công tác tuyển sinh.
- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên cho lớp 1 thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số học sinh: 210 học sinh/6 lớp . Trung bình: 35 HS/lớp.

II. Địa bàn tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 9, 10, 11 (Gồm khu BT 4), 12, 14, 15 (Gồm BT5, BT6) phường Giang Biên.

III. Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh :

1. Đối tượng:

- DT1: HS có hộ khẩu và nơi ở đồng thời tại tuyển tuyển sinh hoặc có giấy hẹn hoàn thành thủ tục nhập hộ khẩu vào tuyển tuyển sinh của Công an quận Long Biên.

- DT2: Học sinh có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh nhưng hiện không cư trú trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

- DT3: *(Chỉ tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu)* Học sinh không có hộ khẩu thường trú trên địa bàn tuyển sinh nhưng có sổ tạm trú hoặc giấy xác nhận nơi cư trú thuộc tuyển tuyển sinh của công an phường Giang Biên.

*** Lưu ý:** Đối với diện DT 3, nhà trường tuyển sinh cho đến hết chỉ tiêu được giao theo thứ tự ưu tiên, số lượng còn lại sẽ được giới thiệu sang trường Tiểu học Lê Quý Đôn-Phường Phúc Lợi.

2. Độ tuổi:

- Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (sinh năm 2015) thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường; trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi *(tuyệt đối không tuyển sinh HS sớm tuổi)*.

IV. Phương thức và Quy trình tuyển sinh

1. Phương thức 1: Tuyển sinh trực tuyến

a. **Đối tượng tuyển sinh:** các học sinh diện DT1, DT2 đã được trường mầm non cấp mã tuyển sinh.

b. **Thời gian tuyển sinh:** Từ 12/7/2021 – đến hết ngày 14/7/2021

c. **Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:** *(Theo hướng dẫn đính kèm)*

d. **Đối chiếu và nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- Thời gian: Từ 8h 00 ngày 12/7/2021 đến 17h ngày 14/7/2021

+ Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00;

+ Buổi chiều: từ 14h00 đến 17h00.

- Địa điểm: Tại phòng Hội đồng trường TH Đô thị Việt Hưng – Tầng 1 – Khu Hiệu bộ

*** Lưu ý:**

- Sau khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công, CMHS có thể mang hồ sơ đến phòng tuyển sinh nhà trường để đối chiếu và nộp hồ sơ.

- Trường hợp CMHS mang hồ sơ đến trường nhờ hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến thì có thể mang kèm hồ sơ để đối chiếu và nộp ngay.

e. **Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 *(Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công)*

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ *(không ép Plastic)*.

- Bản photo sổ hộ khẩu *(không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận)* hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của Công an Quận Long Biên cấp.

g. **Thông báo danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

- Ngày 15/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển

sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2021-2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

2. Tuyển sinh trực tiếp:

a. Đối tượng: Diện DT1, DT2

- Học sinh có mã thuộc tuyển tuyển sinh nhưng chưa đăng kí trực tuyến
- Học sinh có hộ khẩu thường trú tại tuyển tuyển sinh nhưng không có mã tuyển sinh

b. Thời gian, địa điểm

- *Thời gian:* Từ 8h00 ngày 23/7/2021 đến 17h ngày 28/7/2021
- *Địa điểm:* Tại phòng Hội đồng (Tầng 1 – khu Hiệu bộ) trường TH Đô thị Việt Hưng

c. Hồ sơ tuyển sinh trực tiếp

- Giấy nhập học (do nhà trường xuất ra từ phần mềm)
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (*không ép Plastic*).
- Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận cấp.

* **Lưu ý:** CMHS đến đăng ký tuyển sinh trực tiếp cần cung cấp mã học sinh, mật khẩu, CMND của cha (mẹ) để nhà trường cập nhật thông tin và in phiếu đăng kí dự tuyển.

d. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2021-2022 dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp

Ngày 29/7/2021, nhà trường công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1 năm học 2021-2022 dưới hình thức trực tuyến và trực tiếp tại bảng tin nhà trường và trên cổng TTĐT nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

3. Tuyển sinh bổ sung:

Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Phòng Giáo dục và Đào tạo quận kết quả tuyển sinh, đề xuất số lượng và phương án tuyển bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

Từ ngày 30/7/2021 – 01/8/2021, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ HS diện DT 3 đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

- *Thời gian:* Buổi sáng: từ 8h00' đến 11h00'; buổi chiều: từ 14h00' đến 17h00'.

- *Địa điểm:* Tại phòng Hội đồng (Tầng 1 – khu hiệu bộ) trường TH Đô thị Việt Hưng.

* Hồ sơ gồm:

- + Đơn xin học (theo mẫu của nhà trường)
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Bản photo sổ hộ khẩu hoặc giấy xác nhận nơi cư trú của công an phường (hộ khẩu hoặc nơi cư trú có thể không thuộc tuyển tuyển sinh của nhà trường)

* Thứ tự xét hồ sơ ưu tiên lần lượt theo các tiêu chí sau:

- Ưu tiên số 1: Học sinh có sổ tạm trú (còn hạn) thuộc tuyển tuyển sinh do công an phường Giang Biên cấp

- Ưu tiên số 2: Học sinh có có giấy xác nhận nơi cư trú thuộc tuyển tuyển sinh do công an phường Giang Biên cấp, kèm giấy tờ nhà đất tên chính chủ là tên của cha (mẹ) học sinh hoặc người giám hộ học sinh.

- Ưu tiên số 3: Học sinh có có giấy xác nhận nơi cư trú thuộc tuyển tuyển sinh do công an phường Giang Biên cấp.

* **Lưu ý:**

- Với học sinh diện DT3, Xét theo thứ tự ưu tiên và theo thời điểm nộp hồ sơ cho đến khi hết chỉ tiêu được giao.

- Trường hợp HS có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh nhưng không nộp đúng thời gian quy định hoặc đã hết chỉ tiêu tuyển sinh, nhà trường sẽ lập danh sách báo cáo Hội đồng tuyển sinh của Quận.

4. Thông báo danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 1

Nhà trường công khai danh sách học sinh trúng tuyển lớp 1 năm học 2021-2022 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn> ngày 20/8/2021.

5. Thời gian nhập học:

Học sinh trúng tuyển nhập học vào 8 giờ 30 phút ngày 23/8/2021 tại Trường Tiểu học Đô thị Việt Hưng.

V. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG DỊCH COVID-19

Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc việc phòng chống dịch bệnh: Ban tuyển sinh đeo khẩu trang trong suốt quá trình thực hiện công tác tuyển sinh, ngồi khoảng cách 1,5m. Người đến tuyển sinh thực hiện khai báo y tế, đo thân nhiệt, yêu cầu sát khuẩn tay, đeo khẩu trang, thực hiện giãn cách. Hoàn thành việc tuyển sinh rời khỏi trường ngay, không tập trung đông người.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Phối hợp với UBND phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công, xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 của trường trình phòng GD&ĐT phê duyệt. Tham gia đầy đủ hội nghị về công tác tuyển sinh do Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc nhập dữ liệu vào phần mềm và cấp mã học sinh cho cha mẹ học sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Đăng tải kế hoạch tuyển sinh chính thức của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận và nhà trường lên cổng TTĐT nhà trường; niêm yết các văn bản về công tác tuyển sinh năm học 2021-2022 tại bảng thông báo để cha mẹ học sinh được biết.

- Thông báo công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch của UBND Quận.

- Tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Trình Trưởng phòng GD&ĐT Quận ký quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và các uỷ viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Lãnh đạo nhà trường phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho HS và cha mẹ HS.

- Tổ chức tuyển sinh:

- + Khi tiếp nhận hồ sơ của HS cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”, ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập. Hội đồng tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- + Không tuyển sinh vượt chỉ tiêu được giao

- + Xây dựng phương án tuyển diện DT3 theo thứ tự ưu tiên nếu còn chỉ tiêu (trong Kế hoạch tuyển sinh).

- + Thực hiện nghiêm túc quy định ba công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kết thúc tuyển sinh lập danh sách học sinh đã tuyển, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm toàn bộ công tác tuyển sinh trước các cấp quản lý

- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt quá trình tuyển sinh.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Nguyễn Thị Hằng Nga - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch tuyển sinh, ban hành thông báo tuyển sinh khớp với kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt.

Thực hiện công khai, tuyên truyền các văn bản về tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2021-2022 đúng quy định.

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, danh sách học sinh trúng tuyển.

- Báo cáo và đề xuất phương án tuyển sinh bổ sung khi còn chỉ tiêu. Duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

- Kiểm tra, chỉ đạo công tác phòng chống dịch Covid-19 trong suốt thời gian tuyển sinh.

2.2. Bà Ngô Thị Thu Ánh - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Phụ trách việc thực hiện niêm yết công khai Kế hoạch, thông báo về công tác tuyển sinh của nhà trường tại UBND Giang Biên, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.

- Phụ trách về CSVC.

- Tư vấn, hướng dẫn CMHS các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Phụ trách phân công viết tin bài về công tác tuyển sinh.

- Tổng hợp báo cáo hàng ngày

- Tổng hợp báo cáo danh sách học sinh đã tuyển theo thời gian quy định

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.3. Bà Đặng Thị Hạnh - Phó Hiệu trưởng - ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- KT việc cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm Tuyển sinh. Các thông tin

báo cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Phối hợp với hiệu trưởng duyệt hồ sơ tuyển sinh bổ sung theo thứ tự ưu tiên đúng quy định.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.4. Bà Phạm Thị Nga - TTCM - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Kiểm tra thông tin học sinh, nhập danh sách học sinh trên phần mềm.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.5. Bà Nguyễn Thị Thanh Liễu - TTCM khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Kiểm tra thông tin học sinh, nhập danh sách học sinh trên phần mềm.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.6. Bà Lê Thúy Loan - GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh.

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.7. Bà Lê Thị Cẩm Anh - GV khối 1 - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Tập hợp danh sách học sinh đã tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

2.8 Bà Nguyễn Thị Hảo - GVTPT - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.9. Ông Nguyễn Hoàng - Nhân viên IT - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ

sơ tuyển sinh theo ngày trực.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : DT1, DT2, DT3

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.10. Bà Hoàng Thị Hằng - NV Y tế - Ủy viên

- Thực hiện ghi chép khai báo y tế, kiểm tra thân nhiệt của người đến trường, kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh của các bộ phận.

- Phối hợp với HĐTS trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

2.11. Bà Nguyễn Thu Trang - Nhân viên Văn thư - Ủy viên

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh

- Phụ trách về phát hồ sơ tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh

- Phối hợp với các thành viên trong ban tuyển sinh Thu, đối chiếu độ chính xác của hồ sơ theo danh mục trong biên bản giao nhận hồ sơ hàng ngày

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng .

- Làm báo cáo thống kê hàng ngày (theo lịch của Phòng GD &ĐT)

- Thực hiện công tác phòng chống dịch Covid-19

II. Chế độ báo cáo:

- Trước 15/6/2021: Duyệt kế hoạch và thông báo tuyển sinh tại phòng giáo dục.

- Từ 20/6/2021: niêm yết thông báo tuyển sinh tại các tổ dân phố, sân trường. Phát thanh qua hệ thống đài truyền thanh phường, công khai trên trang Web của trường (sau khi được phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch).

- Từ ngày 18/6/2021 đến ngày 20/6/2021 : chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến.

- Từ ngày 12/7/2021 đến 14/7/2021: Thực hiện hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cấp Tiểu học tại trường (báo cáo hiệu trưởng kết quả sau mỗi ngày tuyển).

- Ngày 16/7/2021: Hiệu trưởng ký và công bố danh sách Đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công.

- Từ ngày 23/7/2021 đến 28/7/2021: Thực hiện tuyển sinh trực tiếp (đối với các học sinh không đăng ký trực tuyến qua mạng). Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.

- Ngày 28/7/2021: Báo cáo về Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh đúng tuyển, đề nghị tuyển bổ sung (nếu còn chỉ tiêu).

- Từ ngày 30/7/2021 đến 31/7/2021: Thực hiện tuyển sinh bổ sung khi được Phòng GD&ĐT phê duyệt. Báo cáo hiệu trưởng hàng ngày tuyển.

- Ngày 03/8/2021 : Hoàn thành cập nhập dữ liệu tuyển sinh.

- Ngày 04/8/2021 : Công khai danh sách chính thức học sinh lớp 1 trúng tuyển vào trường năm học 2021-2022.

- Ngày 05/8/2021: Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm) và báo cáo về công tác tuyển sinh về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 23/8/2021: Tập trung học sinh lớp 1 năm học 2021-2022

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 của trường Tiểu học Đô thị Việt Hưng quận Long Biên năm học 2021-2022. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt ./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỞNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng Nga

Nơi nhận :

- UBND Quận LB;
- Phòng GD&ĐT quận ;
- UBND phường... ;
- HĐTS (để t/hiện);
- Lưu VP;

để báo cáo

