

Số: 55/KH-THCSLQĐ

Long Biên, ngày 05 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024**

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023- 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Hà Nội;

Thực hiện Hướng dẫn số 3096/SGD&ĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp trung học cơ sở (THCS);

Thực hiện Thông báo kết luận của Thường trực Quận ủy Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GDĐT năm học 2023-2024;

Thực hiện Công văn số 170/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Lê Quý Đôn xây dựng Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

I. Mục đích:

- Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6,7,8; chuẩn bị các điều kiện triển khai đối với lớp 9 (năm học 2024-2025); Chú trọng quan tâm đến giáo dục đạo đức, lối sống; kỹ năng sống, sức khỏe cho học sinh; đẩy mạnh công tác đổi mới giáo dục, thực hiện có hiệu quả chương trình giáo dục theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất của học sinh;

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, nâng cao kỹ năng quản lý, quản trị nhà trường đảm bảo chất lượng, hiệu quả về giáo dục toàn diện; thực hiện giao quyền tự chủ trong nhà trường trong việc thực hiện Kế hoạch giáo dục;

- Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo chuẩn kiến thức kỹ năng của từng khối lớp, đa dạng hóa các hình thức giáo dục; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học; Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong khối 6,7.

- Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới; xây dựng lộ trình cử giáo viên đi học hàng năm đáp ứng chuẩn trình độ đào tạo theo



theo Luật Giáo dục 2019; từng bước xây dựng tính “chuyên nghiệp” của mỗi cá nhân trong thực thi nhiệm vụ; đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn, chú trọng đến công tác đào tạo, bồi dưỡng GV trẻ; nâng cao năng lực, kỹ năng của giáo viên chủ nhiệm lớp, GV làm công tác Đoàn, Hội, Đội, tư vấn tâm lý trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho HS kỹ năng giao tiếp, ứng xử văn minh.

- Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu hội nhập; tiếp tục triển khai có hiệu quả việc dạy học, ôn luyện và kiểm tra đánh giá trực tuyến theo qui định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT; khai thác hiệu quả công thông tin điện tử của nhà trường và các trang thiết bị hiện đại trong nhà trường; thực hiện Mô hình trường học điện tử trong năm học 2023–2024.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học có yếu tố nước ngoài. Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo; triển khai thực hiện có hiệu quả các Đề án, Chương trình và Dự án về GDĐT với các đối tác nước ngoài.

- Tiếp tục giảng dạy Bộ tài liệu Giáo dục Thanh lịch văn minh cho học sinh Hà Nội và Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ.

- Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính do các cấp quản lý qui định; chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

II. Yêu cầu:

- Cụ thể hoá các nội dung, giải pháp tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, rõ nét trong nhận thức và hành động của mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường và các lực lượng phối hợp trong triển khai thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục gắn với thực hiện kỷ cương hành chính, thực hiện văn minh đô thị, nếp sống thanh lịch văn minh trong nhà trường.

- Hoàn thiện và thực hiện hiệu quả hệ thống văn bản, kế hoạch thực hiện chương trình dạy học của nhà trường năm học 2023 - 2024.

- Thực hiện hiệu quả các chỉ tiêu đánh giá của PGD&ĐT.

- Thực hiện các nhiệm vụ chính trị của ngành, của UBND quận giao: thực hiện quản lý chỉ đạo toàn diện của BGH với đội ngũ GVNV, TTCM, GVCN; đổi mới công tác quản lý; nâng cao chất lượng đội ngũ; nâng cao chất lượng giáo dục; khai thác hiệu quả cơ sở vật chất.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Triển khai hiệu quả chủ đề năm học 2023-2024 của Sở GDĐT Hà Nội ***“Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo”***. Tăng cường nề nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành

manh, thân thiện, quan tâm và phát triển phẩm chất, năng lực, các kĩ năng mềm cho học sinh.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (CTrGDPT) theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT đối với lớp 6, 7, 8; CTrGDPT theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT đối với các lớp 9; bảo đảm hoàn thành chương trình năm học theo qui định của UBND Thành phố Hà Nội.

3. Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; đẩy mạnh đổi mới cơ chế quản lý hướng tới tự chủ; nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục trong các trường THCS.

4. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh theo chuẩn kiến thức kĩ năng; chú trọng các hoạt động trải nghiệm, sáng tạo, nghiên cứu khoa học; Tiếp tục triển khai thực hiện giáo dục STEM trong 100% các nhà trường.

5. Nâng cao năng lực của đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới và Luật Giáo dục 2019, phấn đấu hoàn thành nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 và CTr GDPT 2018; xây dựng tính “chuyên nghiệp” của đội ngũ.

6. Đẩy mạnh chuyển đổi số trong giáo dục đào tạo, tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu hội nhập; khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử của các nhà trường và các trang thiết bị hiện đại đặc biệt là các trường thực hiện Mô hình trường học điện tử, trường học thông minh;

7. Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, chỉ đạo, nâng cao chất lượng dạy học ngoại ngữ trong các nhà trường. Tiếp tục tăng cường hợp tác quốc tế về giáo dục và đào tạo;

8. Chấp hành các qui định về quản lý dạy thêm, học thêm; triển khai thu chi tài chính theo các văn bản hướng dẫn đảm bảo đúng qui định; chú trọng đến công tác bảo đảm an toàn, an ninh trong các hoạt động của nhà trường.

9. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; quan tâm đầu tư mua sắm trang thiết bị dạy học, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục; duy trì trường chuẩn quốc gia, trường học điện tử.

C. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Khung thời gian năm học: 35 tuần (HK I - 18 tuần, HK II - 17 tuần)

Bắt đầu HK I ngày **05/9/2023**; kết thúc HK I ngày **12/01/2024**;

Bắt đầu HK II ngày **15/01/2024**; kết thúc HK II ngày **24/5/2024**, kết thúc năm học **31/5/2024**.

Hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS: **trước 30/6/2024**

II. Xây dựng và thực hiện Kế hoạch giáo dục

1. Thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông

Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế (đội ngũ, CSVC, thiết bị dạy học..) đáp ứng chương trình GDPT và theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020, Công văn 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017, Công văn 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 14/4/2022, Công văn số 4659/SGDĐT-GDPT ngày 31/12/2020 của Sở GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt nhằm nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

a. Lớp 6,7, 8: thực hiện Chương trình GDPT năm 2018

**** Đối với Môn Lịch sử và Địa lí***

Căn cứ tình hình giáo viên của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các nội dung của chương trình phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Nhà trường và giáo viên chủ động xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để giáo viên đáp ứng yêu cầu về chuyên môn đảm nhận việc dạy học toàn bộ chương trình môn học. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng theo từng phân môn Lịch sử và phân môn Địa lí, mỗi phân môn được bố trí dạy học đồng thời trong từng học kì. Đối với các chủ đề chung, Hiệu trưởng phân công giáo viên có năng lực chuyên môn phù hợp để dạy.

**** Đối Môn Khoa học tự nhiên***

Nhà trường phân công giáo viên dạy học theo các mạch nội dung của chương trình môn học đảm bảo yêu cầu phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Xây dựng phân phối chương trình trong đó bố trí thời gian, thời điểm dạy học các mạch nội dung linh hoạt trong từng học kì phù hợp với phân công giáo viên, đảm bảo tính khoa học, sư phạm và khả năng thực hiện của giáo viên.

**** Nội dung giáo dục của địa phương:*** Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên. Xây dựng kế hoạch dạy học các chủ đề/bài học Nội dung giáo dục của địa phương phù hợp với kế hoạch dạy học các môn học có nội dung liên quan tạo thuận lợi cho học sinh liên hệ, vận dụng những nội dung kiến thức đã học trong các môn học với thực tiễn địa phương.

Giáo viên dạy chủ đề nào thì thực hiện việc KTĐG đối với chủ đề đó theo kế hoạch

(Lớp 6,7: thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo Tài liệu Giáo dục của địa phương của thành phố Hà Nội đã được tập huấn và gửi file tài liệu về đơn vị;

Lớp 8: thực hiện giảng dạy và kiểm tra đánh giá theo định hướng của nội dung Công văn số 3165/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về giảng dạy nội dung giáo dục địa phương).

** Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: tổ chức trong và ngoài lớp học*

- 35 tiết dành cho hoạt động dưới cờ (chào cờ)
- 35 tiết dành cho hoạt động sinh hoạt lớp
- 35 tiết dành cho hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn của giáo viên; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường đảm bảo không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

* Môn Nghệ thuật: gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật. Việc tổ chức dạy học cần lưu ý bố trí dạy học đồng thời các nội dung bảo đảm tương đương về thời lượng trong từng học kỳ.

*** Lưu ý:**

- Kế hoạch dạy học môn học; Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn phải được *lãnh đạo nhà trường phê duyệt* và báo cáo về Phòng GDĐT trước khi tổ chức thực hiện.

- Tổng số tiết dành cho các hoạt động giáo dục và môn học bắt buộc thực hiện theo qui định tại Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT;

- Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày: nhà trường có đủ điều kiện CVSV xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đối với lớp 6,7 mỗi ngày không quá 8 tiết, khuyến khích tổ chức ở lớp 8,9.

b. Lớp 9: thực hiện theo CTr GDPT 2006

- Tiếp tục xây dựng KHGD của nhà trường bảo đảm chủ động, linh hoạt; thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 của Bộ GDĐT, Công văn số 2786/SGDDĐT-GDPT ngày 03/9/2020; Công văn số 94/SGDDĐT-GDPT ngày 14/01/2022 của Sở GDĐT.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của từng môn học, hoạt động giáo dục chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình hiện hành, khuyến khích xây dựng một số bài học theo chủ đề liên môn;

- Dạy học tự chọn: Khuyến khích dạy học theo chủ đề.

- Triển khai Đề án “Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng HS trong GDPT giai đoạn 2018-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 522/QĐ-TTg ngày 14/5/2018 của Thủ tướng Chính phủ: Tích hợp giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và hoạt động giáo dục tại các khối lớp; thực hiện các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp đối với lớp 9.

2. Về tổ chức dạy học ngoại ngữ

** Đối với tiếng Anh*

- Đối với lớp 6,7,8: Triển khai Chương trình GDPT 2018

- Đối với lớp 9: Tiếp tục triển khai chương trình môn Tiếng Anh theo Đề án Ngoại ngữ Quốc gia 2020-2025.

- Nhà trường tiếp tục triển khai dạy học song ngữ tiếng Anh đối với môn Toán và các môn Khoa học tự nhiên trong năm học.

- Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng GV Tiếng Anh theo chuẩn IELST

** Đối với ngoại ngữ thứ 2:*

- Nhà trường tiếp tục thực hiện giảng dạy ngoại ngữ thứ 2 môn Tiếng Hàn khối 6,7.

3. Hoạt động tập thể, ngoại khóa, giáo dục thể chất

- Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới cho phù hợp với tình hình thực tế, quan tâm đối với các lớp đầu cấp nhằm giúp HS làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường; phát động tuần lễ “hưởng ứng học tập suốt đời” và tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, tổ chức ngày đọc sách hiệu quả.

- Tổ chức cho học sinh tham quan học tập tại địa điểm các di tích lịch sử trọng điểm trên địa bàn Quận theo Kế hoạch của UBND Quận.

- Giáo dục thể chất: tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025: tiếp tục đẩy mạnh các hoạt động thể thao học sinh gắn kết với nội dung môn học giáo dục thể chất thuộc Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trung học duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục,

tập luyện và tổ chức thi đấu các môn thể thao nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh, thực hiện tốt giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 50.

4. Giáo dục đạo đức, lối sống: tiếp tục thực hiện Chỉ thị 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 về tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường theo hướng gắn việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn hoá học đường với việc đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục. Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tích hợp, lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống trong các chương trình môn học và hoạt động giáo dục, bao gồm: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nội dung pháp luật về phòng, chống tham nhũng và đạo đức liêm chính, phòng chống tệ nạn xã hội; giáo dục quyền con người; giáo dục chuyển đổi hành vi về xây dựng gia đình và phòng, chống bạo lực trong gia đình và nhà trường; giáo dục chăm sóc mắt và phòng chống mù, loà cho học sinh; giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo, quốc phòng và an ninh; giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; giáo dục bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục thông qua di sản; giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; giáo dục tăng cường năng lực số, chuyển đổi số và các nội dung giáo dục lồng ghép phù hợp khác theo quy định.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Các chỉ tiêu cơ bản

1. Công tác phổ cập giáo dục: Mức độ 3.

2. Chất lượng đạo đức:

Tốt		Khá		Trung bình		Yếu	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
824	100	0	0	0	0	0	0

3. Chất lượng văn hóa:

Giỏi		Khá		TB		Yếu		Kém	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
475	57.6	265	32.1	84	10.2	0	0	0	0

4. Tỷ lệ đỗ tốt nghiệp THCS: Số lượng: 86 học sinh - 100%

5. Tỷ lệ đỗ vào 10 THPT công lập: 72 (83.7 %)

6. Học sinh giỏi: Xếp loại: Tốt

Cấp	Văn hóa	TDTT
Quận	2	1
Thành phố	0	
Sân chơi quốc tế	30	

7. Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên:

- Tổng số CB, GV, NV: 52 đ/c, trong đó:

+ BGH: 02 đ/c

+ GV: 41 đ/c

+ NV: 09: đ/c

- Về chất lượng giảng dạy: 41 Đ/c (100%) GV có chất lượng giảng dạy Khá - Giỏi.

- Về Hồ sơ quy chế chuyên môn: Xếp loại Tốt: 32 Đ/c (Chiếm 78.0%); Xếp loại Khá: 9 Đ/c (Chiếm 22.0 %).

- Tỷ lệ giáo viên tiên tiến cấp trường: 41 giáo viên (Chiếm 100%);

- GVCN: 21

- Giáo viên Giỏi cấp Quận: 04 Đ/c

HT XSNV		HTTNV		HTNV		Không HT NV	
SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
8	15.4	44	84,6	0	0	0	0

8. Đào tạo bồi dưỡng:

- CBQL đáp ứng khung NLVTVL (CC tin học, NN): 100%

- Số lượng GV,NV đáp ứng khung NLVTVL (CC tin học, NN): 80%

- CB,GV trong nguồn qui hoạch đáp ứng khung NLVTVL (có bằng TC lý luận CT): 50%

9. Trường đạt KĐCL giáo dục: Duy trì trường chuẩn quốc gia mức 1

10. Trường học điện tử: Tiếp tục duy trì mô hình trường học điện tử cấp Quận

11. Thư viện: Đạt mức độ 1

II. Các chỉ tiêu thi đua của Ngành:

- | | |
|---|-----|
| 1. Công tác chuyên môn: | Tốt |
| 2. Công tác KT nội bộ trường học: | Tốt |
| 3. Công tác ứng dụng CNTT-thư viện: | Tốt |
| 4. Công tác HSSV-CTTT: | Tốt |
| 5. Công tác cán bộ và ĐT bồi dưỡng: | Tốt |
| 6. Công tác quản lý tài chính, tài sản: | Tốt |
| 7. Công tác quản lý CSVC và duy trì trường CQG: | Tốt |
| 8. Công tác Thi, KĐCL, tuyển sinh: | Tốt |
| 9. Công tác quản lý, điều hành: | Tốt |
| 10. Thực hiện các cuộc vận động, các PT thi đua, Đoàn-Đội-Hội: | Tốt |
| 11. Công tác văn phòng- Văn thư- thi đua khen thưởng, pháp chế: | Tốt |
| 12. Chỉ tiêu lĩnh vực nội vụ | Tốt |
| 13. Chỉ tiêu lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch | Tốt |
| 14. Chỉ tiêu lĩnh vực y tế | Tốt |

* **Tập thể:** Chi bộ trong sạch vững mạnh

Trường Tiên tiến cấp Quận

Công đoàn vững mạnh

Chi đoàn xếp loại tốt

Liên đội mạnh cấp Quận

III. Nhiệm vụ và giải pháp

1. Về xây dựng Chương trình:

- Đối với lớp 6,7,8: Nhà trường hoàn thành việc xây dựng Kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn, Kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục của tổ chuyên môn, Kế hoạch giáo dục của giáo viên theo Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa đã lựa chọn.

- Đối với lớp 9 theo CTr GDPT 2006: Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện chương trình dạy học theo chủ đề, chủ đề liên môn dựa trên chương trình SGK hiện hành và điều kiện thực tế nhà trường một cách hiệu quả theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

2. Tổ chức các chuyên đề

- Đối với chuyên đề cấp Quận (theo phân công riêng)

+ HKI: Tập trung vào tổ chức các chuyên đề dạy học và các chuyên đề sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học đối với lớp 8 của các bộ sách giáo khoa theo CTr GDPT 2018.

- HKII: Tập trung các chuyên đề dạy học đối với lớp 9 và chuyên đề ôn thi vào lớp 10 THPT

- Đối với chuyên đề cấp trường

+ Lớp 8: Thực hiện ở tất cả các môn học và các hoạt động giáo dục, ít nhất mỗi môn 1 chuyên đề/năm; riêng môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, Nghệ thuật, Lịch sử và Địa lý ít nhất 2 chuyên đề/năm học; Môn Khoa học tự nhiên 3 chuyên đề/năm;

+ Đối với khối 6,7,9: Thực hiện ở tất cả các môn, ít nhất 1 chuyên đề/môn/năm học; riêng môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh (lớp 9) mỗi môn ít nhất 1 chuyên đề/HK

- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện chuyên đề cấp trường gửi về PGD chậm nhất 15/9/2023.

- Thực hiện nghiêm túc 01 ngày chuyên môn trong tháng (sau họp HĐSP hàng tháng) bằng các hình thức phù hợp với thực tiễn, tránh hình thức.

3. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học, giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh

3.1. Xây dựng kế hoạch dạy học các bài học bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kĩ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học theo hướng dẫn của Bộ GDĐT và Công văn số 10801/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/10/2014 của Sở GDĐT;

Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

Đối với môn Lịch sử: Tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu

khác nhau để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

3.2. Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao...trên cơ sở tự nguyện; tăng cường giao lưu, hợp tác quốc tế thông qua các hình thức trực tiếp, trực tuyến; Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học một số môn học phù hợp Hướng dẫn số 73/HD- BGDDĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT - Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3.3. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Hoàn thành việc chỉnh sửa, bổ sung và tiếp tục giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh; đưa vào giảng dạy đại trà tài liệu Giáo dục An toàn giao thông cho học sinh Hà Nội.

3.4. Hoạt động giáo dục pháp luật, đạo đức, lối sống; giáo dục kỹ năng sống; công tác tư vấn tâm lý; công tác xã hội trong trường học

- Thực hiện nghiêm túc chủ đề năm của Quận, duy trì cảnh quan sư phạm, tiếp tục thực hiện phong trào “Vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.

- Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tệ nạn xã hội...; Giáo dục học sinh giữ gìn bảo vệ khung cảnh sư phạm nhà trường, các tuyến phố, khu dân cư, đô thị và thành phố;

- Triển khai giáo dục kỹ năng sống lồng ghép trong các môn học và hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

- Tiếp tục thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho HS khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho HS khuyết tật dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông.

3.5. Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong dạy học và quản lý giáo dục trong đó bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá, nâng cao chất lượng mũi nhọn và đại trà.

4. 1. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại học sinh THCS

- Đối với lớp 6,7: Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của của Bộ GDĐT.

- Đối với lớp 8,9: Tiếp tục thực hiện theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GDĐT.

Công tác kiểm tra thực hiện đúng theo qui định. Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra đánh giá định kì của môn học phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra đánh giá các nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, các nội dung đã tinh giản và nội dung học sinh tự học ở nhà theo qui định.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm khách quan và ngân hàng đề kiểm tra. Đối với kiểm tra, đánh giá bằng bài thực hành, hoặc dự án học tập: Yêu cầu cần đạt của bài thực hành hoặc dự án học tập phải được hướng dẫn cụ thể bằng bảng kiểm các mức độ đạt được phù hợp với 4 mức độ nhận thức của các kiến thức, kĩ năng được sử dụng.

- Đối với môn Ngữ văn: Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá theo chỉ đạo tại công văn số 2605/SGDĐT-GDTrH ngày 31/8/2022 của Sở GDĐT.

- Đối với môn Lịch sử: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh; khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày, tháng, địa điểm, số liệu... một cách máy móc.

- Môn Khoa học tự nhiên: Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Lịch sử và Địa lí: Mỗi phân môn chọn 2 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của hai phân môn theo tỉ lệ tương đương về nội dung dạy học của 2 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Môn Nghệ thuật: Mỗi nội dung chọn 1 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện bài kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 2 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung được đánh giá mức Đạt.

- Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; nội dung Giáo dục của địa phương: Khuyến khích kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo

hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT.

- Phòng GDĐT ra đề kiểm tra cuối kì và đề khảo sát chất lượng cuối năm lớp 9 đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh, nhà trường thực hiện chấm chéo.

4. 2. Đẩy mạnh chất lượng đại trà, quan tâm đến giáo dục mũi nhọn:

- * Chất lượng đại trà

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả “Trường học cùng nhau phát triển” thông qua nhóm các trường giao lưu, kết nghĩa, chia sẻ về chuyên môn:

- + Tiếp tục xây dựng kế hoạch giữa Trường THCS Giang Biên kết nghĩa và hỗ trợ về chuyên môn cho trường Lê Quý Đôn. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục đại trà đặc biệt là chất lượng học sinh lớp 9, triển khai ngay từ tháng 9.

- * Chất lượng mũi nhọn: Duy trì các giải pháp để nâng cao chất lượng, số lượng giải các cuộc thi chính thức, đẩy mạnh hình thức tổ chức Câu lạc bộ các môn văn hóa từ lớp 6; khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi để học sinh có cơ hội giao lưu, hội nhập quốc tế.

- Phấn đấu có HSG cấp Thành phố các môn văn hóa và kế hoạch; vượt chỉ tiêu so với năm học 2022-2023 về số lượng và chất lượng giải;

- Tổ chức các *Câu lạc bộ các bộ môn văn hóa ở khối 6,7,8* tạo nguồn cho việc bồi dưỡng, tạo nguồn cho đội tuyển HSG lớp 9;

4.3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá; chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến theo qui định tại Thông tư 09/2021 của BGDĐT.

IV. Các cuộc thi:

1. Đối với học sinh:

- Thi HSG cấp Thành phố môn văn hóa và khoa học lớp 9 dự kiến nửa cuối tháng 01/2023

- Thi Olympic tiếng Anh cấp Thành phố đối với lớp 9 (theo lịch của Sở GDĐT)

- Các cuộc thi cấp Thành phố, quốc gia và quốc tế: Nghiên cứu khoa học kĩ thuật, “Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng”, Viết thư quốc tế UPU...

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi giao lưu trí tuệ quốc tế.

Phấn đấu có 03 học sinh đạt giải các môn VH và NCKH cấp Quận

2. Đối với giáo viên:

- HKI: Tham gia thi GVG cấp Thành phố các môn Ngữ văn, Lịch sử (nội dung Lịch sử trong môn LS&ĐL), Hoá học (nội dung Hoá học trong môn KHTN)

- HK II: tổ chức tốt cuộc thi GVDG cấp Quận
+ Các môn theo qui định của Sở GDĐT: Địa lí (phân môn Lịch sử và Địa lý), GDTC; GDCCD.

+ Các môn tự chọn: Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (lớp 6,7,8); Giáo dục địa phương (lớp 6,7).

V. Công tác chủ nhiệm (lớp 9) và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (lớp 6,7,8)

1. Giáo viên được phân công phụ trách xây dựng kế hoạch bám sát nhiệm vụ năm học;

2. Tổ chức các hoạt động/tiết sinh hoạt lớp phù hợp với đặc điểm, tình hình và cao trào của từng tháng, có đủ các nội dung;

3. Bồi dưỡng các kỹ năng mềm cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục trong và ngoài nhà trường;

4. Đổi mới nội dung HĐNGLL (lớp 9): Đưa các hoạt động cao trào, sinh hoạt chuyên đề để thúc đẩy các hoạt động tập thể, mời các chuyên gia về nói chuyện, chia sẻ nhằm giáo dục các kỹ năng mềm cho học sinh

5. Tổ chức giáo viên và học sinh hát quốc ca giờ chào cờ đầu tuần trong cho phù hợp với thực tế;

6. Triển khai dạy bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống Thanh lịch văn minh”.

VI. Triển khai chương trình, sách giáo khoa mới

1. Tiếp tục quán triệt các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới chương trình, sách giáo khoa GDPT đến toàn thể CBGV, chuẩn bị tốt các nguồn lực phục vụ cho việc thực hiện chương trình GDPT năm 2018 đối với lớp 6, 7, 8 năm học 2023-2024.

2. Công tác phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý

- Tham gia tốt việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý GDPT cốt cán và đại trà các mô đun theo qui định của Sở GDĐT

- Tiếp tục rà soát cơ cấu đội ngũ, phân công chuyên môn theo vị trí tuyển dụng. Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, dự giờ và đánh giá kết quả giờ dạy đúng thực chất để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho phù hợp, quan tâm đến phân công chuyên môn lớp 6,9; linh hoạt đối với lớp 7,8 đặc biệt là đối với các môn KHTN, Lịch sử và Địa lí.

VII. Phát triển mạng lưới trường, lớp; sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; đầu tư xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường chất lượng cao, trường học điện tử, trường học thông minh

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

- Thực hiện qui hoạch mạng lưới trường lớp, nhà trường có cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu dạy học 2 buổi/ngày, tạo điều kiện thuận lợi cho HS học tập.

- Duy trì và ổn định số lớp, số học sinh/lớp đảm bảo qui định theo tiêu chí, tiêu chuẩn của trường chuẩn quốc gia.

2. Công tác duy tu, duy trì trường chuẩn Quốc gia, trường học điện tử, trường chất lượng cao, trường học thông minh.

- Tiếp tục duy trì trường chuẩn quốc gia.

- Thực hiện trường học điện tử, trường học thông minh theo Kế hoạch.

VIII. Công tác phổ cập giáo dục

1. Tổ chức, triển khai Chỉ thị số 10-CT/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 20/2014/NĐ-CP về PCGD THCS; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT Quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình và thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS theo qui định.

2. Phối hợp với các trung tâm học tập cộng đồng triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông trong cộng đồng đảm bảo không để học sinh bỏ học vì hoàn cảnh khó khăn.

3. Kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD các cấp, đội ngũ giáo viên chuyên trách PCGD; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ PCGD, duy trì phổ cập giáo dục THCS mức độ 3 mức độ cao nhất.

IX. Đổi mới công tác quản lý

1. Tiếp tục thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực GDĐT.

2. Thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trong việc xây dựng KHGD của nhà trường, báo cáo về phòng GDĐT theo qui định.

3. Sử dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường theo qui định tại **Điều 21 Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT**, cụ thể:

- Đối với nhà trường: gồm có 14 đầu sổ, cụ thể: Sổ đăng bộ; học bạ của HS; sổ theo dõi và đánh giá học sinh (theo lớp); hồ sơ giáo dục HS khuyết tật (nếu có); Kế hoạch giáo dục của nhà trường; sổ ghi đầu bài; sổ quản lý và cấp phát văn bằng, chứng chỉ; sổ quản lý và hồ sơ lưu trữ các văn bản đi, đến; hồ sơ quản lý thiết bị giáo dục, thư viện; hồ sơ quản lý tài chính, tài sản; hồ sơ kiểm tra, đánh giá GV, NV; hồ sơ theo dõi sức khỏe học sinh; hồ sơ khen thưởng, kỉ luật học sinh; hồ sơ PCGD.

- Đối với tổ chuyên môn: gồm có 2 loại hồ sơ: Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn (theo năm học) và sổ ghi chép nội dung sinh hoạt chuyên môn

- Đối với GVBM: gồm có 3 hồ sơ: Kế hoạch giáo dục (theo năm học); Kế hoạch bài dạy (giáo án); sổ theo dõi, đánh giá học sinh

- Đối với GVCN: ngoài các hồ sơ của GVBM có thêm sổ chủ nhiệm

Nhà trường không ép buộc giáo viên bổ sung thêm hồ sơ sổ sách theo qui định, tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử và quản lý thông qua ứng dụng CNTT.

15

4. Tăng cường công tác truyền thông, tích cực viết tin bài về kết quả các hoạt động giáo dục của ngành, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để tạo sự lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

X. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: nhà trường xây dựng kế hoạch tự kiểm tra nội bộ trường học bám sát nhiệm vụ năm học và các văn bản hướng dẫn của các cấp, tập trung các nội dung kiểm tra để nâng cao chất lượng giáo dục; đánh giá giờ dạy của giáo viên đúng thực chất.

- Ban Giám hiệu tăng cường dự giờ, thăm lớp, chú ý đến việc rút kinh nghiệm sau giờ dạy và giải pháp khắc phục các hạn chế (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Lê Quý Đôn. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ năm học có vướng mắc, phát sinh các bộ phận, cá nhân cần bàn bạc, trao đổi báo cáo kịp thời để thống nhất cùng thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- GVNV (để thực hiện);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Minh Thúy



BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH
 (Kèm theo Kế hoạch số 55/KH-THCS LQĐ ngày 01/Tháng 9 năm 2023 của trường THCS Lê Quý Đôn)
THÁNG 8 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
THÁNG 8 NĂM 2023				
1.	Bồi dưỡng chuyên môn giáo viên: - Tập huấn thay SGK lớp 8 - Tập huấn trường học HP, tư vấn TLHD - Tham gia các buổi tập huấn của Sở GD, UBND Quận, phòng GD	Theo lịch Theo lịch Theo lịch	GVBM dạy lớp 8 Tổ tư vấn 100% CB- GV	Đ/c Minh Thúy Đ/c Minh Thúy Đ/c Minh Thúy
2.	Kiểm tra công tác tuyển sinh, công tác ôn tập, công tác hè.	Theo lịch	Ban tuyển sinh, VP, GV	BGH
3.	Xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn	Theo lịch	TTCM	BGH
4.	Hoàn thiện hồ sơ các chương trình liên kết trong nhà trường	Theo lịch	Đ/c Minh Thúy	Đ/c Minh Thúy
5.	Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.	Theo lịch	Ban liên tịch, GVCN	Đ/c Minh Thúy
6.	Tổng kết năm học 2022-2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023-2024	Theo lịch	100% CBGV	Đ/c Minh Thúy
7.	Họp giáo vụ bộ môn.	Theo lịch	Đ/c Tuyết Sơn, Quý	Đ/c Minh Thúy
8.	Nộp kế hoạch dạy học, phân công CM và TKB (sáng, chiều) về PGD theo lịch	Theo lịch	Đ/c Đỗ Hà, Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
9.	Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào "Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẽ chia trách nhiệm".	Trong năm học	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy
10.	Tổ chức giải chạy báo Hà Nội mới cho CB, GV, NV	30/8/2023	BCH CĐ	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 9 NĂM 2023				
TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Khai giảng năm học mới, hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch năm học	5/9/2023	Hội đồng sư phạm	Đ/c Minh Thúy
2.	Thực hiện biên chế năm học và tổ chức dạy học từ 05/9/2022.	05/9/2023	Hội đồng sư phạm	Đ/c Minh Thúy
3.	Họp giao ban Phó Hiệu trưởng và đăng kí các chuyên đề cấp trường, cấp Quận.	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền	Đ/c Minh Thúy
4.	Thực hiện giảng dạy bộ tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT	Theo lịch	GVCN 6,7,8,9	Đ/c Thanh Hiền

	ho học sinh Hà Nội.			
5.	Thực hiện tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học, nội dung hoạt động theo công văn Hướng dẫn của Bộ GDĐT.	Theo lịch	100% CBGV	Đ/c Minh Thúy
6.	Họp CMHS đầu năm, triển khai hoạt động; tổ chức hội nghị Cán bộ công chức, viên chức đầu năm.	Theo lịch	GVCN	Đ/c Minh Thúy
7.	Hoàn thành báo cáo đầu năm học về SGD, PGD. Triển khai cập nhật dữ liệu phổ cập giáo dục trên phần mềm (xong trước 30/9)	Xong trước 30/9	Đ/c Tài Dũng	Đ/c Minh Thúy
8.	Phát động tháng ATGT, tổ chức kí cam kết về PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh, Giáo dục ATGT. Kiểm tra công tác giáo dục ATGT. Tổ chức kí cam kết	Tuần 1	Đ/c Thùy Dương, GVCN	
9.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo lịch	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy
10.	Thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy
11.	Đăng kí danh hiệu thư viện	Xong trước 30/9	Đ/c Xuân Nụ. Đ/c Thanh Hiền PT	Đ/c Minh Thúy
12.	Nộp kế hoạch hỗ trợ Ngoại ngữ về PGD (đ/c Đà Giang)	Xong trước 14/9	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
13.	Họp CMHS đầu năm học	Theo lịch	GVCN	Đ/c Minh Thúy
14.	Tham gia giải chạy báo Hà Nội mới lần thứ 48 vì Hòa bình (Chung kết Trường và Quận)	Theo lịch	Đ/c Thanh Tuyền	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 10 NĂM 2022

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Phát động thi viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53.	Theo lịch	Đ/c Thùy Dương A, GVBM Văn, GVCN	Đ/c Thanh Hiền
2.	Tiếp tục tổ chức và tham dự chuyên đề cấp trường, cấp Quận các bộ môn đã đăng kí.	Từ tuần 1	TTCM, GVBM	Đ/c Thanh Hiền
3.	Tham gia dự thi nghiên cứu KHKH (nếu có)	Theo lịch	Đ/c Nguyễn Hà	Đ/c Thanh Hiền
4.	Đăng kí danh hiệu thi đua cấp Quận	Theo lịch	TTCM, PHT	Đ/c Thanh Hiền

5.	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT.	Theo lịch	GVCN	Đ/c Thanh Hiền
6.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy
7.	Tổ chức Đại hội chi đội, Liên đội	Theo lịch	Đ/c Thùy Dương, GVCN	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 11 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	BGH kiểm tra hồ sơ tổ nhóm CM, sổ điểm, sổ ghi đầu bài, lịch báo giảng, một số mặt hoạt động các lớp.	Từ tuần 1 đến hết tuần 4	GVCN, GVBM, TPT, VP	Đ/c Minh Thúy
2.	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT	Theo lịch	GVBM GD CD	Đ/c Thanh Hiền
3.	Tham gia dự thi nghiên cứu KHKT	Theo lịch	Đ/c Nguyễn Hà	Đ/c Thanh Hiền
4.	Nộp báo cáo giữa kì I về PGD	Trước 10/11	Đ/c Đỗ Hà (VP)	Đ/c Minh Thúy
5.	Kỷ niệm ngày Nhà Giáo Việt Nam.	20/11/2023	HĐGD	Đ/c Minh Thúy
6.	Nộp báo cáo công tác tháng 11 về PGD và ĐU Phường	18/11/2023	Đ/c Đỗ Hà (VP)	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 12 NĂM 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức kiểm tra, thi học kỳ nghiêm túc, sơ kết các cuộc vận động.	Theo lịch	HĐSP	Đ/c Minh Thúy
2.	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM cho HS theo lịch.	Theo lịch	GVCN, GVBM Ngữ văn	Đ/c Thanh Hiền
3.	Phát động tháng cao điểm phòng chống AIDS; Tổng kết công tác CMT năm 2022 và triển khai kế hoạch năm 2023.	01/12/2023	Đ/c Thùy Dương+ GVCN	Đ/c Thanh Hiền
4.	Tham gia hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 6	Theo lịch	CBGV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
5.	Đón Đoàn thăm định thư viện cấp Quận	Theo lịch	Đ/c An, Tổ XH	Đ/c Thanh Hiền
6.	Tiếp tục thanh tra, kiểm tra chuyên môn.	Theo lịch	GVNV	Đ/c Minh Thúy
7.	Triển khai chuyên đề cấp trường, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch nội bộ	Theo KH	Theo danh sách	Đ/c Minh Thúy
8.	Kiểm tra việc thực hiện tiến độ chương trình, kết thúc chương trình kỳ I.	Theo lịch	BGH, TTCM, GV	Đ/c Thanh Hiền

9.	Kiểm tra việc thực hiện đánh giá xếp loại theo thông tư	Theo KH	BGH, TTCM	Đ/c Thanh Hiền
10.	Kiểm kê, kiểm tra TC-CSVC-TB-TV.	Trước 25/12	Các bộ phận VP, KT, TV, YT, ĐD	Đ/c Minh Thúy
11.	Báo cáo tài chính công khai cuối năm	Trước 25/12	Đ/c Hồng Nhung (KT), Thanh Hương (TQ)	Đ/c Minh Thúy
12.	Rà soát đăng ký chuyên đề cấp trường HK 2, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch nội bộ	Theo KH	Theo danh sách	Đ/c Minh Thúy
13.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 01 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Trường nộp báo cáo sơ kết học kỳ I, TKB và phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên học kỳ II	6/1/20234	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
2.	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục ATGT.	Theo lịch	GVBM GD CD	Đ/c Thanh Hiền
3.	Tham gia thi HSG các môn văn hóa và khoa học cấp TP (nếu có).	Dự kiến 1/2024	GV BD CLB HSG9 +GVCN9	Đ/c Thanh Hiền
4.	Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học.	Theo lịch	BGH	Đ/c Minh Thúy
5.	Hoạt động ngoại khóa theo chủ điểm.	Theo lịch	TPT, GVCN	Đ/c Minh Thúy
6.	Tổng kết công tác PCGD 2023, triển khai kế hoạch năm 2024.	Theo lịch	BGH, Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
7.	Tham gia thi NCKHKT cấp TP (nếu có)	Theo lịch	HSG khối 8+ Đ/c Nguyễn Hà PT	Đ/c Thanh Hiền
8.	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình S lớp 6,7,8 do Sở tổ chức;	Theo lịch	CBGV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
9.	Tổ chức cho học sinh ngoại khóa theo chủ điểm	Theo lịch	Cán bộ GV- NV theo nhiệm vụ phân công	Đ/c Minh Thúy
10.	Họp phụ huynh sơ kết HKI, xây dựng KH HKII	Theo KH	BGH, Bộ phận VP chuẩn bị	Đ/c Minh Thúy
11.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy

	phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”		
--	---	--	--

THÁNG 02 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tham gia khai mạc GVG cấp Quận + Môn do Sở qui định: Ngữ văn, Hóa học, Lịch sử + Môn tự nguyện: Vật lý, Sinh học, Tiếng Anh	Theo lịch	GV dự thi	Đ/c Minh Thúy
2.	Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT	Theo lịch	GVCN, GVBM GD CD	Đ/c Thanh Hiền
3.	Sở GDĐT kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học và khảo sát đánh giá ngoài trường THCS đạt chuẩn Quốc gia.	Từ tuần 1	BGH, TTCM, VP	Đ/c Minh Thúy
4.	Triển khai các chuyên đề	Theo lịch	GV các tổ CM	Đ/c Thanh Hiền
5.	Tham gia các chuyên đề, hội thảo về thực hiện chương trình SGK lớp 6,7,8 do Sở tổ chức	Theo lịch	CBGV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
6.	Phát động phong trào thi đua chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2	Trước 1/2/2024	HĐSP- HS	Đ/c Minh Thúy
7.	Tiến hành bình xét thi đua học kỳ I đối với CBGV-NV.	Trong tháng	Ban thi đua	Đ/c Minh Thúy
8.	Xây dựng kế hoạch “Tháng thanh niên” và thi đua kỷ niệm ngày 26/3; các hoạt động, công trình thanh niên.	Xong trước 20/2/2024	Đ/c Thu Trang, Thùy Dương+ Chi đoàn, GVCN	Đ/c Minh Thúy
9.	Triển khai chuyên đề cấp trường, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch KT nội bộ	Theo Kế hoạch	GV theo kế hoạch KT nội bộ	Đ/c Minh Thúy
10.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 03 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tiếp tục thi GVG cấp Quận	Theo lịch	GV dự thi, Tổ CM	Đ/c Minh Thúy
2.	Tổ chức tốt “Tháng thanh niên” và kỷ niệm ngày 26/3.	Trước 26/3/2023	Đ/c Thanh Tuyền, Thùy Dương	Đ/c Minh Thúy

3.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy
4.	Trường nộp báo cáo giữa học kỳ II về PGD	Ngày 17/3	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
5.	Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp Trường	Xong trước 25/3/2023	Theo phân công	Đ/c Minh Thúy
6.	Triển khai chuyên đề cấp trường, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch nội bộ	Theo KH	GV. TTCM. Đ/c Thanh Hiền PT	Đ/c Minh Thúy
7.	Tham gia hội thảo về thực hiện SGK lớp 6,7,8.	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền PT	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 04 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức góp ý và rà soát SGK theo CT 2018, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng.	Theo lịch	TTCM, NTCM	Đ/c Thanh Hiền
2.	Thi khảo sát chất lượng môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh và môn thứ 4	Theo lịch	GVCN 9, GVBM Ngữ văn, toán, tiếng Anh và môn thứ 4	Đ/c Thanh Hiền
3.	Tiếp tục tham gia, thực hiện chuyên đề cấp Quận về ôn tập các môn thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	GVBM lớp 9	Đ/c Minh Thúy
4.	Tổng kết Hội thi GVDG.	Theo lịch	GV các môn dự thi	Đ/c Minh Thúy
5.	Tham gia Ngày hội CNTT và STEM cấp Thành phố.	Theo lịch	GVCN, tổ xã hội	Đ/c Thanh Hiền
6.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào “Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	Đ/c Minh Thúy
7.	PGD Kiểm tra các đơn vị về PCMT	Theo KH	Đ/c Thùy Dương, Thanh Hương	Đ/c Minh Thúy
8.	Khảo sát chất lượng môn Ngữ Văn, Toán, Anh lớp 9 và môn thứ 4 (nếu có).	Theo KH	Các đ/c GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
9.	Triển khai chuyên đề cấp trường, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch nội bộ	Theo KH	Các đ/c GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 05 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Cá nhân/ bộ phận	Lãnh đạo
----	--------------------	-----------	------------------	----------

		hoàn thành	thực hiện	phụ trách
1.	Kiểm tra học kỳ II; xét tốt nghiệp THCS; tổng kết năm học,	Theo lịch	Hội đồng xét tốt nghiệp	Đ/c Minh Thúy
2.	Hoàn thiện hồ sơ, số liệu thi vào lớp 10 THPT	Theo lịch	GVCN 9, Đ/c Đỗ Hà VP	Đ/c Minh Thúy
3.	Tổng kết thực hiện các cuộc vận động	Theo lịch	CTCĐ, BTCĐ, TPT	Đ/c Minh Thúy
4.	Trường nộp báo cáo tổng kết năm học về phòng GD	22/5/2024	Đ/c Đỗ Hà	Đ/c Minh Thúy
5.	Tham gia hội thảo về thực hiện CT-SGK các bộ môn theo CT 2018.	Theo lịch	CBGV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
6.	Triển khai lựa chọn SGK lớp 9 năm học 2023-2024	Theo lịch	CBGV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
7.	Triển khai chuyên đề cấp trường, kiểm tra toàn diện GV theo kế hoạch nội bộ	Theo KH	GV	BGH
8.	Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT về tổ chức phong trào "Trường học cùng nhau phát triển-Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm"	Theo lịch	Đ/c Thanh Hiền, GVBM Văn – Toán – Anh 9	
9.	Kết thúc HK II ngày 24/5/2024, kết thúc năm học 31/5/2024	31/5/2024	GVNV	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 06 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Hoàn thành lựa chọn SGK lớp 8 năm học 2024-2025	Theo lịch	CBGV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
2.	Hoàn thành việc điều tra số liệu phục vụ công tác tuyển sinh đầu cấp	Theo lịch	Đ/c Đỗ Hà VP	Đ/c Minh Thúy
3.	Thi tuyển sinh vào lớp 10 - THPT	Theo lịch	GV theo phân công	Đ/c Minh Thúy
4.	Triển khai kế hoạch hoạt động hè 2024	Trước ngày 1/6/2023	Đ/c Thùy Dương + GVCN	Đ/c Thanh Hiền
5.	Nộp phòng kế hoạch tuyển sinh, quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh lớp 6 (2024-2025)	Theo lịch	Đ/c Đỗ Hà VP	Đ/c Minh Thúy
6.	Phát động tháng cao điểm PCMT- HIV/AIDS cao điểm ngày 26/6/2024- ngày toàn dân PCMT	26/6/2023	Đ/c Thùy Dương, Thanh Hương	Đ/c Minh Thúy
7.	Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2024. Thống nhất kế hoạch, nội	Theo lịch	Đ/c Thùy Dương	Đ/c Thanh Hiền

	dung hoạt động hè với địa phương, phân công GV phụ trách từng khu vực.			
8.	Thực hiện kế hoạch bảo vệ và XD CSVC trường học.	Xong trước 25/6/2024	BGH, Tổ BV	Đ/c Minh Thúy

THÁNG 07 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/ bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1.	Tổ chức các hoạt động hè theo kế hoạch	Theo lịch	Đ/c Thùy Dương+ Ban thiếu nhi. Đ/c Thanh Hiền PT	Đ/c Minh Thúy
2.	Triển khai công tác tuyển sinh đầu cấp, đúng quy định.	Trước 1/7/2024	HĐSP	Đ/c Minh Thúy
3.	Chuẩn bị CSVC, thực hiện tuyển sinh năm học 2023-2024	Trước 15/7/2024	Ban CSVC	Đ/c Minh Thúy
4.	Tuyển sinh lớp 6 năm học 2024 -2025 (trực tuyển và trực trực tiếp)	Theo KH	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Minh Thúy
5.	Triển khai các hoạt động bồi dưỡng cán bộ, giáo viên	Theo lịch	HĐSP	Đ/c Minh Thúy