

PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THƯỢNG THANH

Số: 228/KH-THCS TT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thượng Thanh, ngày 01 tháng 07 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 7/2020

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền: Phối hợp với UBND phường thực hiện tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh, phân tuyển tuyển sinh của nhà trường. Phối hợp địa phương tuyên truyền và tổ chức bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương, nắm bắt danh sách HS gia đình tự quản lý trong hè. Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động hè, tham gia BCD hè của địa phương, thành lập BCD hè của trường.	Tuần 1-4	TPT	GVCN	Đ/c Yên-HT	
	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị 993/CT-BGDĐT/2019 tăng cường giải pháp phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao	Tuần 2-3	TPT	GVCN	Đ/c Yên-HT	
	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa		TPT	GVCN	Đ/c Yên-HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các hoạt động hè tại địa phương.					
	Tuyên truyền Ngày dân số thế giới 11/7, phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số trong CB, NV, GV; tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, Luật An toàn giao thông; phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT, đặc biệt tuyên truyền và quản lý học sinh phòng tránh đuối nước trong hè. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề Thành phố “<i>Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị</i>” và chủ đề của Quận “<i>Hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh</i>”.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN CTCĐ	TPT, GVBM CB-GV-NV	Đ/c Yến - HT	
	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động đền ơn đáp nghĩa nhân kỷ niệm 73 năm ngày Thương binh Liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2020).	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	TPT, CTCĐ	HS, CB-GV-NV	Đ/c Yến-HT	
I	Công tác Phổ cập					
	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cấp					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. - Tiếp tục phối hợp UBND phường chuẩn bị cho công tác tuyển sinh lớp 6 năm 2020-2021	Tuần 1 - 4	Đ/c Huyền	GVCN	Đ/c Hoài – PHT	
II	Công tác giáo dục đạo đức Duy trì các hoạt động sinh hoạt lớp nhằm giáo dục đạo đức học sinh; thực hiện nghiêm túc chương trình NGLL theo chủ điểm tháng	Tuần 1 - 4	GVCN	TPT GVBM	Đ/c Yến - HT	
	Thực hiện quản lý, giáo dục HS, ngăn chặn kịp thời không để tình trạng học sinh vi phạm nội quy nhà trường, mất đoàn kết, tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức thiết thực, phù hợp với học sinh, chú ý giáo dục kỹ năng sống, giao tiếp ứng xử giữa học sinh với học sinh, xây dựng tình bạn, tình đoàn kết trong lớp, trong nhà trường ...	Tuần 1 - 4	GVCN	TPT GVBM	Đ/c Yến - HT	
V	Công tác dạy và học - Tổ chức kiểm tra chéo đánh giá xếp loại HKII và cả năm đối với khối 6,7,8. - Tiết tục ôn tập học sinh khối 9 thi vào 10 THPT	Tuần 1	Tổ giáo vụ	GV	Đ/c Hoài - HP	
	Nhận và bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của hiệu trưởng, văn phòng đóng dấu.	Tuần 1→2	GV	Nhóm Văn- Toán 9	Đ/c Hoài-HP	
		Tháng 7	GV	Đ/c Huyền; Khuyên	Đ/c Hoài – HP	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Chuẩn bị tốt CSVCS phục vụ điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT	Tuần 2	Ban CSVCS		Đ/c Hoài - PHT	
	- Triển khai tới CB, GV, NV quy chế thi (TT 05/2019 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện kỳ thi THPTQG, tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi; - Cử GV tham gia coi, chấm thi vào 10 (Nên cử GV có kinh nghiệm trong công tác chấm thi để đảm bảo quyền lợi cho học sinh) vào lớp 10 THPT theo chỉ tiêu và điều động của Sở GD&ĐT (Hạn chế thay đổi người trong công tác làm thi, nếu có thay đổi, Hiệu trưởng nhà trường phải báo cáo kịp thời về Phòng GD, Sở GD).	Tuần 2	GV trông thi		Đ/c Hoài - PHT	
	Bảo quản, tu sửa CSVCS, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong dịp nghỉ hè. Công khai lịch mở công trường, lịch mở cửa thư viện tạo ĐK cho HS đến trường đọc sách tại thư viện trong dịp nghỉ hè	Tháng 7	HS, GVCN	Ban CSVCS	Đ/c Hoài-HP	
	- Chuẩn bị CSVCS và nhân sự để thực hiện công tác tuyển sinh. - Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 theo đúng quy định, tuyệt đối không tổ chức thi khảo sát chất lượng học sinh lớp 6	Tháng 7	Ban tuyển sinh	Tổ nhóm CM	Đ/c Yến-HT	
	- Phối hợp với đại truyền thanh phường tuyển truyền, thông báo tới nhân dân trên địa bàn phường Thượng Thanh và tổ thuộc phường Đức Giang về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường.	Tháng 7			Đ/c Yến-HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	Phân công trực hệ, cử GV tham gia BCĐ hệ của địa phương, tạo điều kiện cho CB, GV luân phiên nghỉ hệ theo đúng chế độ.	Tháng 7	GV, NV trực hệ	Đ/c Thu	Đ/c Yên-HT	
	Tham gia bồi dưỡng CB, GV trong hệ, cử thành phần tham theo yêu cầu của SGD, PGD; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	Tháng 7	GV	Đ/c Hoài-HP	Đ/c Yên-HT	
	Quản lý việc dạy thêm, học thêm trong dịp hệ theo thông tư 17 của BGD, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Tháng 7	GV	Đ/c Hoài-HP	Đ/c Yên-HT	
	Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 7	Tuần 1 → 4	Ban kiểm tra nội bộ	Đ/c Yên, Hoài, Q. Phương, Hương Giang, Nguyễn, Thu	Đ/c Yên-HT	
	Kiểm tra việc đánh giá xếp loại HS của GV	Tuần 1-2	GVCN		Đ/c Yên-HT	
V	Công tác quản lý: - Tăng cường công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo. - Bảo quản, tu sửa CSVC, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong điều kiện thời tiết nắng nóng và trong dịp nghỉ hè.					
	- Tăng cường công tác quản lý, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.	Tuần 1 - 4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Yên – Hiệu trưởng	
	- Bảo quản, tu sửa CSVC, giữ gìn vệ sinh khung cảnh nhà trường trong điều kiện thời tiết nắng nóng và trong dịp nghỉ hè.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hoài- PHT	Ban CSVC	Đ/c Hoài – Phó HT	
	- Tổ chức cho CB, GV, NV học tập quy chế thi (theo Thông tư số 05/2019/TT-BGDĐT ngày	Tuần 1 - 4	BGH	CB-GV-NV làm thi	Đ/c Yên - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	28/02/2019 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GD và SGD&ĐT tổ chức; tuyệt đối không giải quyết cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.					
	Thực hiện nghiêm túc các kế hoạch, lịch làm việc về xét tốt nghiệp THCS năm 2019-2020 và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2020-2021.	Tuần 1 – 4	BGH	CB-GV-NV	Đ/c Yên – HT	
	Tổ chức tổng kết năm học, tri ân học sinh lớp 9 gọn nhẹ, ý nghĩa, đảm bảo an toàn sức khỏe cho học sinh.	15/7/2020	BGH, CTCĐ, TPT	CB-GV-NV	Đ/c Yên – HT	
	Tổ chức họp PHHS	Tuần 1-4	GVCN		Đ/c Yên – HT	
	Xây dựng và thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2020-2021 theo quy định	Tuần 1 – 4	BGH	Ban tuyển sinh	Đ/c Yên – HT	
	Tham gia bồi dưỡng CB, GV trong hè, cử thành phần tham theo yêu cầu của SGD, PGD; thực hiện nghiêm túc kế hoạch tự bồi dưỡng.	Tuần 1 – 4	Đ/c Hoài - PHT	CB-GV-NV có tên trong danh sách	Đ/c Yên – HT	
	Chuẩn bị tốt CSVC phục vụ điểm thi tuyển	Tuần 3	Đ/c Hoài -PHT	Ban CSVC		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	sinh vào lớp 10 THPT				Đ/c Yến- HT	
	Cử GV tham gia coi, chấm thi vào 10, thi THPT Quốc gia theo chỉ tiêu và điều động của Sở GD&ĐT	Tuần 3-4	Đ/c Yến - HT	GV có tên trong danh sách	Đ/c Yến - HT	
	Hoàn thành và nộp báo cáo kết quả đánh giá phân loại CB, CC và đánh giá xếp loại HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp.	Tuần 1-3	Đ/c Huyền	CB-GV-NV	Đ/c Yến - HT	
	Hoàn thiện đánh giá, xếp loại học sinh. Bàn giao hồ sơ HS về văn phòng sau khi đã hoàn tất các thủ tục đánh giá, xếp loại trong sổ điểm, ghi học bạ, kiểm tra chéo, duyệt của hiệu trưởng, văn phòng đóng dấu.	Tuần 1-2	GVCN	Đ/c Huyền VP	Đ/c Yến - HT	
	Triển khai cho CBGVNV, HS lớp 9 tham gia cuộc thi “Tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng” theo công văn 1991/SGDĐT-CTTT ngày 24/6/2020 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1-4	Đ/c Bình-CTCD, Đ/c Thư - TPT	CB-GV-NV GVCN 9	Đ/c Yến - HT	
	GV Tiếng Anh tham gia khóa đào tạo bồi dưỡng chuyên môn theo chuẩn IELTS do Sở GD&ĐT tổ chức	Tuần 1-4	GV Tiếng Anh		Đ/c Hoài - PHT	
	Hoàn thiện và nộp các báo cáo thi đua cuối năm về PGD, PNV đúng thời hạn	Tuần 2-4	Đ/c Hoài-PHT Đ/c Bình – CTCĐ Đ/c Thư – TPT	Đ/c Huyền VP, Khuyến	Đ/c Yến - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
V	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI		Đ/c Hương KT			
7.	- Duy trì nề nếp HS, thường xuyên giám sát, nhắc nhở HS thực hiện nội quy, vệ sinh trường lớp.	Tuần 1 - 2	TPT	GVCN	Đ/c Yến - HT	
8.	- Phối hợp nhà trường tổ chức Lễ Bế giảng năm học, Quản lý HS tham gia sinh hoạt tại địa phương.	15/7/2020	TPT	CB-GV-NV	Đ/c Yến - HT	
9.	- Tuyên truyền HS phòng chống dịch bệnh, chống tai nạn thương tích, chống sốc nhiệt, chống đuối nước	Tuần 1 - 2	TPT	GVCN, GVB	Đ/c Yến - HT	
10.	- Phối hợp nhà trường tuyên truyền tới CB-GV-NV về cuộc thi "Tìm hiểu 90 năm ngày truyền thống Ngành Tuyên giáo của Đảng"	CV 1991/SGDDĐT-CNTT ngày 24/6/2020	GVCN, Thư	HS khối 8-9	Đ/c Hoài-HP	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
1.	- Quản lý chặt chẽ nề nếp, sĩ số HS. Kịp thời báo với BGH những trường hợp HS nghỉ bất thường.	Tuần 1 → 2	GVCN	GVB	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
2.	- Đôn đốc, nhắc nhở HS tham gia các cuộc thi của các cấp	Tuần 1 → 2	GVCN	TPT, GVB	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
3.	- Thu và nộp các khoản thu đúng thời gian quy định.	Tuần 2	GVCN	Tài vụ	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
4.	- Tuyên truyền, phối hợp học sinh phòng chống	Tuần 1 → 2	GVCN	TPT,	Đ/c Yến -	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	địch			GVB	Hiệu trưởng	
	- Liên hệ chặt chẽ với PHHS đối với những trường hợp nghỉ không phép để đảm bảo an toàn cho học sinh	Tuần 1 → 2	GVCN	GVB, Giám thị	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
II	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
46.	- Tiếp tục động viên, thăm hỏi CB-GV-NV ốm đau, sinh nữ, hiếu - hi.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến-HT	
47.	- Cùng với nhà trường thường xuyên giám sát việc thực hiện giữ gìn KCSP nhà trường luôn sáng, xanh, sạch, đẹp, văn minh, “Nhà vệ sinh thân thiện”... Đặc biệt, điều hành, nhắc nhở CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc phòng, chống dịch bệnh, nếp sống văn minh công sở, đạo đức nhà giáo.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
48.	- Phối hợp nhà trường tổ chức Lễ bế giảng năm học	15/7/2020	BCH Công đoàn	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
49.	- Phối hợp nhà trường tổ chức cho CB-GV-NV đi nghỉ mát hè tại Vinperm Cửa Hội	20/6- 22/6/2020	Đ/c Bình - CTCĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	
50.	- Phối hợp nhà trường tổ chức thăm hỏi gia đình thương binh, liệt sĩ, viếng tại đài tưởng niệm phường Thượng Thanh.	Tuần 1 → 4	Đ/c Bình - CTCĐ	Gia đình TB, LS	Đ/c Yến - Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
51.	- Phối hợp nhà trường tổ chức tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh tới CB-GV-NV và HS nhà trường.	Tuần 1 → 4	BCH CĐ	CB-GV-NV	Đ/c Yến – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để thực hiện);
- Các bộ phận trong nhà trường (để thực hiện);
- Lưu VP (01).

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Ngọc Yến

