

Số: 03/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 01 năm 2022

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01/2022

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1490/37 lớp

- Biên động: Chuyển đi: 02 (K6: 01 HS; K8: 01 HS); Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1488/37 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 85.

Trong đó: 58 (biên chế) + 19 GV hợp đồng + 4 HĐ bảo vệ + 4 NVHĐ.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 01 GV.

- Số GV hiện có: 69 người (Biên chế: 50; Hợp đồng: 19).

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 92 năm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/2/1930 - 03/2/2022) và mừng xuân Nhâm Dần.

- Tuyên truyền thực hiện chủ đề của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”

- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, thực hiện Nghị định 36/2009/NĐCP của Thủ tướng chính phủ về quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; an toàn, an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Nhâm Dần đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

- Tuyên truyền an toàn giao thông, phòng chống ma túy, phòng chống các bệnh theo mùa cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh đặc biệt là đảm bảo an toàn về phòng chống dịch Covid-19.

- Tổ chức tiêm Vacxin Covid-19 cho học sinh khối 7,8,9.
- Tiếp tục tuyên truyền phát động phong trào “*Chống rác thải nhựa*” đến học sinh lồng ghép trong các tiết chào cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động NGLL.
- Phát động cuộc thi trực tuyến “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, hoàn thành sổ Đăng bộ theo khóa học.
- Quan tâm đến học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn do ảnh hưởng của dịch Covid-19, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.
- Quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ trong quá trình học online học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.
- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Học sinh giỏi tham gia học CLB cấp quận trực tuyến theo TKB của Phòng GD & ĐT (Chiều thứ 5, thứ 7)
- Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh để tham gia thi HSG cấp Quận.
- Tổ chức câu lạc bộ cấp trường 10 môn văn hóa đối với học sinh khối 8.

*** Công tác chuyên môn**

- Việc dạy học trực tuyến đã đi vào nề nếp; GV và HS thực hiện nghiêm túc theo thời khóa biểu.
- Thực hiện nghiêm túc việc ra đề kiểm tra đúng kỹ thuật, duyệt đề đúng qui trình, tiến hành tạo các đề kiểm tra trực tuyến đảm bảo khách quan, an toàn.
- Hoàn thành việc kiểm tra cuối kì I theo hình thức trực tuyến.
- Hoàn thành việc tổng kết học kì I theo đúng các qui định tại thông tư 22/2021 (đối với lớp 6); thông tư 58/2011 và thông tư 26/2020 (đối với lớp 7, 8, 9).
- Đã tiến hành kiểm tra chéo hồ sơ học kì I.
- Hoàn thiện việc phân công chuyên môn, xếp thời khóa biểu học kì II và thực hiện dạy theo kế hoạch dạy học HKII từ 17/1/2022.

- Tham dự các chuyên đề cấp Quận đầy đủ, có hiệu quả.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Dự giờ Đ/c Nguyễn Thị Vân Anh, môn Tiếng anh, xếp loại: Giỏi, lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học điện tử:**

- Các tổ, nhóm đã tích cực sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 cổng thông tin điện tử có hiệu quả. Kho học liệu đã được cập nhật các nội dung phong phú.
- Trang Web được cập nhật các tin bài thường xuyên các hoạt động của nhà trường. Trong tháng đã có 27 tin bài được đăng Web.

*** Công tác khác:**

- Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch đẹp.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 68 GV

Kết quả 68/68 Xếp loại tốt, 0/68 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 01/2022, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách theo hình thức online:

CUỐN SÁCH: “Kĩ năng vàng cho teen thế kỉ 21”

- **Thời gian:** Giờ chào cờ ngày 17/01/2022

- **Mục đích giới thiệu:** Cung cấp, trang bị cũng như đưa ra những giải pháp giúp học sinh có kĩ năng giải quyết những vấn đề của cuộc sống hiện tại.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

3. Số tiết chuyên đề cấp trường: 02 - số người dự giờ: 45

TT	Họ và tên	Tuần	Môn	Tên CĐ
1	Nguyễn Thị Huế	3	Văn 7	Dạy học tích cực trong giờ học Tiếng Việt: Thêm trạng ngữ cho câu
2	Nguyễn Thúy Quỳnh Anh	4	Âm nhạc 6	Dạy học theo định hướng phát triển năng lực

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Các tổ nhóm sinh hoạt chuyên môn theo lịch quy định: thực hiện chuyên đề; thống nhất các nội dung chuyên môn học kì II.

5. Tình hình dự giờ: 11 tiết

- Chính khóa: **11** tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 09 tiết).
- + Hiệu trưởng: 02 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 02 tiết)
- + Hiệu phó 1: 03 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 03 tiết, TB: 0 tiết)
- + Hiệu phó 2: 06 tiết (Tốt: 02 tiết, Khá: 04 tiết, TB: 0 tiết)
- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **0** tiết;

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị: GV dạy học online.

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 0
- Số lần sử dụng CNTT: 3596
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 0

7. Thực hiện qui chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung nào về các qui định mới:

+ Công văn số 4322/SGDĐT-CTTT ngày 20/12/2021 của Sở GD&ĐT v/v tăng cường công tác phòng, chống dịch COVID-19, thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19 trong tình hình mới;

+ Quyết định số 8624/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của UBND quận Long Biên v/v phê duyệt danh sách công chức, viên chức có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2021;

+ Công văn số 4354/SGDĐT-VP ngày 22/12/2021 của Sở GD&ĐT v/v nghỉ Tết Dương lịch năm 2022;

+ Hướng dẫn số 07/HD-UBND ngày 30/12/2021 của UBND quận Long Biên hướng dẫn quy trình nâng bậc lương thường xuyên, hưởng và nâng phụ cấp thâm niên đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND quận;

+ Công văn số 13/SGDĐT-CTTT ngày 05/01/2022 của Sở GD&ĐT v/v ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) tại các cơ sở giáo dục;

+ Kế hoạch số 493/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND Quận Long Biên về ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn quận Long Biên;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.
- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.
- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.
- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.
- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 02; Nội dung chính: PHHS xin chuyển trường cho con.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Thẩm Thị Lý

BIÊN TẬP HÀ