

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIA THƯỢNG

LỊCH CÔNG TÁC CỦA BGH
(TUẦN I/11 NĂM HỌC 2018 - 2019)
TỪ NGÀY 5/11/2018 ĐẾN NGÀY 10/11/2018

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó HT Nguyễn Thị Ngọc Luyến	Phó HT Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 05/11	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng đầu tuần - Rà soát hồ sơ nâng lương thường xuyên và trước thời hạn trong tháng.	- Dự giờ chào cờ đầu tuần toàn trường - Chấm thi GVG cô Mai Liên lớp MGB C1, Cô Hiền lớp MGL A4	-Dự chào cờ đầu tuần toàn trường -Kiểm tra GNTP -Duyệt sổ theo dõi trẻ tháng 10 khối NT+MGB
	C	- Kiểm tra việc chỉnh trang trụ sở, treo băng rôn, cờ hồng kỷ chào mừng 15 năm thành lập quận Long Biên.	- Chấm thi GVG cô Chiêm lớp NT D1 - Kiểm tra công thông tin điện tử phần nội bộ	-Kiểm tra sổ sách ND cuối tháng -Kiểm tra tủ thuốc y tế
Ba 06/11	S	- Dự lễ khởi công đường 40m tại Đầm Sen- Ngọc Thụy - Kiểm tra việc chuẩn bị cho tổ chức kết nạp đảng viên mới.	- Chấm thi GVG cô Mai lớp MGN B4, Cô Liễu lớp MGB C2 -Kiểm tra lịch đăng kí sử dụng bảng tương tác của giáo viên	-Kiểm tra GNTP -Dự giờ học A1 -Chấm qui chế lớp B2
	C	- Tổ chức kết nạp đảng viên mới, họp chi bộ tháng 11. - Tổ chức họp hội đồng trường tháng 11.	-Duyệt tin bài các lớp khối MGL, MGN -Xây dựng kế hoạch tháng 11 phần công tác chuyên môn	-Phối hợp họp chi bộ và tổ chức lễ kết nạp ĐV mới cho đ/c Thanh Huyền -Họp hội đồng trường
Tư 07/11	S	- Kiểm tra giờ đón khối NT. - Chấm hội giảng lớp NT D2	-Thanh tra nghiệp vụ sư phạm cô An lớp NT D2 -Duyệt tin bài các lớp khối MGB, NT	-Kiểm tra GNTP -Kiểm tra sổ giao ban tổ bảo vệ -Chấm qui chế lớp D2
	C	- KT kế hoạch thực hiện ngày Pháp luật 9/11 tại đơn vị	-Chấm thi GVG cô Thu Thảo lớp MGB C4 -Xây dựng lịch viết tin bài cho GV	-Duyệt sổ theo dõi trẻ tháng 10 khối MGL+MGN
Năm 08/11	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Rà soát lại hồ sơ sau Hội nghị CBCC đề nộp cho PGD	- Chấm thi GVG cô Xuân lớp NT D1, Cô Trang lớp MGB C3 - Viết tin bài trên cổng thông tin	-Kiểm tra giờ đón trẻ toàn trường -Chấm HG lớp C3 đ/c Thu Trang -Chấm qui chế lớp D1
	C	- Rà soát lại hồ sơ KT nội bộ tháng 10.	- Họp tổ chuyên môn	-Rà soát hồ sơ HNVC nộp cho PGD -Duyệt sổ NK đón trả trẻ tháng 10

Sáu 09/11	S	- Kiểm tra việc thực hiện mô hình trường học điện tử tại trường qua hồ sơ online.	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Chấm thi GVG cô Hoa lớp NT D2, Cô Thanh lớp MGL A3	-Kiểm tra vườn trường -Chấm qui chế lớp C2 và A3
	C	- Họp BGH thông qua kế hoạch tuần 2/11	-Hoàn thiện sổ sách nhà trường - Xây dựng kế hoạch tuần 2/11	-Duyệt tin bài -Phối hợp tổng vệ sinh toàn trường
Bảy 10/11	Cả ngày	- Nghỉ	Làm việc tại văn phòng	-Làm việc tại phòng

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Vũ Hương Trà