

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS PHÚC LỢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 22/KH-THCS

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5/2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1.	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào mừng 81 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2022); 132 năm ngày sinh nhật Bác (19/5/1890-19/5/2022); 68 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954- 7/5/2022).	Trong giờ CC, tiết SHL, HĐNGLL	TPT	GVCN	Đ/c Minh
2.	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong giờ CC, tiết SHL, HĐNGLL	TPT	GVCN	Đ/c Minh
3.	Tuyên truyền Phổ biến giáo dục pháp luật, luật ATGT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường, phòng chống ma túy, bạo lực học đường, phòng chống dịch bệnh mùa hè, các dịch do muỗi truyền, phòng chống dịch Sởi, dịch tiêu chảy, vệ sinh an toàn TP và PCTNTT... Đặc biệt tuyên truyền và quản lý chặt chẽ lịch học của học sinh phòng tránh đuối nước đầu hè.	Trong giờ CC, tiết SHL, HĐNGLL	TPT	GVCN	Đ/c Minh
4.	Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện chủ đề của	Trong giờ CC,	TPT, CD	GVCN	Đ/c Minh

	Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển” và chủ đề của quận Long Biên: “Năm dân vận khéo, trọng tâm công tác giải phóng mặt bằng và chỉnh trang đô thị”; thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”;	tiết SHL, HĐNGLL			
5.	Tuyên truyền, phổ biến về công tác xét tốt nghiệp và tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023 theo công văn 944/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT Hà Nội; Hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2021-2022 theo công văn 943/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022; Hướng dẫn tuyển sinh vào vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2022-2023 theo công văn 942/SGDDĐT-QLT ngày 12/4/2022.	Trong giờ CC, tiết SHL, HĐNGLL, họp HĐSP nhà trường, trên Website và các phương tiện khác	BGH	Tổ CM	Đ/c Minh
6.	Phối hợp với phòng y tế, Trung tâm Y tế Quận tuyên truyền tới GV, CMHS và HS về phòng chống dịch Covid-19, tuân thủ theo hướng dẫn của ngành Y tế và các văn bản chỉ đạo của các cấp	Tuần 1-4	Y tế	TPT, GVCN	Đ/c Minh
II	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN				
	1. Công tác duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục				
1.	Tiếp tục cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển di, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1 - 4	Đ/c Hân, GVCN	GVCN	Đ/c Minh
2.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ và chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	TPT	GVCN	Đ/c Minh

3.	Tiếp tục phối hợp với phường điều tra và xây dựng dự thảo Kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2022-2023	Tuần 1-4	Ban Tuyển sinh	GVCN	Đ/c Minh
2. Công tác dạy và học.					
1.	Hoàn thành chương trình dạy học theo kế hoạch:	- K9: Ngày 15/5/2022 - K6,7,8 hoàn thành KHDH kỳ II ngày 21/5. Hoàn thành chương trình cả năm ngày 28/5	GV, HS		Đ/c Nhung
2.	HS khối 9 hoàn thành hồ sơ dự xét tốt nghiệp năm học 2021-2022 và hồ sơ dự thi vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023	Tuần 1-3	HS K9	GVCN 9	Đ/c Nhung
3.	Ôn tập và kiểm tra cuối học kỳ II khối 6,7,8 (PGD ra đề 3 môn Văn, Toán, Anh khối 6)	Tuần 1,2	GVBM, HSK6,7,8	TTCM	Đ/c Nhung
4.	GVBM, GVCN hoàn thành điểm trên phần mềm và đánh giá xếp loại cuối năm của học sinh theo Thông tư 58, Thông tư 26	- K9 xong trước ngày 4/5 - K6,7,8 xong trước ngày 18/5	GVCN, GVBM	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
5.	GVCN 9 và học sinh rà soát thông tin hồ sơ gốc được in ra từ phần mềm	Ngày 7/5	GVCN, HS 9	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
6.	Tự kiểm tra hồ sơ xét TN	Ngày 10/5	GV được phân công	GVCN	Đ/c Nhung

7.	Thu phiếu dự tuyển thi vào 10 của HS K9	Ngày 12/5	GVCN	Đ/c Hân	Đ/c Nhung
8.	- 14h00' Đón đoàn kiểm tra chéo hồ sơ dự thi vào 10 - 14h00' Đi kiểm tra chéo hồ sơ tại THCS Việt Hưng	Ngày 16/5	- Đ/c Nhung, GVCN 9, Hân, Hà - Đ/c Minh, Kiều Huyền, Thanh, Bích, Thúy A, Hậu		Đ/c Minh
9.	Tiếp tục triển khai ôn tập cho học sinh khối 6,7,8,9 trên hệ thống ôn tập trực tuyến Hanoi study	Tuần 1- 4	GVCN, HS các lớp	GVBM, Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
10.	Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị tốt cho việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2022-2023;	Tuần 1 - 4	GV 9	TTCM	Đ/c Nhung
11.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;	Tuần 1- 4	Các nhóm CM	TTCM	Đ/c Nhung
12.	Kiểm tra khảo sát vòng 2 đề chung của phòng Giáo dục (đối với 3 môn thi vào lớp 10) năm học 2022-2023	Ngày 5,6 /5	Nhóm Văn, Toán , NN	Tổ nhóm CM	Đ/c Nhung
13.	Thực hiện CĐ cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT; môn: Văn 9A2, Toán 9A4	Tuần 1	Đ/c Thu Thúy, Tiệp	Nhóm Văn, Toán	Đ/c Nhung
14.	Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề cho học sinh	Tuần 1 - 4	Đ/c Nhung	TTGD TX	Đ/c Nhung

	khối 8				
15.	Tiếp tục ôn tập và tuyển chọn học sinh giỏi cấp trường để chuẩn bị cho việc tuyển chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2022-2023	Theo lịch công tác	GV, HS được phân công	Tổ, nhóm CM	Đ/c Nhung
16.	Tiếp tục triển khai dạy học STEM ở các chủ đề đã xây dựng. Phối hợp với KDI hoàn thành chương trình liên kết dạy STEM, phối hợp với BME hoàn thành chương trình ALK	Tuần 1- 3 28/5/2022	Trung tâm KDI và BME	2 Tổ CM	Đ/c Nhung
17.	Tổ chức ngày hội STEM	Tuần 3 tháng 5	KDI	Nhóm KHTN	Đ/c Nhung
18.	Tham gia công tác bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT.	Theo lịch PGD và SGD	GV	Tổ CM	Đ/c Nhung
19.	Tiếp tục luyện tập cho HS tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên	Tuần 1-4	Đ/c Hoa	Trung tâm KDI	Đ/c Nhung
III	CÔNG TÁC QUẢN LÝ				
1.	Xét tốt nghiệp cho HS lớp 9	16/5/2022	Hội đồng xét TN	TTCM, GVCN 9, VP	Đ/c Minh
2.	Chỉ đạo hoàn thành đánh giá xếp loại HS lớp 9 và lớp 6,7,8	Lớp 9 xong trước ngày 4/5 Lớp 6,7,8 xong trước ngày 20/5	GVCN, GVBM	Đ/c Huyền	Đ/c Nhung
3.	Nộp kế hoạch tuyển sinh lớp 6 về PGD	Ngày 6/5	Đ/c Hân		
4.	Chỉ đạo xây dựng hoàn thiện báo cáo cuối năm và hồ sơ thi đua về TDDT	Xong trước ngày 9/5	BGH	Đ/c Hân, Hoan	Đ/c Minh

5.	Hoàn thiện báo cáo thi đua khen thưởng và biểu chấm điểm cuối năm	Xong trước ngày 15/5	BGH, CD	TTCM, Đ/c Hân	Đ/c Minh
6.	Chỉ đạo phát hành SGK cho học sinh khối 7,8 theo lịch PGD	Xong trước ngày 5/5	Đ/c Hậu	GVCN	Đ/c Minh
7.	Chỉ đạo ôn tập Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh cho HS lớp 9 thi vào 10 THPT đảm bảo hiệu quả	Tuần 1	BGH	Tổ, nhóm CM, GV dạy Văn, Toán, NN, Sử 9	Đ/c Nhung
8.	Tổ chức cho CB, GV, NV học tập Quy chế thi (theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 và Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/3/2021 thông tư ban hành quy chế thi THPT Quốc gia) để tham gia và thực hiện đúng quy chế các kỳ thi do Bộ GDĐT và SGDDĐT tổ chức; không tổ chức cho giáo viên nghỉ hè trong thời gian diễn ra các kỳ thi.	Tuần 1	BGH	Tổ, nhóm CM, GV dạy Văn, Toán, NN, Sử 9	Đ/c Nhung
9.	Kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh	Từ 23-28/5	Đ/c Nhung, Quỳnh, Bích, Dung A, K.Huyền	GVCN, GVBM	HT
10.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh cuối năm, báo cáo kết quả đã đạt được của trường, lớp; quyết toán công khai quỹ ban đại diện Cha mẹ học sinh.	Tuần 4	GVCN	Ban đại diện CMHS	Đ/c Minh
11.	Phối hợp ngành Y tế triển khai tiêm vắc xin Covid-	Theo lịch của	Đ/c Hà Y tế	GVCN	Đ/c Nhung

	19 cho HS khi có văn bản chỉ đạo.	cấp trên			
12.	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn cuối năm	Từ 23-28/5	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Nhung
13.	Hoàn thiện hồ sơ công nhận trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2021-2022, nộp về Phòng GDĐT	ngày 26/5/2022 (Đ/c Hoàn Cẩm nhận).	Đ/c Hà Y tế	Đ/c Hậu	Đ/c Minh
14.	Rà soát, hoàn thiện đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 7 theo Ctr GDPT 2018 chuẩn bị cho năm học 2022-2023.	Tuần 1	Nhóm CM	Đ/c Phương	Đ/c Nhung
15.	Tiếp tục điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.	Tuần 1-4	Ban tuyển sinh	GVCN	Đ/c Minh
16.	Thường xuyên cung cấp, cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và công tác tuyên truyền lên trang Web của nhà trường	Tuần 1- 4	Ban biên tập	Đ/c Nhung	Đ/c Minh
17.	Bình xét thi đua CBGV, NV tháng 5	Từ 20 - 24/4	HD thi đua khen thưởng	Các TTCM	Đ/c Minh

Nơi nhận:

- PGD: để báo cáo;
- Các tổ nhóm CM: để thực hiện;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
PHÚC LỢI

Nguyễn Mậu Minh