

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021 - 2022

Căn cứ văn bản số 3354/SGD&ĐT-VP ngày 22/9/2021 của Sở GD&ĐT về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Ứng dụng CNTT năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 349/KH-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm thiết thực thực hiện đổi mới căn bản toàn diện Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-PGD&ĐT ngày 30/9/2021 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2021-2022;

Căn cứ KH số 28 /KH-MNGT ngày 10/09/2021 của trường MN Gia Thượng về việc thực hiện mô hình trường học điện tử năm học 2021 - 2022;

Trường MN Gia Thượng xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021 - 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

1- Mục đích:

- Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ giao cho ngành GD gồm: Đề án "Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong ngành giáo dục giai đoạn 2021 - 2026 và định hướng đến năm 2030"; Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025.

- Tăng cường các điều kiện đảm bảo và ứng dụng CNTT để tổ chức có hiệu quả các hình thức dạy học trực tuyến, dạy học trên truyền hình; góp phần duy trì các hoạt động giáo dục học sinh, kiểm tra, đánh giá học sinh của năm học 2021 - 2022 trước những diễn biến phức tạp của đại dịch Covid-19.

- Đẩy mạnh triển khai nền tảng quản trị Nhà trường, tích hợp không gian làm việc số. Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu trên hệ thống thông tin quản lý ngành với nhà trường, kết nối đầy đủ, toàn diện các dữ liệu với các đơn vị, ngành và Thành phố phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý GD&ĐT.



- Tăng cường các nguồn lực của Nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GD&ĐT.

- Đẩy mạnh việc đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới phương thức quản lý, điều hành hệ thống giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục và đào tạo. Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Xây dựng và khai thác sử dụng có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng e-learning của trường, của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GD&ĐT phục vụ nhu cầu học tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới, sáng tạo trong hoạt động dạy, học. Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống HanoiStudy vào việc học tập cho trẻ.

- Duy trì việc thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt

2- Yêu cầu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2021-2022 của nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Thực hiện xây dựng, phối hợp hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành GD&ĐT, khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu phục vụ cho công tác quản lý, dạy học, kiểm tra, đánh giá, đảm bảo thông tin hai chiều Sở GD&ĐT - Phòng GD&ĐT - Nhà trường - Giáo viên, nhân viên - Cha mẹ học sinh - Học sinh, triển khai hiệu quả ứng dụng eNetViet.

- Có đầy đủ máy tính có kết nối mạng internet phục vụ cho công tác quản trị trường học và công tác giáo dục học sinh.

- Đội ngũ giáo viên tích cực tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng E-learning do Bộ giáo dục phát động.

- Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến, giải quyết 100% hồ sơ qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 theo quy định. Triển khai thực hiện thanh toán học phí không dùng tiền mặt, triển khai ứng dụng CNTT trong quản lý nhà trường.

- Quán triệt tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn trường thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường, từ cán bộ đến giáo viên, nhân viên, gắn kết chặt chẽ các hoạt động giảng dạy, giáo dục học sinh với ứng dụng CNTT.

3. Các chỉ tiêu chính

- Thực hiện tốt các yêu cầu theo bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử; phấn đấu đạt chứng nhận Trường học điện tử năm học 2021- 2022.

- Tiếp tục xây dựng, vận hành cổng thông tin điện tử của trường và hướng dẫn CB, GV, NV, HS khai thác cổng thông tin điện tử nhà trường hiệu quả.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thư điện tử công vụ phục vụ cho việc quản lý nhân sự, hoàn thành các nhiệm vụ chuyên môn và giáo dục học sinh.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện việc nộp, duyệt hồ sơ online bằng nền tảng Google drive đảm bảo đúng quy chế.

- Mỗi tổ chuyên môn có ít nhất 01 sản phẩm bài giảng điện tử có chất lượng tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GDĐT phát động. Khai thác có hiệu quả kho dữ liệu điện tử chứa các bài giảng elearning của Ngành kết nối với Hệ tri thức Việt số hóa của Bộ GDĐT phục vụ nhu cầu ôn tập, ôn luyện mọi nơi, mọi lúc của người học và đổi mới trong dạy học.

- 100% Cán bộ, giáo viên được tập huấn kỹ năng CNTT, vận dụng hiệu quả trong quản lý trực tuyến, dạy học online.

- 100% giáo viên đóng góp 03 bài/tháng bài giảng điện tử, bài giảng bảng tương tác thông minh, góp phần xây dựng kho học liệu điện tử của trường, của ngành.

- Sử dụng tốt phần mềm quản lý: Kế toán, phổ cập GD, tuyển sinh, CSDL ngành, quản lý tài chính, quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý thư viện, quản lý học liệu điện tử trong nhà trường.

- Thực hiện thu phí không dùng tiền mặt trong nhà trường theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN CƠ BẢN:

1. Thực hiện ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong đổi mới phương thức quản trị nhà trường và quản lý nhà nước về giáo dục theo hướng tinh gọn, hiệu quả, minh bạch

a) Ứng dụng CNTT của BGH.

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 1 trong Quyết định số 2923/QĐ- UBND ngày 04/10/2019 về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thực hiện chuyển đổi số trong lĩnh vực giáo dục, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành...đảm bảo triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp công nghệ vào tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục triển khai hệ thống quản lý giáo dục chuyên ngành tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn> đáp ứng yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30/12/2019 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục tiểu học và các văn bản hướng dẫn chỉ đạo khác của Sở GD&ĐT.

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai sử dụng phần mềm truyền thông giáo dục eNetViet nhằm đáp ứng yêu cầu gửi, nhận thông tin chỉ đạo, điều hành một cách an toàn, đầy đủ, chính xác từ Sở GD Hà Nội, tới Phòng GD&ĐT Long Biên và tới nhà trường.

- Áp dụng hệ thống phần mềm học sinh trực tuyến, thông báo kết quả khám sức khỏe, cân đo theo quý. Trao đổi thông tin, tương tác với phụ huynh khi cần trao đổi thông tin trên website, cổng thông tin điện tử.

- Áp dụng và khai thác hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý giáo dục bao gồm: Quản lý nhân sự, Trò chơi Kidsmart, Phổ cập, Thư viện, Kế toán, Quản lý tài sản, Phần mềm Gokisd.

- Áp dụng Google drive trong việc lập, quản lý lịch công tác tuần, chấm công CBGVNV, chấm ăn các lớp, tổng hợp xếp loại CBGVNV...

- Triển khai thu học phí không sử dụng tiền mặt (Theo công văn số 4511/SGD&ĐT-VP ngày 09/10/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội)

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai hệ thống quản lý tuyển sinh trực tuyến, phần mềm quản lý phổ cập giáo dục, đáp ứng nhu cầu thông tin quản lý giáo dục một cách đầy đủ, chính xác, kịp thời từ Nhà trường đến phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT, UBND Thành phố và Bộ GD&ĐT.

- Tăng cường ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức các hội nghị họp, hội thảo chuyên đề qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; tiếp tục triển khai hiệu quả các hội nghị họp trực tuyến giữa nhà trường với giáo viên, nhà trường với phụ huynh trong tình hình dịch Covid 19 diễn biến phức tạp.

- Tổ chức hoạt động sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại đơn vị theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT. Tiếp tục triển khai, duy trì hoạt động Cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT với nhà trường, thường xuyên kiểm tra hoạt động cung cấp thông tin lên cổng thông tin điện tử, đảm bảo thông tin chính xác, phù hợp với định hướng truyền thông của ngành.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng phần mềm trực tuyến trong lập, quản lý kế hoạch công tác, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, người lao động hàng tháng.

- Duy trì nề nếp trong việc cập nhật thông tin điều hành của ngành, phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh về Cổng thông tin điện tử của Sở GD&ĐT tại địa chỉ <https://hanoi.edu.vn> và hòm thư điện tử mail.hanoiedu.vn; cập nhật kịp thời, chính xác thông tin của cán bộ, giáo viên, nhân viên trên hệ thống phần mềm quản lý nhân sự và CSDL ngành đúng quy định.

- Xây dựng hệ thống quản lý trang Website của trường tại địa chỉ <https://mngiathuong.longbien.edu.vn> theo hướng tập trung nhằm tiết kiệm chi phí đầu tư và nhân lực quản lý hệ thống.

- Tổ chức các chuyên đề tập huấn, bồi dưỡng năng lực CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường đảm bảo hiệu quả.

- Rà soát, chỉnh trang thiết bị hạ tầng CNTT đáp ứng trường học thông minh, lớp học thông minh;

- Thực hiện quản lí, điều hành theo tiêu chuẩn 1 trong Quyết định về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình Trường học điện tử:

Triển khai sử dụng phần mềm quản lí văn bản, chữ kí điện tử trong việc nhận và gửi qua mạng văn bản hành chính thông thường.

- 100% giáo viên sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến Zoom.Meeting pro có bản quyền.

- Tổ chức đánh giá tính hiệu quả, tính khả thi và bền vững của tất cả các phần mềm quản lý (Quản lý nhân sự, quản lý giáo dục, quản lý tài chính, quản lý phổ cập, công tác tuyển sinh, ...).

b) Ứng dụng CNTT tại các tổ chuyên môn.

- Tập huấn các chuyên đề của Phòng GD&ĐT về công tác dạy học trực tuyến, cách thiết kế giáo án, tạo video dạy học đạt hiệu quả .

- Áp dụng các phần mềm hỗ trợ giảng dạy xây dựng, thiết kế bài giảng điện tử, bài giảng Elearning để dạy trẻ theo từng lĩnh vực.

- Đảm bảo mỗi tháng giáo viên có ít nhất 03 bài giảng điện tử, bài giảng Elearning đăng tải trên kho tài nguyên điện tử của trường.

- Viết tin bài về các hoạt động của trường, lớp theo lĩnh vực mình phụ trách.

- Tra cứu, khai thác, sưu tầm, tham khảo các phương pháp dạy học tiên tiến, sưu tầm clip, hình ảnh....trên các trang mạng.

- Nhận các văn bản chỉ đạo của cấp trên, trao đổi kinh nghiệm, tham khảo giáo án nội bộ qua thư viện điện tử công nội bộ của nhà trường.

- Trao đổi thông tin, tương tác với phụ huynh khi cần trao đổi thông tin trên website, cổng thông tin điện tử.

- Nghiêm túc cập nhật thông tin lên cổng lớp 1, 2 và tin bài.

- Thực hiện theo đúng quy định tại Quyết định số 673-QĐ/BCĐ ngày 24/7/2013; Quyết định số 6397/QĐ-UBND ngày 01/10/2013; Kế hoạch số 375/KH-UBND ngày 14/10/2013 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện cung cấp, cập nhật và đăng tải thông tin lên cổng thông tin điện tử của Nhà trường.

2. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy và học

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 2/Tiêu chí 1.2 trong Quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04/10/2019 về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Tổ chức dạy học theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGD&ĐT trong thời gian học sinh tạm dừng đến trường để phòng, chống dịch bệnh Covid 19 phù hợp với điều kiện, nhu cầu của trường.

- Phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào trong quá trình giảng dạy trẻ. Khuyến khích giáo viên tích cực đóng góp tài nguyên để xây dựng nội dung kho học liệu điện tử của Ngành.

- HPCM và cán bộ CNTT chỉ đạo, tổ chức hướng dẫn cụ thể cho giáo viên sử dụng các trang thiết bị CNTT đã được đầu tư tại các phòng học vào quá trình dạy học nhằm kích thích sự sáng tạo, độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của học sinh.

- Tổ chức các chuyên đề cấp trường đến Quận về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng bài giảng.

- Giáo viên cần tích cực chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các hoạt động học trên Website <http://elearning.hanoiedu.vn> để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi và học tập. Khuyến khích GV chủ động tự soạn giáo án, bài giảng và tài liệu giảng dạy để ứng dụng CNTT trong các hoạt động dạy. Phát động giáo viên xây dựng bài giảng E-learning, tổ chức phân loại, tuyển chọn các bài xuất sắc của trường gửi về Phòng GD&ĐT (qua bộ phận CNTT) để đóng góp vào kho bài giảng E-learning của Ngành.

- Hướng dẫn giáo viên biết khai thác kho bài giảng E-Learning của Bộ GD&ĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn>, của Sở GD&ĐT tại <http://elearning.hanoiedu.vn>.

- Phát động, khuyến khích GV xây dựng bài giảng Elearning để có nhiều bài đạt chất lượng gửi về Phòng GD

3. Đảm bảo cơ sở hạ tầng, trang thiết bị CNTT và truyền thông

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 3 trong Quyết định số 2923/QĐ- UBND ngày 04/10/2019 về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình TH&ĐT.

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, giảng dạy. Cụ thể:

- Chủ động đầu tư, thay thế máy tính hỏng trong các phòng, nhóm.

- Đồng thời sử dụng nhiều nhà mạng khác nhau để đảm bảo chất lượng và sự ổn định khi sử dụng dịch vụ Internet vào hoạt động quản lý tài chính, dạy học, giáo dục... Đầu tư thiết bị bảo mật (tường lửa, kiểm soát truy cập - IPS,...) cho hệ thống mạng và phần mềm bản quyền cho máy tính của các phòng ban trong nhà trường.

- Thực hiện công tác bảo trì máy tính và các thiết bị CNTT, thực hiện ghi chép đầy đủ các thông tin vào sổ sách theo dõi máy móc của trường. Phân công rõ trách

nhiệm của cán bộ, GV, NV trong việc khai thác sử dụng và bảo quản máy tính. Có bố trí kinh phí cho sửa chữa, thay thế thiết bị CNTT và máy tính đã hỏng.

- Thực hiện các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT có cài đặt thiết bị hệ thống phần mềm (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên về kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị CNTT cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.... Tiến hành sao lưu dữ liệu nội bộ định kì.

4. Công tác đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ CB CNTT

- Phân công cán bộ viên chức phụ trách CNTT trong nhà trường; mỗi tổ nhóm chuyên môn có giáo viên nòng cốt về ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng cơ bản (soạn thảo văn bản, khai thác Internet, sử dụng thư điện tử, phần mềm trình chiếu...), biết ứng dụng CNTT các phần mềm trong công tác, giảng dạy, kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning, bài giảng tương tác.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến, sử dụng thư điện tử, xây dựng bài giảng điện tử, bài giảng bảng tương tác thông minh, thiết kế bài giảng E-learning, phần mềm quản lý giáo dục, ... để hỗ trợ công tác giảng dạy.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

- Chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên tiếp tục khảo sát, phân loại phù hợp đối tượng đáp ứng KLN VTVL chuẩn nghề nghiệp chương trình GDPT 2018 kỹ năng xây dựng bài giảng Elearning,

phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng tương tác. Nội dung bồi dưỡng là các kỹ năng ứng dụng CNTT các phần mềm trong công tác, giảng dạy.

5. Tổ chức, tham gia dự thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Phát động phong trào xây dựng bài giảng điện tử E-learning, video hoạt động học...tới toàn thể CBGVNV nhà trường.

- Tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GD&ĐT tổ chức theo đúng thể lệ cuộc thi. (*Quyết định số 2915/QĐ-BGD&ĐT ngày 17/9/2021*)

- Thời gian từ ngày 01/10/2021 đến 18/10/2021: Nhà trường tổ chức cuộc thi, lựa chọn 2 - 4 bài dự thi đạt giải về Phòng GD&ĐT

6. Khai thác website của Sở GD&ĐT, Cổng giao tiếp điện tử của quận, Phòng GD&ĐT

- Thực hiện theo Tiêu chuẩn 2/Tiêu chí 3 trong Quyết định số 2923/QĐ-UBND ngày 04/10/2019 về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Thường xuyên hướng dẫn, phổ biến cho cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên, học sinh khai thác, sử dụng thông tin trên hệ thống website của Sở GD&ĐT tại các địa chỉ www.hanoi.edu.vn. Thực hiện nghiêm túc việc gửi, nhận thông tin văn bản giữa Phòng GD và trường qua thư điện tử. Hàng ngày, mở hộp thư điện tử và truy cập website của ngành 2 lần từ 9h00 và 16h30.

- Tham gia đưa tin bài trên trang Website và cổng giao tiếp điện tử của phòng, của trường theo qui định.

- Tham gia xây dựng các nguồn tài nguyên giáo dục, học liệu điện tử, các thư viện điện tử để chia sẻ dùng chung qua Website của Bộ tại địa chỉ <http://edu.netvn>, của ngành giáo dục Hà nội tại địa chỉ <http://e-learning.hanoi.edu.vn>. Hướng dẫn các GV tải về các phần mềm thông dụng, miễn phí và các học liệu điện tử. Đồng thời huy động giáo viên đóng góp tài nguyên giáo dục vào hệ thống dùng chung.

- Khai thác website của trường thường xuyên, hỗ trợ có hiệu quả cho công tác dạy học và quản lý nhà trường (*Thông tư 06/2010/TT-BGDĐT ngày 26/02/2010 của Bộ GD&ĐT*); Tích cực đưa thông tin (báo cáo, kế hoạch, hướng dẫn, thông báo....), viết tin bài lên trang Web của trường.

III. CÁC GIẢI PHÁP THỰC HIỆN:

1. Công tác đào tạo bồi dưỡng đội ngũ :

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực ứng dụng CNTT cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, tập trung vào một số nội dung chính:

- Đào tạo bồi dưỡng, nâng cao trình độ ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, điều hành, nâng cao nhận thức về cơ quan điện tử, chính quyền điện tử cho cán bộ, công chức.

- Đào tạo về CNTT để tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Phân công một đồng chí trong Ban giám hiệu và một cán bộ GVNV của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT

2. Ứng dụng CNTT trong Nhà trường

- Thường xuyên tổ chức các chuyên đề cấp trường về đổi mới phương pháp dạy học, trong đó có sử dụng phương tiện CNTT một cách hợp lý, nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Khai thác và sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm trong Nhà trường: quản lý thư viện trường học, Quản lý HS trực tuyến, Kế toán, thống kê, PMIS, phần mềm XD kế hoạch GD và nuôi dưỡng.

- Xây dựng, nâng cấp hoàn thiện phần mềm Quản lý tài sản chuyên ngành

- Tổ chức các hoạt động hướng dẫn và khuyến khích giáo viên soạn bài giảng điện tử e-learning

- Xây dựng kho dữ liệu điện tử tại nhà trường.

3. Thực hiện đánh giá hiệu quả hàng năm khai thác, sử dụng, chất lượng dạy học có ứng dụng CNTT

- Thực hiện theo đúng kế hoạch triển khai thực hiện mô hình trường học điện tử của Quận và Quyết định số 2923/QĐ- UBND ngày 04/10/2019 về điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá mô hình THĐT.

- Khai thác hiệu quả trang thiết bị CNTT tại phòng học, hệ thống camera và công thông tin điện tử.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT và triển khai tới toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên trường. Nội dung của kế hoạch rõ công việc, thời gian, phân công rõ trách nhiệm cụ thể như sau:

- **Tháng 9/2021:** Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ về CNTT, báo cáo về Phòng GD & ĐT.

- Phổ biến Thể lệ cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GDĐT phát động đến toàn thể GV trong toàn trường. Tổ chức hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho GV tham gia dự thi đến hết ngày 15/10/2021.

- **Tháng 10/2021:** Rà soát phân cấp cơ sở vật chất, đội ngũ về CNTT, kiểm tra các hoạt động về CNTT của GV toàn trường. Nộp sản phẩm tham gia cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử do Bộ GDĐT phát động về Phòng GDĐT quận Long Biên trước 20/10/2021.

GIẤY TỜ

- **Tháng 11-12/2021:** Tiếp tục kiểm tra các hoạt động về CNTT của GV để bồi dưỡng, giúp đỡ GV sử dụng CNTT, thiết kế bài giảng điện tử và bài giảng E-Learning.

- **Tháng 1/2022:** Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số giữa năm học, báo cáo về PGD&ĐT (qua bộ phận CNTT) trước ngày 25/1/2022.

- **Tháng 2/2022:** Tiếp tục bồi dưỡng về CNTT cho GV - NV trong trường.

- **Tháng 3,4/2022:** Tiếp tục bồi dưỡng về CNTT cho GV - NV trong trường.

- **Tháng 5/2022:** Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số năm học 2021-2022. Lập báo cáo đánh giá và tự chấm điểm tiêu chí thi đua năm học về công tác thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT của trường gửi về PGD&ĐT trước ngày 25/5/2022.

- **Tháng 6-7-8-9/2022:** Tiếp tục bồi dưỡng CNTT cho cán bộ, GV - NV trong trường, xây dựng kế hoạch năm học mới 2022 - 2023.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá thực hiện mô hình THĐT, ứng dụng CNTT trong điều hành - giảng dạy của CBGVNV trường trên hệ thống và thực tế tại trường.

- Tổ chức kiểm tra, thúc đẩy công tác CNTT trong trường, các buổi tập huấn, bồi dưỡng CNTT cho GV cốt cán trường.

- Đưa việc học tập, ứng dụng CNTT của CB, GV, NV vào công tác đánh giá thi đua từng học kỳ và cả năm học.

2. Cán bộ giáo viên nhân viên trường:

- Thực hiện tốt nhiệm vụ CNTT của năm học theo kế hoạch.

- Tích cực ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác giảng dạy đảm bảo chất lượng giáo dục toàn diện.

Căn cứ với Kế hoạch của Sở và Phòng GD&ĐT, Trường MN Gia Thượng đã xây dựng kế hoạch cụ thể việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT của năm học 2021 - 2022 với các nội dung cụ thể như trên, đề nghị các bộ phận nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Quận;
- Phòng GD&ĐT Quận
- Các tổ trong NT; (để th/h)
- Lưu VP.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Ngọc Luyến