

Số: 22/KH-THCS CVA

Long Biên, ngày 3 tháng 05 năm 2021

### KẾ HOẠCH

**Tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống  
dịch bệnh Covid-19 năm học 2020 -2021**  
**(áp dụng từ 05/5/2021)**

Thực hiện chỉ đạo của UBND thành phố Hà Nội tại công điện số 06/CD-UBND ngày 03/5/2021 và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Thành phố về công tác phòng chống dịch COVID-19;

Căn cứ công văn số 356/SGDDĐT-GDPT về Tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngày 31/01/2021 của Sở GD và công văn số 357/SGDDĐT-CTTT về việc thông báo cho HS nghỉ học nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngày 31/01/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Căn cứ công văn số 1125/SGDDĐT-GDPT ngày 09/4/2021 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học trong học kỳ II, tổng kết năm học 2020-2021 cấp THCS; Căn cứ công văn số 1142/SGDDĐT-CTTT về thông báo cho HS tạm dừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19 ngày 03/5/2021 của Sở GD,

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2020-2021 áp dụng từ ngày 05/5/2021 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục duy trì, tổ chức có chất lượng các hoạt động dạy và học trong nhà trường bằng hình thức học qua Internet; đảm bảo việc dạy học theo đúng các quy định, hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và Kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Cán bộ, giáo viên chuẩn bị bài giảng và tổ chức giảng dạy qua Internet cho học sinh bình thường theo thời khoá biểu chung của nhà trường. Ban giám hiệu, tổ trưởng, nhóm trưởng tăng cường kiểm tra về thời gian, nội dung, chất lượng dạy học qua Internet của từng giáo viên trong trường.

3. Các nhóm chuyên môn tiến hành rà soát, điều chỉnh nội dung dạy học theo Hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT và hướng dẫn của Sở GDĐT đã ban hành; xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng dẫn tại Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018, Công

văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT cho phù hợp với việc dạy và học trong giai đoạn phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

4. Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập trực tuyến của HS được thực hiện trong quá trình dạy học. Đánh giá thường xuyên trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định về kiểm tra, đánh giá thường xuyên của Bộ GD&ĐT. Việc kiểm tra, đánh giá định kì kết quả học tập trực tuyến của HS được thực hiện trực tiếp tại trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ GDĐT.

5. Phối hợp với gia đình học sinh có biện pháp quản lý việc học của học sinh thông qua internet; và theo dõi sức khỏe HS, bảo đảm thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn của Bộ Y tế, Bộ GD và Thành phố.

6. Các đồng chí giáo viên chuẩn bị chu đáo kế hoạch công tác, nội dung giảng dạy và giáo dục để ngay sau khi học sinh trở lại trường, các hoạt động dạy học được tiến hành bình thường, đảm bảo chất lượng.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Chương trình dạy học**

| TT | MÔN HỌC            | KHỐI 6<br>(số tiết/tuần) | KHỐI 7<br>(số tiết/tuần) | KHỐI 8<br>(số tiết/tuần) |
|----|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | Toán               | 6                        | 6                        | 6                        |
| 2  | Văn                | 6                        | 6                        | 6                        |
| 3  | Tiếng Anh          | 5                        | 5                        | 5                        |
| 4  | Lý                 | 1                        | 1                        | 2                        |
| 5  | Tiếng Nhật         | 2                        | 0                        | 0                        |
| 6  | Tiếng Anh toán, KH | 2                        | 2                        | 2                        |
| 7  | Tiếng Anh ATLANTIC | 2                        | 2                        | 2                        |
| 8  | Stem               | 1                        | 1                        | 1                        |
| 9  | Kỹ năng sống       | 1                        | 1                        | 1                        |
| 10 | Tin                | 2                        | 2                        | 0                        |
| 11 | Sử                 | 1                        | 2                        | 1                        |
| 12 | Sinh               | 2                        | 2                        | 2                        |
| 13 | Địa                | 1                        | 1                        | 1                        |
| 14 | GDCD               | 1                        | 1                        | 1                        |
| 15 | Thể dục            | 2                        | 2                        | 2                        |
| 16 | Công nghệ          | 1                        | 1                        | 1                        |

|    |                   |           |           |           |
|----|-------------------|-----------|-----------|-----------|
| 17 | Mỹ thuật          | 1         | 1         | 1         |
| 18 | Âm nhạc           | 1         | 1         | 1         |
| 19 | Hóa               | 0         | 0         | 2         |
| 20 | CLB HSG           | 0         | 2         | 2         |
| 21 | Chào cờ+sinh hoạt | 1         | 1         | 1         |
|    | <b>TỔNG</b>       | <b>39</b> | <b>40</b> | <b>40</b> |

## 2. Thời gian, thời lượng học

- Thời gian bắt đầu dạy học trên internet từ 04/5/2021 cho đến khi có công bố hết dịch trở lại học bình thường của cấp trên.
- Thời lượng học: 40 phút/1 tiết. Học từ thứ 2 đến thứ 7

| Tiết   | Buổi sáng học 5 tiết. | Buổi chiều học 3 tiết |
|--------|-----------------------|-----------------------|
| Tiết 1 | 7h30 – 8h10           | 14h00 – 14h40         |
| Tiết 2 | 8h20 – 9h00           | 14h50 – 15h30         |
| Tiết 3 | 9h10 – 9h50           | 15h40 – 16h20         |
| Tiết 4 | 10h00 – 10h40         |                       |
| Tiết 5 | 10h50 – 11h30         |                       |

## 3. Thời khóa biểu: các môn học theo TKB (có bản đính kèm)

### 4. Lớp học và cơ sở vật chất

- Phần mềm dạy học trên internet là phần mềm zoom meeting
- Nhà trường sẽ tạo 12 phòng zoom cho 12 lớp. ID của lớp giao cho lớp trưởng quản lý (có danh sách kèm theo)
- Điều kiện tổ chức học:
  - + Tất cả máy tính được nối mạng internet
  - + 100% GV có máy tính kết nối webcam, loa hoặc micro, 100% HS tham gia lớp học sử dụng máy điện thoại smart hoặc máy tính kết nối internet

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Ban giám hiệu

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức dạy học trên internet cho GV-HS toàn trường
- Chỉ đạo, tổ chức, phân công GV giảng dạy các bộ môn
- Trao đổi với các đối tác liên kết giảng dạy về kế hoạch tổ chức dạy trên internet

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch của GV, dự giờ lớp học

### 2. Tổ/nhóm trưởng chuyên môn

- Tổ trưởng quản lý chặt chẽ thời gian, kế hoạch dạy học của từng giáo viên trong tổ

- Chủ động tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trao đổi về kế hoạch giáo dục của tổ

- Nhóm trưởng chuyên môn tổ chức sinh hoạt nhóm chuyên môn thống nhất kế hoạch dạy học theo môn, kế hoạch bài dạy (giáo án) theo hướng dẫn của các cấp và giao bài tập, nội dung kiểm tra đánh giá cho HS.

- Cùng với BGH giám sát, kiểm tra việc thực hiện chương trình giảng dạy theo kế hoạch đã được xây dựng.

### **3. Đối với GV giảng dạy**

- GVCN: thông báo đầy đủ tới HS và PHHS lớp chủ nhiệm về kế hoạch dạy trên internet của nhà trường. Quản lý sĩ số HS sau mỗi ngày học để trao đổi kịp thời nề nếp học sinh khi tham gia dạy online. Hỗ trợ, phối hợp với GVBM khi có yêu cầu. Báo cáo tình hình sức khỏe HS và số lượng HS tham gia học hằng này theo biểu trực tuyến

- GVBM: Thực hiện giờ lên lớp đúng quy định, quản lý sĩ số HS và nề nếp HS trong giờ học. Đảm bảo chất lượng bài giảng đạt yêu cầu về năng lực, phẩm chất. Dạy học qua bài giảng điện tử. Có thể sử dụng các hình thức kiểm tra đánh giá qua: internet, bài tự luận, sản phẩm học tập. GV dạy học trên internet tại trường theo thời khóa biểu. Nắm bắt tình hình sức khỏe của HS, báo cáo với GVCN và BGH khi cần thiết

### **4. Đối với PHHS và HS**

- Tạo điều kiện tốt nhất về thiết bị điện tử có kết nối mạng internet, cơ sở vật chất, thời gian...để các buổi học của con không bị gián đoạn

- Phối hợp với GV động viên, nhắc nhở con học tập và thực hiện các công việc khác khi giáo viên giao phó

- Học sinh soạn bài, chuẩn bị sách vở, đồ dùng học tập trước khi vào lớp học. Vào lớp đúng giờ, không vào muộn, trường hợp học sinh không tôn trọng lớp học như mất trật tự, vào lớp muộn sau 10 phút, viết vẽ linh tinh...sẽ không được tham gia lớp học

### **5. Đối với nhân viên CNTT**

- Tạo lớp học zoom, hỗ trợ GV khi được yêu cầu

- Đảm bảo hệ thống mạng internet và các điều kiện khác trong nhà trường xuyên suốt, không để gián đoạn

### **6. Đối với lớp trưởng các lớp**

- Truy cập tài khoản lớp học đúng thời gian

- Điểm danh sĩ số lớp theo tiết và báo với GVCN lớp vào cuối ngày

- Gương mẫu, có trách nhiệm trong quá trình học tập. Hỗ trợ GV khi được yêu cầu. Theo dõi nề nếp học tập của lớp

- Báo cáo GVCN những trường hợp bất thường xảy ra trong lớp

Trên đây là kế hoạch tổ chức dạy học qua Internet trong thời gian phòng, chống dịch bệnh Covid-19 năm học 2020 -2021. Đề nghị tất cả CB-GV-NV nhà trường thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi nhà trường sẽ thông báo tới các đồng chí./.

**Nơi nhận:**

- PGD để b/c;
- Đ.c Phó HT để chỉ đạo;
- GV-NV để t/h;
- PHHS để p/hợp;
- Lưu VT,

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Anh Tuấn**



