

Số: 54 /KH-THĐKh

Long Biên, ngày 12 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022 - 2023

Thực hiện Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số Quốc gia đến năm 2015, định hướng đến năm 2030”;

Thực hiện văn bản số 3125/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 30/9/2022 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Thực hiện Quyết định số 2383/QĐ-UBND ngày 24/5/2022 của UBND quận Long Biên về phê duyệt đề án ứng dụng CNTT trong công tác lãnh đạo, quản lý điều hành, hướng tới chuyển đổi số quận Long Biên giai đoạn 2022-2026; Kế hoạch số 420/KH-UBND ngày 26/9/2022 của UBND quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2022-2023;

Thực hiện Kế hoạch số 30/KH-PGD&ĐT ngày 10/10/2022 của Phòng Giáo dục và đào tạo quận Long Biên về việc thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2022-2023;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 của nhà trường,

Trường Tiểu học Đoàn Khuê xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Đẩy mạnh việc đổi mới PP dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống GD, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo.
- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tiếp, trực tuyến, học trên truyền hình ứng phó với dịch bệnh Covid-19.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện hướng dẫn, chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT linh hoạt theo điều kiện nhà trường, tăng cường quản lý, đẩy mạnh phong trào ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy.
- 100% CBGVNV ứng dụng CNTT hiệu quả, khai thác tối đa các trang thiết bị hiện đại được trang bị, học tập, bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT.

II. CHỈ TIÊU:

- Đảm bảo cơ sở vật chất, ứng dụng CNTT tổ chức dạy học hiệu quả, kiểm tra, đánh giá của năm học 2022-2023.
- Triển khai có hiệu quả Chương trình chuyển đổi số quốc gia trong ngành Giáo dục, sử dụng hiệu quả sở liên lạc điện tử tích hợp trên hệ thống phần mềm quản lý Thành phố.
- Khai thác hiệu quả kho bài giảng e-learning của nhà trường, bổ sung mới 5 bài.
- Tham gia dự thi các cuộc thi về CNTT.
- Khai thác hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT.
- Sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý thông tin giáo dục trực tuyến của Ngành trong công tác quản lý, điều hành.
- Thực hiện tốt giải pháp thu học phí không dùng tiền mặt.

III. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Triển khai phần mềm dạy học trực tuyến phù hợp với nhu cầu, điều kiện thực hiện, đề sẵn sàng áp dụng khi học sinh không thể đến trường; sử dụng tối đa lợi ích phần mềm quản lý học tập (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa nhà trường, giáo viên với học sinh trong việc hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục ngay cả trong điều kiện học sinh đến trường bình thường; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản lý trường học.

- Áp dụng hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-GDDT và phù hợp với điều kiện, nhu cầu của mỗi nhà trường, tiếp tục đẩy mạnh khai thác hệ thống <http://study.hanoi.edu.vn> và ứng dụng truyền thông của ngành thực hiện theo công văn số 4427/SGDDT-VP ngày 16/12/2020 về việc đôn đốc triển khai phần mềm truyền thông giáo dục hỗ trợ công tác chỉ đạo, điều hành ngành Giáo dục và Đào tạo (eNetViet) nhằm tăng cường sự tương tác giữa gia đình và nhà trường, hỗ trợ giáo viên giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

- Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong các hoạt động thi, kiểm tra, đánh giá: tăng cường đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai thi, kiểm tra, đánh giá trên máy tính có hiệu quả.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu (CSDL) số hóa sách và tài nguyên phục vụ dạy

học), kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các đơn vị trường học, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

- Vận động giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành; Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường. Khuyến khích cán bộ, giáo viên tham gia Cuộc thi xây dựng thiết bị dạy học số do Bộ GD&ĐT phát động.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên sử dụng Internet tại nhà trường, phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh khai thác kho bài giảng e-learning của Bộ GD&ĐT <https://elearning.moet.edu.vn> và của Sở GD&ĐT; ứng dụng hiệu quả giải pháp trường học điện tử, lớp học điện tử (giải pháp giáo dục thông minh) nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

- 100% bài hội giảng, thi dạy giỏi của giáo viên được sử dụng các phương tiện hỗ trợ dạy học, ứng dụng CNTT.

- Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Thực hiện một phần mô hình trường học điện tử, GV có kỹ năng cơ bản soạn và giảng dạy trên bảng tương tác thông minh, xây dựng kho bài giảng điện tử, kho học liệu, tư liệu dùng chung.

2. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành dạy và học theo đề án CNTT của UBND quận Long Biên giai đoạn 2021-2026 đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Triển khai công tác số hóa trong trường học như: số hóa các văn bản điều hành của nhà trường, Xây dựng kho tài nguyên học tập số, thư viện số; Quản lý hồ sơ điện tử...

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<http://csdl.moet.gov.vn> và <http://csdl.hanoi.edu.vn>).

- Thực hiện công tác quản lý trường học trên nền tảng cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.hanoi.edu.vn>: Xây dựng quy định về nhập điểm, chế độ bảo mật những thông tin công khai trong sổ điểm điện tử; phân công từng thành viên rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quản lý các công việc trong quản lý điểm; kết quả học tập của học sinh. Tăng cường áp dụng các giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như email, ứng dụng trên thiết bị di động zalo, viber, website, fanpage.

- Tham gia xây dựng nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dung chung qua website của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://edu.net.vn> của ngành giáo dục Hà Nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn giáo viên tải các phần mềm thông dụng,

miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Triển khai sử dụng phần mềm quản lý văn bản, chữ ký điện tử trong việc gửi, nhận qua mạng văn bản hành chính thông thường, văn bản hành chính gắn chữ ký điện tử.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến trong ngành Giáo dục và Đào tạo, đẩy mạnh triển khai dịch vụ trực tuyến về xét tuyển học sinh đầu cấp mức độ 3, mức độ 4.

- Triển khai thu học phí không dùng tiền mặt (*Theo công văn số 5411/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội*)

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, tổ chức sinh hoạt chuyên môn (*sinh hoạt chuyên môn thực hiện chương trình GDPT 2018, sinh hoạt chuyên môn liên trường...*).

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục: Quản lý nhân sự, phổ cập, thư viện, kế toán, quản lý tài sản...

- Tiếp tục triển khai ứng dụng google drive trong lập, quản lý Kế hoạch-báo cáo công tác tháng, lịch công tác tuần, Kế hoạch bài dạy, Thống kê báo cáo,....

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của Ngành, cập nhật kịp thời, chính xác thông tin cán bộ quản lý của nhà trường trên danh bạ điện tử của Ngành thông qua chức năng cập nhật danh bạ điện tử trên hệ thống <http://truyenthong.hanoi.edu.vn>

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD&ĐT và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, bộ phận Văn phòng trường và BGH mở hộp thư điện tử thường xuyên, truy cập website của Phòng GD&ĐT 1 lần, truy cập website của trường 2 lần nhằm hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường.

- Khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn Ngành gồm:

- + Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ: www.hanoi.edu.vn

- + Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT quận Long Biên tại địa chỉ: <http://longbien.edu.vn>

- + Cổng thông tin điện tử của nhà trường tại địa chỉ: <http://thdoankhue.longbien.edu.vn>

- + Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>

- Đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của trường theo quy định tại tiêu chí đánh giá mô hình trường học điện tử, tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường mình.

- Tập huấn, trang bị cho giáo viên các phần mềm dạy học, các nguồn học liệu điện tử đã được kiểm duyệt.

- Tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử của các đơn vị trường học với phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua Internet theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017; báo cáo kịp thời kết quả tập huấn giáo viên về Hệ thống thông tin quản lý quá trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên (TEMIS) theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy môn tin học một cách hiệu quả và thiết thực: Mỗi tổ chuyên môn trong trường có máy tính dùng riêng, kết nối mạng Internet để giáo viên chuẩn bị bài giảng có ứng dụng CNTT.

- Trang bị máy tính có kết nối mạng Internet trong thư viện để thu hút giáo viên, học sinh xuống thư viện khai thác thông tin hướng tới thư viện cũng là nơi học tập, nghiên cứu của học sinh, giáo viên, nhằm phục vụ công tác dạy môn Tin học và ứng dụng CNTT trong quản lý, trong dạy học. Chuẩn bị đội ngũ giáo viên, hạ tầng thông tin phục vụ cho việc triển khai dạy môn Tin học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Thực hiện nền nếp công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh và sao lưu dữ liệu. Tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

- Xây dựng hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin trong nhà trường theo Nghị định 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và thông tư 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về đảm bảo an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

IV. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Kiện toàn đội ngũ phụ trách CNTT

- Đ/c Trần Thị Phương Dung – Hiệu trưởng và đ/c Lê Thị Thu Hà - giáo viên tin học đảm nhận vị trí làm đầu mối theo dõi, phụ trách CNTT.

2. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ

Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Bồi dưỡng CBGV nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông.

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT.

- Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng khung năng lực vị trí việc làm, kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng trên bảng tương tác thông minh, kỹ năng khai thác sử dụng hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

3. Ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong trường: Quản lý thư viện trường học, cơ sở dữ liệu ngành, kế toán,....

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử E-learning.

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử của trường, cập nhật bài giảng điện tử hàng tháng. Mỗi GV có ít nhất 2 bài giảng điện tử/tháng đăng công TTĐT.

- Tiếp tục xây dựng cổng thông tin điện tử (lớp 1+lớp 2), bồi dưỡng cho giáo viên đăng nhập để đọc, chia sẻ, lấy tài liệu trên cổng, tập huấn cho giáo viên cách đăng tin bài trên cổng.

- Tổ chức các chuyên đề ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

4. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, trang thiết bị CNTT

- Thực hiện một phần mô hình trường học điện tử theo đúng kế hoạch triển khai của Quận và Bộ tiêu chí đánh giá để chuẩn bị năm học 2023-2024 chủ động đăng kí mô hình trường học điện tử gồm các nội dung:

- + Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại các phòng học
- + Khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử
- + Khai thác hiệu quả hệ thống camera

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá đúng theo kế hoạch triển khai mô hình THĐT của nhà trường:

- + Kiểm tra việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy: 1 lần/tháng
- + Kiểm tra kỹ năng thiết kế bài giảng trên bảng TTTM: 1 lần/ki
- + Kiểm tra kho học liệu các tổ/nhóm chuyên môn: 1 lần/ki
- + Kiểm tra kỹ năng truy cập, đăng tin bài trên cổng thông tin điện tử (lớp 1+lớp 2): 1 lần/ki

5. Công tác đầu tư:

- Nhà trường cân đối nguồn ngân sách được cấp để tiếp tục đầu tư bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị CNTT phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập, đáp ứng dạy học trực tiếp, trực tuyến có hiệu quả.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới CB, GV, NV toàn trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

- Hàng tháng, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện mô hình THĐT, ứng dụng CNTT trong giảng dạy của giáo viên.

2. Các tổ chuyên môn

- Tham gia tập huấn đầy đủ các buổi bồi dưỡng CNTT.

- Xây dựng kế hoạch UDCNTT của tổ, đăng kí cụ thể chỉ tiêu, số lượng bài giảng điện tử, bài giảng E-learning.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của GV là một tiêu chí đánh giá trong tổ.

- 100% GV trong tổ đăng lịch báo giảng, giáo án điện tử hàng tuần.

- Bồi dưỡng kỹ năng sử dụng các phần mềm, khai thác, ứng dụng CNTT trong giảng dạy trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.

3. Giáo viên tin học: Chủ động hỗ trợ về kỹ thuật máy, tập huấn cho GV khi có phần mềm mới.

4. Các bộ phận khác: Thực hiện ứng dụng CNTT hàng ngày, thực hiện chế độ bảo dưỡng thiết bị định kì, sử dụng bảo quản đúng cách, đảm bảo độ bền của thiết bị CNTT.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2022-2023 của trường Tiểu học Đoàn Khuê, đề nghị các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh, các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện.

Nơi nhận:

- Tổ CM, nhân viên (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Thị Phương Dung

BIỂU PHÂN CÔNG THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CNTT NĂM HỌC 2022-2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 57/KH-THĐKh ngày 12/10/2022 của trường Tiểu học Đoàn Khuê)

TT	Chuyên mục/Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I	Giới thiệu				
1	Viết bài giới thiệu về nhà trường, cập nhật thành tích và kết quả các HĐ năm học 2021-2022	Trước 5/9	Đ/c Dung	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
2	Cập nhật Bảng Niên giám thống kê đến năm 2022-2023	Trước 5/9	Đ/c Dung	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
3	Cập nhật mục cơ cấu tổ chức theo nhân sự năm học 2022-2023	Trước 5/9	Đ/c Mỹ Hạnh		Đ/c Dung
II	Tin tức				
I	Hoạt động giáo dục				
1.1	Hoạt động chung: hội họp, hội nghị, giao lưu,...	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	BGH chỉ đạo công tác viên	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Giang
1.2	Hoạt động chuyên môn: Tiết chuyên đề, SH tổ chuyên môn, Thi GVG các cấp	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	TTCM chỉ đạo GV trong tổ	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Giang
2	Hoạt động đoàn thể				
2.1	Các phong trào, hoạt động của Đoàn Đội; công tác tuyên truyền	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	Đ/c Mai Phương, Phương Hạnh,	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Giang



			Thắng	
2.2	Các phong trào, hoạt động công tác Bán trú, Chữ thập đỏ, y tế, các bài tuyên truyền, ATPP...	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày	Đ/c Vũ Hạnh	Đ/c Mỹ Hạnh
2.3	Các phong trào, hoạt động công tác Công đoàn, tuyên truyền các ngày kỉ niệm, ngày lễ lớn...	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Các đ/c trong BCH Công đoàn	Đ/c Mỹ Hạnh
2.4	Các phong trào, hoạt động công tác thư viện, đồ dùng, giới thiệu sách hàng tháng	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Đ/c Công	Đ/c Mỹ Hạnh
2.5	Các hoạt động Tiếng Anh liên kết	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Đ/c Thủy, Thái	Đ/c Mỹ Hạnh
2.6	Các hoạt động xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp-văn minh-hạnh phúc	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Toàn trường	Đ/c Mỹ Hạnh
III	Chương trình nhà trường - TKB			
1	Giới thiệu về chương trình nhà trường; các chương trình liên kết năm học 2022 - 2023	Trước khi tuyển sinh	Đ/c Dung	Đ/c Mỹ Hạnh
2	Thời khóa biểu	Sau khi có bản chốt chính thức	Đ/c Giang	Đ/c Mỹ Hạnh
IV	Góc truyền thống			
1	Tạo thư mục theo năm học và cập nhật thành tích theo từng nội dung: - Thành tích nhà trường - Thành tích Giáo viên	Hoàn thành trước 5/9 và cập nhật khi có các thành tích mới	Đ/c M.Hạnh	VP, GVCN
				Đ/c Dung

	- Thành tích Học sinh					
V	Tuyển sinh					
1	Các văn bản chỉ đạo; thông báo tuyển sinh đầu cấp; tuyển sinh chuyển trường	Ngày ban hành văn bản và ngay sau khi có điều chỉnh	Đ/c Mỹ Hạnh			Đ/c Dung
2	Kết nối phụ huynh-học sinh					
2.1	Những chia sẻ của PH, HS; Các tài liệu hữu ích (hoặc những điều cần biết,...) dành cho PH, HS	Các ngày học trong tuần	GV toàn trường	Đ/c Mỹ Hạnh		Đ/c Giang
2.2	Video hoạt động vui chơi, hoạt động học tập, ảnh, sản phẩm của HS (bài văn hay, bài chính tả, tập viết đẹp, bài toán có cách giải sáng tạo, tranh vẽ, sản phẩm thủ công,...)	Các ngày học trong tuần	GV toàn trường	Đ/c Mỹ Hạnh		Đ/c Giang
VI	Văn bản					
1	Văn bản, thông báo, công văn các cấp, ban ngành	Sau khi nhận được công văn	Đ/c Trà	Đ/c Mỹ Hạnh		Đ/c Dung
2	Kế hoạch công tác, báo cáo công tác, các văn bản nhà trường	Sau khi ký duyệt, đầy đủ số công văn				Đ/c Dung
3	Thông tin ba khai	Sau khi được duyệt các VB, KH				Đ/c Dung
4	Thống kê giáo dục	Sau khi có bản chốt chính thức				Đ/c Giang
VII	Tài nguyên					



1	Giáo án điện tử thi GVG và chuyên đề từ cấp trường trở lên, bài giảng E- learning dự thi các cấp	Sau khi dạy xong chậm nhất 1 ngày.	TTCM khối lớp, GV	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
2	Giáo án điện tử, giáo án bảng tương tác thông minh	Cập nhật hàng tuần	GV toàn trường	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Dung
3	Các đường link, tài liệu, phần mềm học online	Cập nhật hàng tuần	Đ/c Mỹ Hạnh		Đ/c Dung
4	Thư viện ảnh: Đăng 100% ảnh theo từng chủ đề, từng hoạt động	Sau khi hoạt động diễn ra, chậm nhất sau 01 ngày.	Đ/c Mỹ Hạnh		Đ/c Dung
VIII	Thực hiện một phần mô hình trường học điện tử - Ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảng dạy - Truy cập trang thông tin điện tử của trường (lớp 1, 2) để cập nhật thông tin - Xây dựng, cập nhật kho học liệu giáo án điện tử, bài giảng E-learning, bài giảng bảng tương tác thông minh	- Hàng ngày - Hàng ngày - Hàng tuần	Tất cả CB, GV, NV trong trường GV toàn trường	Đ/c Mỹ Hạnh	Đ/c Giang
IX	Tham gia các cuộc thi CNTT - Phân công giáo viên dự thi theo đợt	Lịch của BTC	GV được phân công	GV trong tổ CM	Đ/c Giang