

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG

Số: 04/BC- THĐT VH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Giang Biên, ngày 23 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2022

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền kỉ niệm 92 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam và mừng xuân Nhâm Dần. Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2022 và xuân Nhâm Dần theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Xây dựng trường học "xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc".	Tháng 1	CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc. Tuyên truyền vào buổi họp chi bộ, hội đồng, giờ sinh hoạt dưới cờ (online). Treo băngzôn ngoài cổng trường: Chào mừng năm mới 2022.
2	Tuyên truyền an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trường học	Tháng 1	CBGVNV	Thực hiện nghiêm túc. - Công văn số 4383/SGDĐT-CTTT ngày 24/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ, Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. - Kế hoạch số 4378/KH-SGDĐT ngày 24/12/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc thực hiện chương trình quốc gia về sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả năm 2022 trên địa bàn thành phố Hà Nội
3	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh covid-19, phòng	Tháng 1	TPT,	- Thực hiện công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày

	chống dịch bệnh mùa đông:		GVCN	20/12/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới. - Thực hiện công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3.
4	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Tháng 1	TPT, NV YT, GVCN	Thực hiện đúng quy định. 100% các khối 2-5 thực hiện nghiêm túc việc dạy bộ tài liệu NSTLVM.
II Công tác chuyên môn:				
1	Tiếp tục tổ chức KTĐK CKI : Môn TV, Toán cho K1-5:	Tuần 18	GVCN, GVBM	- Thực hiện KTĐK CKI theo hình thức trực tuyến từ K1-5. - KQ: Đánh giá đúng KQ HT của HS, thực hiện nghiêm túc QC KT
2	- Thực hiện nghiêm túc việc thanh, kiểm tra công tác KTĐK - Khối trưởng kiểm tra 10% bài trong trường. - Tổ chức KT lần 2: Thực hiện đúng quy trình	Tuần 19	TTCM, TPCM	- Thực hiện ktra chéo, thanh tra 10% nghiêm túc đúng KH - Tổ chức KT lại lần 2 ở một số môn, khối cho HS điểm bất thường, lỗi đường truyền, vi phạm QC thi...
3	- Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS CKI trên CSDL - Tổng hợp, BC kết quả kiểm tra cuối HKI về PGD:	Tuần 19	GV	- Thực hiện nghiêm túc đúng KH. - KQ: Một số môn có HS CHT: TV: 3 ; T: 8 , K: 1; S-Đ: 6
4	- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, thời khóa biểu tuần 18-20 + Tuần 18: Nghỉ Tết DL 01-03/01/2022, dạy bù ND CT 03/01 từ 04-13/01/2022. + Tuần đêm (K2-5): 10-13/01 + Kết thúc học kì I: 13/01/2022 + Ngày nghỉ HK: 14/1/2022	Tháng 1	CBGV	- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc QCCM, TKB, PPCT tuần 19-22. - Thực hiện đúng khung TG năm học, dạy bù đúng QĐ và thể hiện rõ trong LBG

	+ Ngày bắt đầu HK II (T19) 17/01/2022 (Thứ Hai) K1-5			
5	Tiếp tục động HS tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế. Các cuộc thi khác	Trong tháng 1	BGH GVCN GVTA	- Nhà trường tổ chức các buổi tập huấn giúp HS làm quen với các dạng BT, CH - BD HS tham gia thi - Lập danh sách theo dõi kết quả thi qua các vòng.
6	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH cấp trường: + CĐ tháng 1 CĐ Mĩ thuật 2: 2A3 CĐ KC: 4A6 CĐ HĐTN: 1A5 CĐ Khoa học: 5A6 CĐ HĐTN: 1A2	Tuần 19 Tuần 20	Đ/c Trang Đ/c Quỳnh Đ/c Hiền Đ/c Anh Đ/c Liễu	- Thực hiện lịch dạy CĐ nghiêm túc: 4/7CĐ tháng 1. Hoãn 3CĐ (2CĐ K1, 1 CĐ đ/c Quỳnh) - KQ: 3G, 1K
7	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM. + Kiểm tra HSGV lần CKI	Tuần 18, 19	CBGV	Thực hiện nghiêm túc
8	- Kiểm tra NB + Kiểm tra việc quản lý và sử dụng phần mềm CSDL của GV + Kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm + Hoàn thiện việc KT HSCM của các GV	Tuần 19-20	Đ/c PHT	Thực hiện nghiêm túc. KQ: - Còn hiện tượng GV nx, đg, xl CKI thiếu HS do HS đi học nhờ gửi KQ về chậm. - 1 số GV cập nhật NX các môn chưa kịp tiến độ. - TTTD GV đúng QĐ và hoàn thiện hồ sơ
9	- Sơ kết HK1, triển khai kế hoạch CM tháng 2.	Tuần 22	Đ/c PHT	Thực hiện nghiêm túc theo KH
III	Công tác quản lý			
1	Tổ chức Hội nghị sơ kết HKI năm học 2021-2022	Tháng 1	BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối kì I	Tháng 1	GVCN	Đã tổ chức họp CMHS vào ngày 16/1/2022
3	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết, phân công rõ lịch trực lãnh đạo trong ngày nghỉ	Tháng 1	Bảo vệ	Thực hiện nghiêm túc
4	Rà soát hồ sơ Hội đồng trường, đánh giá việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng trường	Tháng 1	BGH	Thực hiện nghiêm túc
5	Củng cố hoạt động thư viện nhà trường để đón đón thăm định thư viện cấp Quận	Tháng 1	Đ/c Hiền	Thực hiện nghiêm túc

IV	Công tác PCGD			
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh - Theo dõi sĩ số các buổi dạy trực tuyến hàng ngày, cập nhật trên PM và trao đổi thường xuyên với CMHS - Thực hiện nghiêm túc, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.			Thực hiện nghiêm túc. GV cần kiểm soát số lượng HS tham gia học trực tuyến và báo với CMHS khi HS vắng mặt
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập và các em tiếp thu chậm. - Cho HS làm bài KT tháng 2 - NX, ĐG HS. XD KH BD HS trong tháng 2	Tháng 2	GVCN	Hoàn thiện HS PCGD, các loại sổ PC, ĐB, sổ CD CD
3	- Quan tâm đến HS có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Tháng 2	GV	Thực hiện nghiêm túc
VI	Công tác thư viện			
1	Duyệt bài giới thiệu sách tháng 1 theo chủ đề của tháng "Chào Xuân mới 2022" thông qua video minh họa. Qua đó giáo dục HS truyền thống, phong tục tập quán của dân tộc trong dịp Tết cổ truyền.	Tháng 1	NVTV, tổ công tác viên.	Đã thực hiện, bài viết đăng CTTĐT
2	Kiểm tra việc cập nhật sách và tài liệu tham khảo HK2 Phát động GV tự làm đồ dùng dạy học chào mừng Hội giảng mùa xuân hàng năm.		NVTV	Bổ sung đầy đủ sách và tài liệu tham khảo HK2.
3	Kiểm tra việc lưu giữ các tài liệu, biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ công tác giảng dạy và học tập trong trường HK2.		NVTV	Đã thực hiện nghiêm túc
4	Hướng dẫn HS đọc sách, xem phim tư liệu về Tết Nguyên Đán.		NVTV, GVCN	Đã thực hiện đúng quy định
5	Kiểm tra HSSS thư viện, đồ dùng. Trang trí thư viện và thư viện xanh theo chủ đề chào xuân.		NVTV	Đã thực hiện.

VII	Công tác Đoàn đội			
1	Phối hợp tổ chức các hoạt động Sơ kết HK1 (trực tuyến)	17/1	TPT	Thực hiện đúng quy định.
2	Phối hợp tổ chức các hoạt động Chào xuân (trực tuyến)	24/1	TPT, GVTD, GVÂN	Thực hiện đúng kế hoạch.
3	Kiểm tra việc thực hiện tuyên truyền thông qua các buổi chào cờ (trực tuyến)	Tháng 1	TPT, GVCN	Thực hiện nghiêm túc.
4	Tăng cường rèn nếp chào hỏi, ngôn ngữ trong giao tiếp của học sinh phù hợp với nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học (Phối kết hợp với GVCN, lồng ghép vào các buổi SHDC, SHL, các tiết học trực tuyến).	Tháng 1	TPT, GVCN	Thường xuyên tuyên truyền và nhắc nhở. Học sinh thực hiện đúng quy định.
5	Phối kết hợp trong việc đón học sinh quay trở lại trường theo phương án (Theo chỉ đạo của các cấp)	Tháng 1	TPT, GVCN	HS chưa quay trở lại trường
VIII	Công tác y tế			
1	Giám sát việc chuẩn bị CSVC, thiết bị phục vụ trong việc đón học sinh quay trở lại trường theo phương án (Theo chỉ đạo của các cấp)	Tháng 1	NV PTYT	Thực hiện nghiêm túc
2	Duyệt nội dung tuyên truyền giáo dục phòng tránh tai nạn thương tích, ATGT, các bệnh giao mùa. Đặc biệt là công tác phòng chống dịch Covid – 19 (Thực hiện <i>công văn số 2557/UBND-YT ngày 25/12/2021</i> của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường các biện pháp phòng, chống dịch và áp dụng biện pháp hành chính tương ứng với mức độ dịch ở cấp độ 3).		NV PTYT, TPT, GVCN	Đã tuyên truyền vào buổi sinh hoạt dưới cờ
3	Kiểm tra thuốc phục vụ GV – HS. Tham gia tập huấn theo kế hoạch		NV PTYT	Đã bổ sung thuốc đầy đủ phục vụ GV - HS
4	Duyệt bài tuyên truyền, đăng CTTĐT		NV PTYT	Thực hiện vào chiều thứ sáu

IX	Công tác Chữ Thập đỏ			
1	Vận động CB, GV, NV, CMHS... tham gia ủng hộ quyền góp tặng quà cho HS, GD nghèo trên địa bàn quận dịp tết Nguyên đán	Tháng 1	CB, GV, NV, CMHS	- Tổng số tiền quyên góp được: 115.380.000đ - Tặng 10 suất quà cho trẻ em nghèo phường Giang Biên - Tặng 19 suất quà cho giáo viên, nhân viên và học sinh có hoàn cảnh đặc biệt của nhà trường - Tặng quà thiết yếu cho 80 thiếu nhi khó khăn tại chùa Bồ Đề (gạo, dầu ăn, nước giặt): 400 kg gạo, 2 thùng nước giặt, 2 thùng dầu ăn - Tặng quà cho thiếu nhi có hoàn cảnh khó khăn đang điều trị F0 tại khoa C (nặng) viện ĐK Đức Giang -Tiền mặt: Nộp về Chữ thập đỏ quận, về chữ thập đỏ phường, phối hợp cùng Quận đoàn ủng hộ trẻ em nghèo trên địa bàn quận
X	Công tác Kiểm định			
1	- Duy trì CSVC, tiếp tục lưu minh chứng cho công tác KDCL giai đoạn tiếp theo (2021-2025)	Tháng 1	Tổ công tác KĐ	Đã thực hiện
XI	SKKN-THĐT			
1	CBGV tham gia viết SKKN	Tháng 1	CBGV	Thực hiện theo KH
2	Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào GD trên internet (on-offline) - XD các video bài giảng, GABT dùng trong các tiết dạy hàng ngày - Sử dụng hiệu quả các máy móc thiết bị, phần mềm, trang web học online	Tháng 1	CBGV	Thực hiện theo KH
3	- XD kho học liệu: Nộp GA ĐT tuần 21 – 23, tải lên CTT	Tháng 1	CBGV	Kết quả: - Số lượng tin bài cập nhật đủ theo KH. - Số lượng GABT ít so với mặt bằng chung của Quận. Yêu cầu: - Mỗi tổ CM chọn 1 GV có KN CNTT tốt để chủ động đẩy bài của tổ mình. (K2 chưa báo GV) - Đ/c Hoàng sẽ h.dẫn GV các thao tác tải bài lên CTT, cách đặt tên, sắp xếp

				- TTCM kiểm tra và chịu trách nhiệm về chất lượng GAĐT đẩy lên CTTThực hiện theo KH
4	- Thực hiện các CD các môn ở các khối 1-5, có sử dụng hiệu quả các PM, PP-KT DH phù hợp	Tháng 1	CBGV	Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
XII	Cơ sở vật chất			
1	Kiểm tra vận hành các thiết bị cho các phòng học và phòng chức năng.	Tháng 1	đ/c Hoàng	- Thực hiện nghiêm túc theo tiến độ. + Đã có 54/57 CBCCVC tham gia đánh giá + Chưa tham gia: 3/57 (GV nghỉ CD: Hằng YT, Sao, K.Anh)
2	Tiếp nhận CSVC Tin bài tháng 1+2		đ/c Hoàng	Tin bài đúng kế hoạch.
3	Kiểm kê kho tháng 1, CSVC trước khi về nghỉ Tết. Báo cáo, đề nghị sửa chữa các thiết bị hỏng, lập danh mục các thiết bị hỏng không sửa chữa thay thế được.		đ/c Hoàng, GVCN	Thực hiện báo cáo online. Các lớp báo cáo và đề xuất kịp thời các thiết bị cần sửa chữa, khắc phục. Đ/c Hoàng tăng cường kiểm tra, báo cáo BGH để khắc phục, bổ sung thiết bị phục vụ việc dạy và học.
VIII	Công tác Kế toán – VP			
1	XD, triển khai KH tổ VP tháng 1	Xong trước 22/1	CBVP	Thực hiện nghiêm túc
2	Hoàn thành quyết toán thu chi tháng 1 chứng từ chi lương tháng 2	Xong trước 22/1	KT	Thực hiện nghiêm túc
3	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 1/2021 bộ phận chuyên môn; Tổng hợp phiếu đánh giá xếp loại GV, NV tháng 1/2021.	Trước ngày 23/1/2022	VP	Thực hiện nghiêm túc
4	- Tổ chức kiểm tra việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera	Hàng ngày	KT	Thực hiện nghiêm túc
5	Hoàn thiện hồ sơ công việc, lưu trữ văn bản đi đến theo quy định	30/1/2022	VT	Thực hiện nghiêm túc

II. Kiến nghị, đề xuất:

TT	Nội dung vướng mắc, kiến nghị	Đề xuất hướng giải quyết	Ghi chú
	Không		

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TIỂU HỌC

ĐỀ THI

VIỆT HÙNG

Nguyễn Thị Hằng Nga