

Số: 58 /KH-THCS TT

Thượng Thanh, ngày 01 tháng 04 năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2019

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I.	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1	- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2019).	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT, HP	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
2	- Tuyên truyền, giáo dục về ý nghĩa của Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ hội Đền Hùng, về truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT, HP	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
3	- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT, HP	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
4	- Tổ chức tuyên truyền giáo dục trật tự an toàn giao thông cho HS theo công văn 29/ PGD&ĐT.	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT, HP	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
5	- Tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, phòng chống dịch bệnh mùa hè, PCTNTT , Tuyên truyền nhắc nhở học sinh lưu ý phòng chống đuối nước đầu mùa hè.	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT, HP	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
6	- Tuyên truyền phổ biến Luật an toàn thực phẩm, Luật Phòng chống cháy nổ, Luật Chăm sóc và giáo dục trẻ em.	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT, HP	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
7	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phổ biến GDPL, phòng chống dịch bệnh đầu hè, phòng chống dịch sốt xuất huyết, vệ sinh an toàn thực phẩm và PCTNTT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường. Chăm sóc bồn hoa, cây xanh. Thực hiện công tác vệ sinh trường học, nhà vệ sinh thân thiện	Trong các giờ sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa	TPT,HP,CTCĐ	GV,NV	Đ/c Hồng Giang-HT	
8	- Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu	Trong các giờ	CTCĐ, HP	GVCN	Đ/c Hồng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quận Long Biên” với chủ đề “hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”.	sinh hoạt , chào cờ, ngoại khóa			Giang-HT	
II	Công tác chuyên môn:					
9	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ điểm, sổ đăng bộ, sổ phổ cập. Tiếp tục phối hợp với địa phương vận động HS bỏ học ra học BTVH. - Tiếp tục điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2019-2020	Tuần 1→4	HP	TPT, CB phụ trách phổ cập	Đ/c Hồng Giang-HT	
10	Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2018 để đón đoàn kiểm tra công nhận của Sở GD&ĐT, Bộ GD&ĐT.	Tuần 1→4	HP	GVCN, TPT	Đ/c Hồng Giang-HT	
11	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801 thực hiện trao đổi sinh hoạt nhóm chuyên môn qua mạng. Sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” theo kế hoạch. - Thống nhất nội dung ôn tập HKII trong các nhóm chuyên môn, ra đề kiểm tra HK II theo đúng quy định; Rà soát đầu điểm kiểm tra định kỳ và KTTX, tổ chức kiểm tra bù cho các HS thiếu đầu điểm, thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kĩ năng làm bài thi lớp 9 tiếp cận hình thức thi mới. - Kiểm tra HKII: Đối với các lớp học chương trình hiện hành và học chương trình trường học mới. + Khối 9: Từ 24/4/2019 đến 27/4/2019. PGD ra đề môn: Ngữ văn; Toán; Ngoại ngữ, Lịch sử. Các môn còn lại nhà trường ra đề. + Khối 6,7,8: Từ 22/4/2019 đến 03/5/2019. Trường ra đề KT - Thực hiện Kế hoạch ôn tập tăng giờ đối với khối 9 bốn môn thi.	Tuần 1→4	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	GV trực tiếp giảng dạy.	Đ/c Hoài - HP	
12	- Xây dựng kế hoạch ôn tập cho lớp 9 chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019 và tổ chức ôn tập cho HS qua 2 vòng.	Tuần 1-4 5,6/4/2019	GV dạy khối 9	GVBM	Đ/c Hồng Giang-HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	+ Vòng 1: Từ 18/3/2019 đến 28/4/2019. + Vòng 2: Từ 29/4/2019 đến 29/5/2019. - Tổ chức thi thử vòng 1 cho HS khối 9 vào ngày: 05&06/4/20019 4 môn thi.					
13	- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “Giao thông học đường” trực tuyến cấp thành phố từ ngày 15/4/2019→ 25/04/2019	15/4/2019→ 25/04/2019	GV dạy Tin	TPT, GVCN	Đ/c Hoài - HP	
14	- Dạy hướng nghiệp cho học sinh khối 9	Tuần 1→4	GV	GVCN 9	Đ/c Hoài - HP	
15	- Tiếp tục triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020 năm 2019 theo kế hoạch xây dựng.	Tuần 1→4	Nhóm dạy Đề án dân số	GVCN	Đ/c Hoài - HP	
16	- Hướng dẫn HS khối 9 làm hồ sơ thi THPT công lập. - Rà soát kiểm tra hồ sơ tốt nghiệp và hồ sơ tuyển sinh khối 9.	Tuần 1->4	GV	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - HP	
17	- Tiếp tục thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018/TT-BGD & ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT.	Tuần 1→4	Ban kiểm định	CB-GV-NV	Đ/c Hồng Giang-HT	
18	Đưa đón 01HS- 8A2 tham dự cuộc thi HOMC cấp Thành phố	2/4/2019	Đ/c, Tú	Tổ nhóm Toán	Đ/c Hoài - HP	
19	- Tạo điều kiện cho GV dạy 4 môn thi khối 9 dự chuyên đề cấp Quận, cấp TP. - Thực hiện chuyên đề 4 môn thi cấp trường theo hình thức. + CD sinh hoạt nhóm CM về phương pháp ôn thi hiệu quả cho HS khối 9. + Dạy CD ôn tập (Mỗi GV dạy môn thi thực hiện 1 tiết/ đối/ tượng HS lớp dạy).	Theo lịch PGD và lịch nhà trường	BGH, TTCM	GV dạy 4 môn thi	Đ/c Giang - HT	
20	Thi cuối kỳ Laugelink thi A2 học sinh Khối 9 và thi học kì đối với các lớp học chương trình tiếng Anh Bình Minh	11/4/2019	GV tiếng anh	GVCN 9	Đ/c Hoài - HP	
III.	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
21	- Phối hợp các lực lượng làm tốt công tác giáo dục đạo đức học sinh, chống bạo lực trong nhà trường. Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lý học sinh đồng thời tuyên truyền và quản lý chặt học sinh đầu giờ, cuối giờ và thời gian ra chơi tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.	Tuần 1-4		Tổ nhóm CM	Đ/c Hồng Giang-HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
22	- Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên với chủ đề “hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh” bằng những việc làm thiết thực.	Tuần 1→4		Tổ nhóm CM	Đ/c Hồng Giang-HT	
23	- Kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch. + Thanh tra đề KT định kì các môn: Toán; Văn; Anh; Lý; Hóa; GDCD. + Kiểm tra toàn diện 02 đ/c GV: Dương Thùy Linh; Nguyễn Thu Hiền - Quản lý chặt chẽ quy chế, nề nếp GV và HS	Tuần 3->4	Ban kiểm tra nội bộ	CB-GV-NV nhà trường	Đ/c Hồng Giang-HT	
24	- Xây dựng các kế hoạch hoạt động, thực hiện các báo cáo trong tháng.	Tuần 1->4	BGH	Các bộ phận liên quan	Đ/c Hồng Giang- HT	
25	- Xây dựng kế hoạch thi HKII theo đúng hướng dẫn của PGD.	Tuần 1-4	BGH	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài - HP	
26	- Phối hợp với UBND phường điều tra tuyển sinh đảm bảo chính xác	Tuần 1-4	Đ/c Khoa - VP	Ban tuyển sinh	Đ/c Hồng Giang-HT	
27	- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt mô hình trường học mới Việt Nam ở 02 lớp 9	Tuần 1→ 4	BGH	GV dạy THM	Đ/c Hồng Giang-HT	
28	- Chỉ đạo thực hiện đề án STEM- khu trải nghiệm sáng tạo	Tuần 1-4	BGH	CB-GV-NV nhà trường	Đ/c Hồng Giang-HT	
29	- Quản lý chặt chẽ công tác thu chi, Dạy thêm học thêm trong nhà trường theo quy định.	Tuần 1→ 4	BGH	GVCN, GV	Đ/c Hồng Giang-HT	
30	- Chỉ đạo CB, GV, NV thực hiện tốt cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức , Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh” theo KH đã đăng kí.	Tuần 1→ 4	CB-GV-NV	BCH Công đoàn	Đ/c Hồng Giang-HT	
31	Thu chấm SKKN cấp trường, nộp về PGD theo lịch	Nộp cấp trường 06/4 Cấp Quận 11/4	Tổ trưởng CM	Nhóm trưởng CM, GV	Đ/c Hồng Giang-HT	
32	Triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và cuộc thi : “ Sáng tác ca	Tuần 1→ 4	Công đoàn.	CB, GV, NV	Bình - CTCD	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	khúc về HN"					
33	Tiến hành đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.	Tuần 1 → 4	Đ/c BGH	Các đ/c trong Ban liên tịch	Đ/c Hồng Giang-HT	
34	Tiếp tục điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp.	Tuần 1 → 4	BGH	Đ/c GV là người địa phương	Đ/c Hồng Giang-HT	
35	- Quản lý chặt chẽ công tác bán trú nhà trường	Tuần 1 → 4	Ban y tế	Đ/c Hoài, GV	Đ/c Hồng Giang-HT	
III	CÔNG TÁC ĐOÀN – ĐỘI					
36	- Kiểm tra hành chính các lớp, kiểm tra khu vực để dụng cụ vệ sinh, công trình măng non.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư	Chi đoàn	Đ/c Hồng Giang-HT	
37	- Duy trì nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc nội quy, nề nếp trường học.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư	GVCN, GVBM	Đ/c Hồng Giang-HT	
38	- Tham gia cuộc thi Chiến sĩ nhỏ Điện Biên	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư	GVCN, GVBM	Đ/c Hồng Giang-HT	
39	- Thực hiện đầy đủ công tác truyền truyền qua phát thanh vào buổi sáng hàng ngày vào giờ truy bài. - Phân công các lớp trực tuần dọn dẹp vệ sinh theo khu vực.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư	GVCN, GVBM	Đ/c Hồng Giang-HT	
IV	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN					
40	- Chăm lo đời sống, chế độ chính sách đối với CB-GV-NV	Tuần 1 → 4	Đ/c Bình - CTCĐ	BCHCĐ	Đ/c Hồng Giang-HT	
41	- Phối hợp nhà trường tuyên truyền kỉ niệm các ngày lễ, tham gia các cuộc vận động của các cấp.	Tuần 1 → 4	Đ/c Bình - CTCĐ	Công đoàn	Đ/c Hồng Giang-HT	
42	- Phát động CBGV viết bài về gương người tốt việc tốt có chất lượng. Nhắc nhở CBGVNV thực hiện nghiêm túc đạo đức nhà giáo và kỉ luật khi phát ngôn.	Tuần 1 → 4	Đ/c Bình - CTCĐ	Công đoàn	Đ/c Hồng Giang-HT	
V	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					
43	- Phối hợp PHHS quản lý chặt chẽ HS, thông tin kịp thời với PHHS khi HS có những biểu hiện vi phạm nội quy nhà trường.	Tuần 1 → 4	Đ/c Thư - TPT	GVCN	Đ/c Hồng Giang-HT	
44	- Thu và quyết toán các khoản thu theo quy định	10/02/2018	GVCN	Tài vụ	Đ/c Hồng Giang-HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
45	- Nhắc nhở HS biện pháp phòng chống bạo lực học đường, phòng chống bệnh vô cảm, tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm. Giữ gìn vệ sinh trường lớp	Tuần 1 → 4	TPT, GVCN	GVBM	Đ/c Hồng Giang-HT	
46	- Rà soát hồ sơ khối 9 chuẩn bị làm hồ sơ tuyển sinh và hồ sơ tốt nghiệp THCS	Tuần 1 → 4	GVCN	Văn phòng	Đ/c Hồng Giang-HT	
VII	CÁC CÔNG TÁC KHÁC					
47	- Kịp thời phát hiện và sửa chữa CSVC hư hỏng					
48	- Trục y tế, chăm sóc kịp thời HS ốm đau, trang bị đủ các đầu thuốc và dụng cụ y tế theo danh mục thuốc đã niêm yết.	Tuần 1 → 4	Đ/c Hùng Y tế	GVBM	Đ/c Hoài -HP	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để báo cáo)
- BGH; (để thực hiện)
- Các bộ phận trong nhà trường; (để thực hiện)
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

***Ngô Hồng Giang**