Ký bởi: Ủy ban Nhân dân quận Long Biên
Email: vanthu_longbien@hanoi.gov.vn
Cơ quan: Thành phố Hà Nội
Ngày ký: 01/09/2020 17:24:20 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **QUẬN LONG BIÊN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1740/UBND-YT Về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn cho lễ khai giảng năm học 2020-2021	*Long Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2020*

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục & Đào tạo, Phòng Y tế;
- Công an quận, Trung tâm Y tế quận;
- Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh quận;
- Ủy ban nhân dân 14 phường;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận;
- Công ty Điện lực Long Biên, Xí nghiệp Nước sạch Long Biên.

Nhằm đảm bảo an toàn cho lễ khai giảng năm học mới 2020-2021, tránh xảy ra tình trạng mất an ninh, trật tự, đặc biệt là không đảm bảo các biện pháp phòng chống dịch COVID-19, UBND Quận Long Biên yêu cầu các đơn vị liên quan, UBND 14 phường, các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan trên địa bàn quận tập trung thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của Trung ương, các Bộ, ngành liên quan của Thành phố và hướng dẫn liên ngành số 2686/HDLN:GDĐT-YT ngày 25/8/2020 của liên Sở Giáo dục & Đào tạo – Y tế về việc phòng chống dịch Covid-19 đầu năm học 2020-2021 và Công văn số 1690/UBND-YT ngày 25/8/2020 của UBND Quận về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 chuẩn bị cho năm học mới 2020-2021.

2. Các cơ sở giáo dục:

- Xây dựng phương án triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh cho lễ khai giảng.
- Rà soát các điều kiện con người, cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ lễ khai giảng.
- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo các văn bản chỉ đạo của Thành phố và Quận (*gửi kèm bảng tự đánh giá công tác phòng, chống dịch COVID-19 đầu năm học 2020 – 2021).*
- Chủ động đề xuất với UBND quận và UBND phường sở tại về các nội dung cần đảm bảo cho lễ khai giảng.

3. Phòng Giáo dục & Đào tạo:

- Chủ trì, tham mưu UBND quận kiểm tra công tác chuẩn bị, thực hiện các khâu của lễ khai giảng.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục triển khai thực hiện các nội dung tại mục 2 của văn bản này.

- Tham mưu UBND quận các giải pháp thảo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện theo đề xuất của các cơ sở giáo dục.

3. Công an quận:

- Có phương án và chỉ đạo công an phường đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại các điểm tổ chức khai giảng.

- Phối hợp với các Phòng Y tế, Trung tâm Y tế quận và các phường liên quan kiểm tra ATTP, thực hiện công tác phòng chống dịch COVID-19 tại các khu vực xung quanh các điểm khai giảng.

4. Trung tâm Y tế quận:

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng phương án phòng chống dịch (đặc biệt là dịch COVID-19) trong lễ khai giảng năm học 2020-2021; đảm bảo vệ sinh khử khuẩn, chuẩn bị phòng cách ly y tế tạm thời tại điểm thi; theo dõi sức khỏe học sinh và xử lý kịp thời khi học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên và cơ sở giáo dục bố trí nhân lực, trang thiết bị, thuốc, hóa chất sẵn sàng triển khai các biện pháp phòng chống dịch COVID-19. Bố trí kíp trực y tế tại các địa điểm tổ chức khai giảng để đảm bảo kịp thời sơ cấp cứu và xử lý các trường hợp sốt, ho, khó thở.

5. Phòng Y tế:

- Chủ trì, phối hợp với các ngành tổ chức kiểm tra ATTP đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc phân cấp quận và Thành phố quản lý ở khu vực xung quanh các trường tổ chức khai giảng.

- Giám sát việc triển khai công tác phòng chống dịch, đảm bảo ATTP của các phường.

6. Ủy ban nhân dân 14 phường:

- Tuyên truyền tới học sinh, phụ huynh học sinh về việc chủ động khai báo y tế, theo dõi tình hình sức khỏe trước khi đến dự lễ khai giảng. Nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì thông báo ngay nhà trường, giáo viên chủ nhiệm để được giải quyết.

- Chủ trì, phối hợp với các ngành chức năng triển khai các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống dịch bệnh, ATTP tại khu vực xung quanh các điểm tổ chức khai giảng.

7. Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh Quận: chỉ đạo các đoàn thanh niên cơ sở phối hợp với các trường tổ chức lễ khai giảng bảo đảm an ninh

trật tự, hướng dẫn học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 như phát khẩu trang, sát khuẩn tay,...

8. UBND quận đề nghị Công ty Điện lực Long Biên, Xí nghiệp Nước sạch Long Biên: đảm bảo liên tục việc cung cấp điện, nước tại tất cả các điểm trường tổ chức lễ khai giảng năm học mới 2020-2021.

UBND quận yêu cầu các phòng, ban, đơn vị thuộc quận, UBND 14 phường, các cơ sở giáo dục và đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:
- UBND TP Hà Nội; | để
- TT QU, HĐND, UBND Quận; | BC
- Đ/c Chủ tịch UBND quận;
- Các đ/c PCT UBND quận;/để p.hợp chỉ đạo
- Như kính gửi; (để t. hiện)
- Lưu: VP (04).

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Thu Hương

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN
Trường .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tự đánh giá công tác phòng chống dịch COVID-19 đầu năm học 2020-2021

Thực hiện Công văn số 1690/UBND-YT ngày 25/8/2020 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 chuẩn bị cho năm học mới 2020-2021.

Hôm nay, ngày …….tháng..... năm ……., Đoàn đánh giá gồm có:

1. ……Trưởng đoàn
2. ……Thư ký
3. ……Thành viên
4. ……Thành viên
5. ……Thành viên
6. ……Thành viên
7. ……Thành viên

Tiến hành đánh giá công tác đảm bảo phòng chống dịch Covid-19 tại:

Trường: ……

Địa chỉ: ……..

Điện thoại ……Fax ……

Đại diện cơ sở:

1. ……..
2. ……..

KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ

TT	Nội dung đánh giá	Đạt	Không đạt	Ghi chú
I. Công tác chuẩn bị				
1	Nhà trường kiện toàn Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2020-2021 tại đơn vị.			
2	Chuẩn bị đầy đủ các dụng cụ và các chất tẩy rửa để thực hiện tổng vệ sinh khử khuẩn trường, lớp trước khi đón học sinh tới trường và duy trì thực hiện vệ sinh hằng ngày.			
3	Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện vệ sinh phục vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong trường như nơi rửa tay, nước sạch, dung dịch sát khuẩn, xà phòng, giấy sạch hoặc khăn để lau tay. Bố trí thùng rác có nắp lật để ở những nơi dễ tiếp cận, trong nhà vệ sinh, nơi rửa tay.			
4	Chuẩn bị nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ số thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GDĐT; Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn số 3586/SYT-NVY ngày 23/7/2015 của Sở Y tế Hà Nội. Có cán bộ y tế để phối hợp xử lý khi có tình huống bất thường về công tác phòng, chống dịch xảy ra tại đơn vị.			
5	Chuẩn bị tài liệu và thực hiện tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh COVID-19 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh đúng theo hướng dẫn của cơ quan y tế.			
6	Tổ chức tập huấn cho tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường những kiến thức cơ bản về phòng chống dịch bệnh do COVID-19 gây ra.			
7	Yêu cầu các cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thuộc đối tượng cần phải cách ly y tế (nếu có) phải tuân thủ tuyệt đối cách ly y tế theo đúng quy định.			
8	Phối hợp với các cơ sở y tế tại địa phương theo dõi sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp nghi ngờ mắc bệnh.\			
9	Yêu cầu các cá nhân trong trường bao gồm cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện khai báo y tế theo mẫu tờ khai (100% học sinh thực hiện khai báo y tế trong ngày đầu đến trường, giáo viên chủ nhiệm rà soát nội dung tờ khai nếu có bất thường cần phối hợp cán bộ y tế để xử lý), nếu có điện thoại thông minh thì thực hiện cài đặt và sử dụng ứng dụng Bluezone để tự theo dõi các tiếp xúc gần, tự bảo vệ bản thân và bảo vệ cộng đồng.			

II. Các điều kiện đảm bảo khi học sinh đi học				
1. Đối với nhà trường:				
1.1	Thường xuyên cập nhật các thông tin về tình hình dịch bệnh, các biện pháp phòng chống dịch bệnh do COVID-19 gây ra trên các trang thông tin chính thức của Chính phủ, Bộ Y tế, Bộ GDĐT, Thành ủy Hà Nội, UBND và Ban Chỉ đạo phòng chống dịch COVID-19 Thành phố, Sở Y tế, Sở GDĐT để tổ chức tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng nhiều hình thức khác nhau.			
1.2	Không tổ chức các hoạt động tập thể, tập trung đông người, hoạt động ngoại khóa, tham quan thực tế..., tổ chức chào cờ tại lớp học, hạn chế các hoạt động có sự tham gia của nhiều lớp.			
1.3	Khuyến khích mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên học sinh sử dụng bình (chai) nước uống cá nhân; thực hiện đeo khẩu trang khi đến trường, khi tham gia giao thông và nơi công cộng.			
1.4	Thực hiện ăn chín, uống sôi, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn của nhà trường. Không tổ chức ăn tập trung đông người, nên tổ chức chia làm nhiều đợt (đối với các trường có ăn bán trú).			
1.5	Nhân viên bảo vệ nhà trường hạn chế người không có nhiệm vụ vào trường, nếu khách, đến trường có lịch hẹn hoặc trao đổi công tác phải thực hiện các biện pháp phòng dịch (đo kiểm tra thân nhiệt, yêu cầu khách đeo khẩu trang và sát khuẩn tay trước khi vào trường).			
1.6	Đối với các phương tiện đưa đón học sinh sau mỗi chuyến đi phải thực hiện khử khuẩn tay nắm cửa xe, tay vịn, ghế ngồi, cửa sổ, sàn xe bằng chất tẩy rửa. Trên xe phải có bình sát khuẩn tay nhanh để học sinh sát khuẩn tay nhanh khi lên xe và trước khi rời xe.			
1.7	Yêu cầu cán bộ, giáo viên, học sinh thường xuyên rửa tay với nước sạch và xà phòng hoặc sát khuẩn bằng dung dịch sát khuẩn tay nhanh tại các thời điểm: trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi, sau khi đi vệ sinh và khi thấy tay bẩn.			
1.8	Nhà trường cần phối hợp chặt chẽ với phụ huynh và gia đình theo dõi sức khỏe của học sinh để kịp thời phát hiện và xử lý các trường hợp bất thường theo quy định của ngành y tế. Thông tin về sĩ số học sinh đi học hàng ngày của mỗi lớp cần được nhà trường quản lý chặt chẽ, các trường hợp học sinh nghỉ học cần biết rõ lý do, nhất là có yếu tố có liên quan đến dịch tễ hay không trước khi học sinh trở lại lớp.			
1.9	Đảm bảo các phòng học được thông thoáng, tăng cường thông gió tự nhiên bằng cách mở cửa sổ, cửa ra vào, hạn chế sử dụng điều hòa; theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh, giáo viên, cán bộ, nhân viên nhà trường đảm bảo giãn cách theo quy định; đeo khẩu trang đúng cách; thường xuyên rửa tay bằng xà phòng; không dùng chung các đồ dùng cá			

	nhân; bỏ rác đúng nơi quy định.			
1.10	Hàng ngày nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, khử khuẩn trường, lớp bằng cách phun hoặc lau nền nhà, tường nhà (nếu có thể), tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, bàn ghế, đồ chơi, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng bằng các chất tẩy rửa thông thường như dung dịch tẩy rửa đa năng hoặc các dung dịch khử khuẩn có chứa 0,05% clo hoạt tính hoặc dung dịch có chứa ít nhất 60% cồn; kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời nước sát khuẩn hoặc xà phòng và các vật dụng cần thiết khác để chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.			
2. Đối với giáo viên – nhân viên				
2.1	Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phụ huynh theo dõi thân nhiệt và tình hình sức khỏe của học sinh thông qua các hình thức như: điện thoại, tin nhắn, các trang mạng xã hội...			
2.2	Hằng ngày, trước mỗi tiết học giáo viên cần hỏi học sinh về tình trạng sức khỏe, có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Trong thời gian dạy học, giáo viên cần thường xuyên quan sát tình trạng sức khỏe của học sinh như ho, hắt hơi, mệt mỏi hoặc bất thường khác về sức khỏe... Nếu thấy bất thường báo ngay cho cán bộ y tế trường học và phụ huynh học sinh để xử lý.			
2.3	Giáo viên, nhân viên phải thực hiện vệ sinh cá nhân theo quy định (đeo khẩu trang, sát khuẩn tay...) tự theo dõi sức khỏe và đo thân nhiệt hăng ngày. Nếu có sốt, ho, khó thở cần báo ngay cho nhà trường và đến cơ sở y tế để được khám và tư vấn.			
2.4	Giáo viên, nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly y tế hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở.			
2.5	Thường xuyên thực hiện tuyên truyền về công tác phòng chống dịch và cách tự bảo vệ bản thân cho học sinh.			
3. Đối với học sinh				
3.1	Nghiêm túc chấp hành những quy định về phòng chống dịch do trường đề ra. Thực hiện đeo khẩu trang khi đến trường, trong lớp học, trên đường từ trường về nhà và nơi công cộng.			
3.2	Thường xuyên rửa tay bằng nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi, sau khi tháo bỏ khẩu trang, sau khi đi vệ sinh...			
3.3	Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi bằng khăn giấy, khăn vải hoặc khuỷu tay áo, không			

	khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác, khẩu trang (nếu có) vào thùng rác ở nơi quy định.			
3.4	Không dùng chung các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay... nên sử dụng bình nước uống riêng.			
3.5	Khi có dấu hiệu bất thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở...) phải thông báo cho giáo viên chủ nhiệm, phụ huynh, nhà trường và đến ngay cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.			
III. Các bước thực hiện tại trường học để phòng chống Covid-19 (theo Công văn 235/UBND-YT ngày 14/2/2020 của UBND Quận)				
1	***Bước 1: Vệ sinh cá nhân***			
	Rửa tay với nước sạch và xà phòng theo quy trình rửa tay của Bộ Y tế tại các thời điểm: trước khi vào lớp học, trước và sau khi ăn, sau mỗi giờ ra chơi và nghỉ giữa giờ, sau khi đi vệ sinh, khi thấy tay bẩn			
	Che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi			
	Tránh đưa tay lên mắt, mũi, miệng để tránh lây nhiễm bệnh			
	Khuyến cáo sử dụng riêng các đồ dùng cá nhân như cốc, chai nước, khăn tay, gối, chăn,…			
	Nghiêm cấm học sinh khạc nhổ bừa bãi			
2	***Bước 2: Đeo khẩu trang***			
	Khuyến cáo học sinh đeo khẩu trang khi cần thiết			
3	***Bước 3: Kiểm tra thân nhiệt***			
	Đo nhiệt độ cơ thể ít nhất 01 lần/ trong thời gian học			
4	***Bước 4: Thông tin về tình trạng sức khoẻ học sinh***			
	Hằng ngày, trước khi vào giờ học: Giáo viên điểm danh và hỏi học sinh có cảm thấy sốt hay có ho, khó thở, mệt mỏi không. Nếu có, giáo viên đưa ngay học sinh đến phòng Y tế để kiểm tra, theo dõi. Riêng khối mầm non: giáo viên nhận thông tin sức khoẻ học sinh từ phụ huynh trước khi vào giờ học.			
	Trong thời gian học, khi giáo viên phát hiện học sinh có biểu hiện sốt hoặc ho, khó thở thì đưa đến phòng Y tế để kiểm tra, theo dõi, cách ly và thông báo cho trạm y tế phường và cha mẹ học sinh			
5	***Bước 5: Thông tin báo cáo***			
	Thực hiện hằng ngày, báo cáo về phòng Giáo dục& đào tạo, đồng thời gửi UBND phường qua trạm Y tế phường trước 14 giờ 00 hàng ngày			

**** Nội dung khác:***

……

……

III. ĐÁNH GIÁ VÀ KẾT LUẬN:

1. Đánh giá:

.....

.....

.....

.....

2. Tồn tại và biện pháp giải quyết:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kết luận:

.....

.....

.....

Biên bản kết thúc hồi: ……..giờ …….. ngày …… tháng …… năm …….

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ **TRƯỞNG ĐOÀN**

CÁC THÀNH VIÊN